

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w KŁODAWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” powołany na podstawie Uchwały Nr XII/56/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kłodawie z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie powołania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie, działa na podstawie niżej wymienionych przepisów:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568).
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806).
4. Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 39, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 33, poz. 290, Nr 58, poz. 555).
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 roku Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
6. Uchwały Nr XI/60/91 Rady Gminy i Miasta w Kłodawie z dnia 28 stycznia 1991 roku w sprawie przekazania Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kłodawie wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej.
7. Upoważnienia Burmistrza Miasta Kłodawa z dnia 28.04.2004 roku udzielonego Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji.
8. Niniejszego Statutu.

§ 2

Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy, która prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa.

§ 3

Siedziba Ośrodka mieści się w mieście Kłodawa.

§ 4

Ośrodek obejmuje swym zasięgiem działania teren Gminy Kłodawa.

§ 5

- 1.Ośrodek realizując zadania własne z zakresu pomocy społecznej w gminie, kieruje się ustaleniami Burmistrza.
- 2.Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę .
- 3.Ośrodek koordynuje realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych w zakresie pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
- 4.Ośrodek może realizować inne zadania gminy przekazane przez Radę lub Burmistrza.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 6

Ośrodek realizuje zadania:

I.Z zakresu administracji rządowej do których w szczególności należy :

- 1.Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
- 2.Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
- 3.Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 4.Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
- 5.Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

II.Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których w szczególności należy :

- 1.Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.
- 2.Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, celowych, celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, celowych w formie biletu kredytowego.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.
5. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
6. Dożywianie dzieci, praca socjalna, sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym, kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
7. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
8. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

III.Z zakresu zadań własnych gminy, do których należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
2. Udzielanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym.
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Ośrodek prowadzi postępowanie i realizuje świadczenia rodzinne zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.
2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są w przypadku upoważnienia przez Burmistrza Kierownika Ośrodka do realizacji świadczeń rodzinnych.

§ 8

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA OŚRODKA

§ 9

- 1.Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
- 2.Kierownik jest zwierzchnikiem pracowników zatrudnionych w Ośrodku na podstawie umowy o pracę.
- 3.Kierownik podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 10

Do kompetencji Kierownika w szczególności należy:

- 1.Ustalanie szczegółowego zakresu działania Ośrodka.
- 2.Zatrudnianie i zwalnianie pracowników.
- 3.Określenie zakresów czynności pracowników podział pracy i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi pracownikami.
- 4.Ustalanie wynagrodzeń pracowników zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Gminy na każdy rok planem finansowym Ośrodka.
- 5.Kierowanie zakładem i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.
- 6.Wydawanie w oparciu o obowiązujące akty prawne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.
- 7.Działanie w imieniu pracodawcy samorządowego we wszystkich sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zakładu.
- 8.Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
- 9.Kierownik Ośrodka wydaje decyzje w I instancji na podstawie upoważnienia Burmistrza w zakresie: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych.

§ 11

- 1.Kierownik wykonuje zadania Ośrodka osobiście przy pomocy głównego księgowego i zatrudnionych pracowników.
- 2.W skład Ośrodka wchodzi:
 - Sekcja Pomocy Środowiskowej
 - Sekcja Świadczeń i Usług
 - Sekcja Świadczeń Rodzinnych
 - Stanowisko do spraw księgowości
 - Stanowisko do spraw informatyki

3. Do kierowania grupami pracowników zatrudnionych w sekcjach realizujących poszczególne zadania, Kierownik wyznacza kierowników Sekcji.
4. Wyznaczeni kierownicy są bezpośrednimi przełożonymi zatrudnionych pracowników w poszczególnych sekcjach i odpowiadają przed Kierownikiem Ośrodka zarówno za podległych pracowników jak i realizację przydzielonych zadań.
5. Bezpośrednim przełożonym głównego księgowego w Ośrodku jest Kierownik Ośrodka.
6. Szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności pracowników określają zakresy czynności wydane przez Kierownika Ośrodka i Regulamin Pracy Ośrodka .
7. Pracownicy Ośrodka otrzymują wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. N 142, poz. 1593 ze zmianami)

ROZDZIAŁ IV

ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 12

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego (budżetu) zatwierdzonego przez Radę Miejską w Kłodawie.

§ 13

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla nadania tego Statutu.