

**STATUT  
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KŁODAWA**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne.**

§ 1

Niniejszy statut określa w szczególności:

1. Zasady i tryb wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa oraz organizację jej pracy.
2. Cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa.
3. Organy nadzoru nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa.

§ 2

Użyte w statucie Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa określenia oznaczają:

1. Młodzieżowa Rada Gminy Kłodawa.
2. Prezydium – Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa.
3. Radny – radny Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa.

§ 3

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mających swą siedzibę w gminie Kłodawa, zwanych dalej „szkołami”.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych.
3. Młodzieżowa Rada jest organizacją niezależną od poglądów politycznych i religijnych.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
5. Pierwsza kadencja Młodzieżowej Rady trwa do września 2012r
6. Młodzieżowa Rada Gminy Kłodawa składa się z 15 radnych.
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział 2  
Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa**

§ 4

Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się zgodnie z Ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

## **Rozdział 3**

### **Cele i środki działania Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa**

#### § 5

1. Młodzieżowa Rada Gminy Kłodawa ma charakter konsultacyjny i doradczy wobec działań organów samorządowych Miasta i Gminy Kłodawa w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenie.

2. Celem działania Rady jest:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej przez wdrożenie się do działań samorządowych;
- 2) promowanie zasad demokracji i idei samorządowych wśród ludzi młodych;
- 3) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 4) reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska młodzieżowego wobec władz miasta oraz innych instytucji zewnętrznych;
- 5) propagowanie kultury;
- 6) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży i współtworzenie warunków ich zapobiegania;
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 8) współpraca z samorządami uczniowskimi.

#### § 6

1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał organów gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia na wniosek organów gminy,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 4) współpracę z władzami i stowarzyszeniami lokalnymi,
- 5) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących spraw młodzieży,
- 6) aktywizację samorządów uczniowskich,
- 7) upowszechnianie idei samorządowych i demokratycznych,
- 8) uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów dzieci i młodzieży,
- 9) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 10) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 11) promocja turystyki i sportowego stylu życia,
- 12) koordynacja działań pomocy charytatywnej i koleżeńskiej,
- 13) nawiązywanie współpracy z organizacjami z kraju i zza granicy, działającymi na rzecz młodzieży,

- 14) stanowienie o kierunkach działania Organów Młodzieżowej Rady oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
- 15) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej, w tym redagowanie artykułów na łamach wydawnictw szkolnych i samorządowych,

2.Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii

w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni.

Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3.Przewodniczący Młodzieżowej Rady otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej porządek obrad wraz z projektami uchwał.

## § 7

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu gminy Kłodawa przeznaczonego na działalność Rady Miejskiej. Dla realizacji celów statutowych Młodzieżowa Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł, w tym źródeł Unii Europejskiej.

## **Rozdział 4**

### **Organy Młodzieżowej Rady**

## § 8

1.Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 2) Zespoły problemowe.

2.Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu Rady.

3.Działalność Młodzieżowej Rady i jej organów jest jawna.

## § 9

1.Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2.Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium na I sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady, zwykłą większością głosów spośród radnych przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3.Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

4.Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Młodzieżowa Rada rozpatruje na następnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5.Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej

większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3 i 4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

## § 10

W realizacji zadań Młodzieżowej Rady, Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

## § 11

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) realizacja uchwał Rady,
- 3) reprezentowanie Rady.

## § 12

Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) składanie wniosków o odwołanie członka Prezydium,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,  
stała współpraca z upoważnionymi przedstawicielami Rady Miejskiej  
i Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie

## § 13

Do kompetencji wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności przewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

## § 14

Do zadań i kompetencji sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie Radzie Miejskiej sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

## § 15

- 1.Rada może powoływać komisje problemowe, których celem zajmowanie się zadaniami wynikającymi z uchwał Rady. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
- 2.Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu chyba, że uchwała stanowi inaczej.
- 3.Stałe komisje problemowe działają do końca trwania kadencji Rady jeśli zostaną powołane.
- 4.Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 5.Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za nadzór na realizacją zadań komisji.
- 6.Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.
- 7.W toku kadencji Młodzieżowa Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady Prezydium, Przewodniczącego komisji problemowej oraz radnych dokonywać zmian w składach osobowych i liczbowych komisji problemowych.

## Rozdział 5

### Radni Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa

## § 16

- 1.Radnym może zostać osoba , która do dnia wyborów ukończyła 13 lat i nie ukończyła 21 lat, jest uczniem gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej i jest zameldowana w Gminie Kłodawa oraz uzyskała w poprzednim roku co najmniej dobrą ocenę z zachowania na świadectwie szkolnym. Dla uczniów którzy nie ukończyli 18 lat wymagana jest zgoda rodziców.
- 2.Radny otrzymuje legitymację Radnego. Wzór legitymacji określa załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady.
- 3.Młodzieżowi Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.
- 4.Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Kłodawa, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
- 5.Radny Młodzieżowej Rady nie może zajmować stanowiska w imieniu Młodzieżowej Rady, a jedynie swoim własnym. Może natomiast informować o podjętych już działaniach Młodzieżowej Rady.
- 6.Każdy Członek Młodzieżowej Rady reprezentuje w niej swoją szkołę, mając jednak na względzie dobro i interesy całej młodzieży szkolnej gminy.
7. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

## § 17

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i bycia wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania inicjatyw,
- 3) składania wniosków i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością

Młodzieżowej Rady,

- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 6) udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej i zespołów.

