

Burmistrz Kłodawy przeprowadza rozeznanie cenowe *poniżej 30.000 euro* na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz wymienionego poniżej oprogramowania do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w ramach - projektu pod nazwą „Zdalna Szkoła +”.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego:

1) nowych laptopów, **minimalne wymagania:** (CPV 30213100-6 – komputery przenośne):

- wielkość ekranu – 15,6 cala
- powłoka matrycy matowa o rozdzielczości FHD 1920x1080,
- procesor wielordzeniowy wielowątkowy (liczba rdzeni 2, wątków 4, o taktowaniu minimum 2,1 GHz/rdzeń),
- dysk SSD o pojemności 240 GB,
- pamięć ram DDR4 8 GB,
- złącza USB x 2,
- RJ-45 (LAN 10/100/1000 Mbps),
- Wi-Fi 5 (802.11 ac),
- moduł Bluetooth,
- wyjście HDMI,
- wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, wbudowane głośniki i kamera 720p,
- touchpad wielofunkcyjny,
- mysz bezprzewodowa USB,
- system operacyjny Windows 10 Professional PL lub równoważny

przynajmniej 25 sztuki

2) nowych tabletów LTE, **minimalne wymagania:** (CPV 30213200-7 – komputer tablet):

- wielkość ekranu – 10,1 cala
- powłoka matrycy o rozdzielczości FHD 1920x1200,
- procesor wielordzeniowy wielowątkowy (liczba rdzeni 8),
- pamięć wbudowana 32 GB,
- pamięć ram DDR4 3 GB,
- Wi-Fi 5 (802.11 ac),
- moduł Bluetooth,
- modem LTE,
- moduł GPS

przynajmniej 12 szt.

Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowaną w zależności od dostarczanej wersji.



Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację, producenta, markę i model, z uwzględnieniem poszczególnych parametrów.

2. Zamawiający dopuszcza składanie formularza oferty częściowej.
3. Wykonawca składa jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia lub część.
4. Termin wykonania zamówienia: po podpisaniu umowy do **15 czerwca 2020 roku**.
5. Oferent udzieli gwarancji prawidłowego działania dostarczonego sprzętu – **minimum 24 miesiące**.
6. Warunki odbioru i rozliczenia zadania:
 - 1) Przedmiot zamówienia wraz z oryginalnymi kartami gwarancyjnych producenta należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa
 - 2) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Przedstawiciel Zamawiającego dokona protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 4) Protokół odbioru będzie podstawą do złożenia faktury vat za wykonany przedmiot zamówienia.
 - 5) Należność z tytułu przedmiotu zamówienia płatna będzie w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury vat.
7. W załączeniu formularz ofertowy.
8. Termin i miejsce realizacji zamówienia: dostawa będzie realizowana przez oferenta w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę tj. do **15 czerwca 2020 r.**

9. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium 100 % ceny i ilości oferowanego sprzętu.

10. Wypełniony formularz ofertowy, proszę przedstawić do **29 maja 2020 r. do godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie**.

Oferty należy przedstawić w formie papierowej (w zaklejonej kopercie) na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie do **29.05.2020 godz. 12:00**. Na kopercie należy umieścić nazwę firmy oraz następującą treść: **Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu pod nazwą „Zdalna Szkoła+” – nie otwierać do 29.05.2020 r. godz. 12:00**27.05.

* Zamawiający dopuszcza składanie formularza ofertowego drogą elektroniczną, tj. skan formularza ofertowego należy zahasłować, a następnie przesłać jako załącznik:

- e-mail: urząd@kłodawa.wlkp.pl – z dopiskiem w temacie: Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu pod nazwą „Zdalna Szkoła+”
- ePUAP: na adres skrytki UMIG /0sfw9ak28m/SkrytkaESP do **29.05.2020 r. godz. 12:00**

Następnie należy przesłać hasło do otwarcia pliku, tj. **29 maja 2020 w godz. od 12:00 do 12:30.** (decyduje godzina wpływu na serwery UMIG w Kłodawie)

11. Dodatkowe informacje:

Osobą do kontaktu z oferentami jest Pan Łukasz Prętkiewicz

- tel. 63 2730 622 wew. 122
- informatyk@kłodawa.wlkp.pl



Z up. BURMISTRZA
Kataryna Hamiga
Zastępca Burmistrza

GMINA KŁODAWA
52-650 Kłodawa, ul. Dąbska 17
tel. 666-200-24-90 R. 311019214