

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146) zwanej dalej Ustawą, Burmistrz Kłodawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

### **I. Nazwa zadania:**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **II. Tytuł zadania:**

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym organizacja półkolonii letnich i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

### **III. Planowana kwota dotacji w 2015 r.**

Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego wynosi 22.000,00 zł.

### **IV. Forma realizacji**

Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, informacyjnym i edukacyjnym w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

UCZESTNICY : Dzieci i młodzież w wieku od 6 do 16 lat, osoby dorosłe z rodzin dysfunkcyjnych .

### **V. Termin realizacji zadania:**

Od dnia 29 czerwca 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r.

### **VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty **prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:**

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz
- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **VII. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Zobowiązać się do prawidłowego zgłoszenia organizowanego wypoczynku do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora.

### **VIII. Wymagane dokumenty.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa.

2. Do oferty należy dołączyć:

a/ aktualny odpis z rejestru ( np. Krajowego Rejestru Sądowego )-ważny 3 miesiące od daty wystawienia,

b/ sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności- za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

c/ ostatecznie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności (Sprawozdanie finansowe obejmuje: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową),

d/ kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące organizację. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia uzyskanej dotacji,

e/ oświadczenie (na druku własnym) o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa,

f/ oświadczenie (na druku własnym) o zobowiązaniu się podmiotu do zgłoszenia organizowanego wycieczki do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora,

g/ program półkolonii z szacowaną ilością uczestników wraz z ramowym programem zajęć profilaktycznych- profilaktyka przeciwalkoholowa.

3. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

Każda z w/w organizacji winna złożyć dokumenty wyżej wymienione, jak również załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;

- umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania- w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty.

4. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

5. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

6. Nie dopuszcza się złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty.

### **IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- **KRYTERIA FORMALNE:**

- Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową,

- Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu,

nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS.

• **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

- Zgodność zadania z założoną grupą adresatów określonych w ogłoszeniu.
- Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu.
- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
- Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
- Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Kłodawa.

### **X. Szczególne warunki realizacji zadania**

Wymagane jest, aby osoby prowadzące zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień posiadały specjalistyczne wykształcenie lub doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

Podmiot realizujący zadanie winien spełnić warunki, które określają bezpieczny wypoczynek i właściwą opiekę wychowawczą. Zostały one zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania*. Informujemy, że 16 stycznia 2015 r. zostało opublikowane rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. poz. 109). Celem nowelizacji rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.) była poprawa jakości i zwiększenie bezpieczeństwa opieki sprawowanej nad dziećmi i młodzieżą podczas wypoczynku organizowanego w czasie ferii letnich i zimowych.

Organizatorzy zobowiązani są do zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Obowiązani są także zatrudnić do realizacji zadania odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną posiadającą kwalifikacje wymagane dla wychowawców kolonijnych, oraz kierownika wypoczynku o odpowiednich, wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach.

Informujemy, że w celu uzyskania zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia wypoczynku, wnioski musi zostać zarejestrowany w elektronicznej bazie i przesłany przez organizatora do kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora w formie wydruku (decyduje data stempla pocztowego) najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

Szczegółowe wytyczne związane z organizacją wypoczynku zawarte są na stronie internetowej Ministerstwa edukacji Narodowej <http://www.men.gov.pl> lub [www.wypoczynek.men.gov.pl](http://www.wypoczynek.men.gov.pl)

## **XI. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.).
3. Uchwałą Nr LXIV/386/2014 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok.
4. Uchwałą Nr LXIV/385/2014 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kłodawa na 2015 rok.

## **XII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania, z warunkiem, że dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wkład własny winien wynosić nie mniej niż 20% całkowitej wartości projektu. Oferenci mają możliwość wniesienia w/w wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej. Wkład własny finansowy może pochodzić z opłat adresatów zadania i być uwzględniony w ofercie w pozycji „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” jako wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
4. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
5. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
  - działalność polityczną,
  - działalność gospodarczą
  - remonty budynków,
  - zadania inwestycyjne,
  - zakup gruntów,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.
6. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
7. Burmistrz Kłodawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Kłodawy a wybranym w konkursie oferentem.

### **XIII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert, nie później niż 22 czerwca 2015 roku.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Kłodawy.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Kłodawy.
4. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczone na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.
5. Od postanowień Burmistrza Kłodawy w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie i nie będą odsyłane oferentowi.

### **XIV. Pozostałe warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizacja zleconego organizacjom zadania następuje po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp. informację o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

### **XV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. **Oferty** wraz z załącznikami **należy składać** osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie, 62-650 Kłodawa, ul. Dąbska 17 – Sekretariat, w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – Nazwa Zadania*” oraz dopisku „*nie otwierać*” **do dnia 5 czerwca 2015 roku do godziny 15.00.**

2. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.
3. **O przyjęciu nie decyduje data stempla pocztowego.** Nie będą rozpatrywane oferty złożone po podanym wyżej terminie.
4. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną lub faxem.
5. Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostaje:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłodawa,
  - b) na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie,
  - c) na stronie internetowej Gminy Kłodawa.

#### **XVI. Informacja**

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

1. W roku ogłoszenia konkursu nie realizowano zadań tego samego rodzaju.
2. W roku poprzednim- 2014 - zrealizowano zadania tego samego rodzaju o wartości ogółem 17.728,00 zł.

Kłodawa, 13 maja 2015 r.

/-/ Robert Olejniczak

Burmistrz Kłodawy