

ZARZĄDZENIE NR 102/2021
Burmistrza Kłodawy
z dnia 23 listopada 2021 roku

w sprawie powołania i ustalenia składu osobowego
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Kłodawa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119) zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- 1) Alina Kruszk
- 2) Jolanta Nowicka
- 3) Paweł Czerwiński
- 4) Alina Święcka
- 5) Elżbieta Sędziak

2. Funkcje Przewodniczącego Komisji powierzam Pani Alinie Kruszk.

3. Funkcje Zastępcy Przewodniczącego Komisji powierzam Pani Elżbiecie Sędziak.

4. Funkcję Sekretarza powierzam Pani Jolancie Nowickiej.

§ 2

1. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119) oraz z innych przepisów.

2. Zasady i tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia rezygnacji.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 23/2019 Burmistrza Kłodawy z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ KŁODAWY

Piotr Michalak

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KŁODAWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie.
2. Komisja działa na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.),
 - b. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2020 r. poz. 2050),
 - c. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
 - d. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kłodawa, przyjmowanego corocznie Uchwałą Rady Miejskiej w Kłodawie,
 - e. Zarządzeń Burmistrza Kłodawy.

§ 2

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Komisja realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Kłodawa.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa we współpracy z Burmistrzem Kłodawy poprzez Przewodniczącego Komisji i jej Sekretarza.
4. Koordynacja prac Komisji z Urzędem Miasta i Gminy w Kłodawie następuje poprzez pełnomocnika - pracownika Urzędu.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie zadań w zakresie:
 - a. zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków oraz członków ich rodzin,

- b. udzielenia rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo — wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d. wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e. podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art. 13 (zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 ustawy (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - f. wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej,
 - g. pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.
2. Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, tym w szczególności:
- a. inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b. kierowanie na badanie do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c. kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
3. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Kłodawie.
4. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kłodawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Przestrzeganie założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, w tym bieżącego monitorowania realizacji zadań programów.
6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
7. Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:
- a. udział przedstawicieli Komisji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b. realizowanie procedury Niebieskiej Karty.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 4

Obsługę administracyjną i finansową Komisji zapewnia pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie będący członkiem Gminnej Komisji.

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji.
2. Zastępca przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarz Komisji.
4. Członkowie Komisji.

§ 5

1. Członków Komisji, w tym Przewodniczącego i Zastępcę powołuje i odwołuje Burmistrz Kłodawy w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji mogą wchodzić tylko osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie zajmujący się obsługą administracyjną i finansową, pełni w Komisji funkcję Sekretarza Komisji.
4. Skład Komisji zostaje opublikowany na stronie www.bip.klodawa.pl

§ 6

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności, także poza posiedzeniami Komisji, również w terenie.
2. Terminy posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący.
3. O terminach posiedzeń powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub mailem) Sekretarz Komisji.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na tym posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 8

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a. zwoływanie, ustalanie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - b. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - c. podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - d. określenie członkom Komisji czynności do wykonania,
 - e. zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,

- f. podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
 - g. wszelkie inne czynności związane z pracami Komisji niezastrzeżone dla innych osób.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 9

Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- a. zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- b. przygotowanie i przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- c. protokołowanie posiedzeń Komisji,
- d. przygotowanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
- e. prowadzenie spraw organizacyjnych dotyczących pracy.

§ 10

Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie przy ul. Poznańskiej 1. Swoje zadania Komisja wykonuje także w terenie.

§ 11

Komisja może powołać ze swojego grona zespół problemowy, który będzie się zajmował poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie zakres ich działania.

§ 12

- 1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
- 2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
- 3. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowego, ma ono charakter zamknięty.

§ 13

- 1. Opinie, wnioski, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia Komisja podejmuje w trybie głosowania.
- 2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej połowy Członków Komisji.
- 3. Akty wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 14

- 1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie na sesji Rady Miejskiej w Kłodawie.

2. Podstawę wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji za okres miesiąca stanowi zestawienie liczby posiedzeń Komisji wraz z listami obecności, podpisane przez Przewodniczącego Komisji przedłożone niezwłocznie do księgowości po zakończeniu miesiąca.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustanowienia.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.