## § 18

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w posiedzeniach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 7) powiadomienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

## § 19

1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- a) zrzeczenia się mandatu
- b) skazania prawomocnym wyrokiem
- c) porzucenia szkoły
- d) nieobecności na trzech sesjach

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. W razie wygaśnięcia mandatu radnego w czasie trwania kadencji Przewodniczący zawiadamia kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów w szkole, z której Radny był wybrany, o przysługującym mu prawie do objęcia mandatu. Oświadczenie o objęciu mandatu kandydat składa Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni od zawiadomienia.

4. W przypadku rezygnacji z objęcia mandatu przez wszystkich kandydatów z danego okręgu wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6  
**Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa**

§ 20

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 21

1.Sesje Młodzieżowej Rady organizuje i zwołuje przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając porządek obrad, ich miejsce, dzień i godzinę.

2.Sesje pierwszej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodawie w ciągu 30 dni od daty zakończenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy .

3.O sesji Młodzieżowej Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia; porządek obrad, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

4.O sesji Młodzieżowej Rady powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej w Kłodawie w trybie przewidzianym w ust. 3.

§ 22

Sesja Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt.

§ 23

Listę gości zaproszonych na sesję ustala przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 24

Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25

Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

§ 26

1.Posiedzenie Rady otwiera oraz prowadzi obrady jej przewodniczący Rady,

a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie posiedzenia Rady następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa".

## § 27

1. Na początku sesji Młodzieżowa Rada przewodniczący obrad na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność sesji.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie porządek obrad. Wnioski dot. zmian do porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

3. W każdym momencie posiedzenia Młodzieżowej Rady, przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być sprawy:

- 1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad – zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
- 2) zamknięcie listy mówców,
- 3) stwierdzenie quorum,
- 4) naruszenia w toku prac Rady Statutu Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 28

1. W porządku obrad każdego posiedzenia Rady przewiduje się zgłaszanie zapytań i wniosków przez radnych, których adresatem jest Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na zapytania i wnioski w czasie sesji.

3. Radni, za pośrednictwem przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież Miasta i Gminy Kłodawa w formie trybuny obywatelskiej. Przez "wolne głosy" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

## § 29

1. Przewodniczący prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.



3.Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4.Listę mówców prowadzi sekretarz Rady lub radny wyznaczony przez przewodniczącego Rady.

### § 30

1.Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym w sprawach dotyczących wystąpień radnych i innych osób na posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na posiedzeniu Młodzieżowej Rady. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole z posiedzenia Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze posiedzenia Młodzieżowej Rady.

### § 31

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa".

### § 32

1.Z każdej sesji Rady, sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół odzwierciedlający przebieg obrad, wystąpień i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały i złożone zapytania i wnioski.

2.Protokół z każdego posiedzenia Młodzieżowej Rady wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnym posiedzeniu Rady. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na posiedzeniu Młodzieżowej Rady do rozstrzygnięcia Rady.

### § 33

1.Sprawy będące przedmiotem obrad,Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.

2.Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

### § 34

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić radny.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do Prezydium Młodzieżowej Rady samorządu uczniowskie kłodawskich szkół oraz nieformalne grupy młodzieży. Wniosek grup nieformalnych musi być poparty przynajmniej 10 podpisami.

## § 35

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Rady, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały
- 2) merytoryczną treść
- 3) określenie wykonawców uchwały
- 4) uzasadnienie.

## § 36

1. Numer uchwały zawiera; numer sesji, kolejny numer bieżący oraz datę. Numeracja jest prowadzona kadencyjnie.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji sekretarz.

## § 37

Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

## § 38

1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za” i „przeciw” i „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz " wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole z posiedzenia sesji.

3. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. Z wyników głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który po odczytaniu stanowi załącznik do protokołu z obrad Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 7**

### **Praca w Młodzieżowej Radzie Gminy Kłodawa**

## § 39

Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie

dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu, występują z głosem doradczym.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór nad Młodzieżową Radą Gminy Kłodawa**

#### **§ 40**

1.Nadzór nad Młodzieżową Radą Gminy Kłodawa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2.Organami nadzoru nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa są: Rada Miejska w Kłodawie i Burmistrz Kłodawa.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 41**

1.W przypadku szczególnych osiągnięć lub wzorowej pracy na rzecz Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa , Rada może udzielić Radnemu pochwały.

2. Młodzieżowa Rada w uznaniu szczególnych zasług dla Rady może nadać osobom, również spoza Rady, tytuł: „Zasłużony dla Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa”.

#### **§ 42**

1.Dyrektor Szkoły lub Wychowawca Klasy, do której uczęszcza Radny powinien zwolnić Radnego od zajęć szkolnych celem umożliwienia mu brania udziału w pracach Rady.

2.Przewodniczący Młodzieżowej Rady winien organizować pracę Młodzieżowej Rady w ten sposób, aby minimalizować absencję Radnych na zajęciach szkolnych.

#### **§ 43**

W sprawach nie objętych statutem Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

#### **§ 44**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

#### § 45

Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

#### § 46

Obsługę techniczno - kancelaryjną Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie.

**WZÓR LEGITYMACJI RADNEGO**

**ZDJĘCIE**

Wymiary

**45x35 mm**

**MŁODZIEŻOWA RADA GMINY  
KŁODAWA**

.....Kadencja

Na lata.....

**Imię i Nazwisko**

Radny

.....

podpis

**Ordynacja Wyborcza  
do wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa.

**Rozdział 2  
Komisja Wyborcza**

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, Gminną Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Rady I kadencji.
3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na młodzieżowego radnego.
5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.
2. Podczas wyborów do Rady I kadencji zarządza i przeprowadza się wybory w terminie umożliwiającym przeprowadzenie wyborów w trybie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Kłodawie.
3. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.
4. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia. Wyjątek stanowią wybory do Rady I kadencji w tym przypadku stosuje się zapis § 3 ust. 2

### **Rozdział 3**

#### **Okręgowe Komisje Wyborcze**

##### **§ 4**

1. Gmina Kłodawa dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne.
2. Wykaz szkół będących Okręgami Wyborczymi i liczbę radnych w poszczególnych okręgach określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

##### **§ 5**

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien mieć formę uchwały Rady Samorządu Uczniowskiego. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

### **Rozdział 4**

#### **Kandydaci na Radnych**

##### **§ 6**

1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do klasy gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej w gminie Kłodawa i jest mieszkańcem gminy Kłodawa .

##### **§ 7**

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.
2. Lista osób popierających kandydata powinna zawierać poparcie minimum 10 uczniów.
3. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.
4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.
5. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

## **§ 8**

1. Listy, o których mowa w § 7, ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej dokładnie 14 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2.

## **§ 9**

1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 8, ust. 1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub, gdy liczba kandydatów jest mniejsza liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy Gminna Komisja Wyborcza przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 5 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów, lub pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

## **§ 10**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

## **Rozdział 5**

### **Wybory do Rady**

## **§ 11**

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

## **§ 12**

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.



### § 13

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

### § 14

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

### § 15

1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata bądź kandydatów, których popiera, znak „X”.
2. Głosować można na tylu kandydatów, ile mandatów przypada na dany okręg wyborczy. W przypadku, gdy głosujący oddał swój głos na większą liczbę kandydatów niż wynika to z podziału mandatów lub nie oddał głosu na żadnego kandydata, - głos taki jest głosem nieważnym.
3. Szczegółowe zasady głosowania, warunki ważności kart do głosowania oraz głosów określa Gminna Komisja Wyborcza.

### § 16

1. Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, - którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, - ile mandatów przypada danemu Okręgowi.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o

obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

## § 17

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

## § 18

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

## § 19

1. W przypadku, gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## **§ 20**

1. Gminna Komisja Wyborcza od 4 do 6 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
3. W przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 20, ust. 1, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 21**

1. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.
2. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kłodawie.

## **§ 22**

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Kłodawie.

**Załącznik nr 1 do Ordynacji  
Wyborczej Młodzieżowej Rady Kłodawa**

**Wykaz szkół będących Okręgami Wyborczymi**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa Okręgu Wyborczego</b>	<b>Ilość mandatów</b>
1.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłodawie ul. Mickiewicza 4	4
2.	Zespół Szkół Nr 1 w Kłodawie ul. Kościelna 15	3
3.	Zespół Szkół Nr 2 w Kłodawie ul.3-Maja 5	3
4.	Gimnazjum w Wólce Czepowej	2
5.	Gimnazjum w Rysinach	3

**Załącznik nr 2 do Ordynacji  
Wyborczej Młodzieżowej Rady Kłodawa**

**Wzór listy osób popierających kandydaturę  
na Radn(ą)ego do Młodzieżowej Rady Gminy Kłodawa  
ze szkoły.....**

Dane kandydata:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Klasa</b>	<b>Nr legitymacji szkolnej</b>
------------------------	---------------------------	-----------------------	--------------	--------------------------------

Osoby popierające kandydata na Radnego

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Klasa</b>	<b>Nr legitymacji szkolnej</b>	<b>Podpis osoby popierającej kandydata</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						