

Zarządzenie Nr 69 /2017
Burmistrza Miasta i Gminy Kłodawa
z dnia 18 września 2017r.

w sprawie zasad i trybu realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

Na podstawie art.5a ust.1 , art.30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2013r. Poz. 594 , 645 i 1318 oraz z 2014r. Poz. 379 i 1072) oraz uchwały Nr 48/07 z dnia 27.04.2007r. Rady Miasta Kłodawa w sprawie określenia trybu i zasad przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Kłodawa.

zarządzam, co następuje:

§1.1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kłodawa , zwanych dalej konsultacjami , które dotyczą wydzielonej części budżetu miasta i gminy Kłodawa na 2018r. zwanej dalej budżetem obywatelskim , w okresie od 2 października 2017r. do 14 listopada 2017r.

2.Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań należących do kompetencji gminy Kłodawa , zgłoszone przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego.

§2. Celem konsultacji jest:

1)uzyskanie od mieszkańców miasta Kłodawa propozycji projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w roku 2018;

2)dokonanie przez mieszkańców Miasta Kłodawa, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli 16 lat , wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.Konsultacje społeczne w formie Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się zgodnie z zasadami : jawności, dostępności, otwartości, sprawiedliwości , odpowiedzialności i gospodarności.

§4.Przewidywana kwota środków przeznaczonych jako podstawę budżetu obywatelskiego na 2018 rok wyniesie 400 000zł. Kwota została przydzielona na projekty o charakterze lokalnym (osiedlowym) . Kwotę przewidzianą na projekty lokalne podzielono w równej części na osiedle nr 1 i osiedle nr 2. Tym samym , każde osiedle uzyskało kwotę 200 000zł., która zostanie rozdysponowana na zatwierdzone projekty, które uzyskają największe poparcie mieszkańców danego osiedla w głosowaniu.

§5.Informację o przeprowadzeniu konsultacji umieszcza się na stronie internetowej Urzędu .

§6.Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłaszania projektu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia .

§7. Wyboru zadań , spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonuje się na formularzu do głosowania w wersji papierowej , którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia , lub w interaktywnej – do głosowania przez internet.

§8. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

1) w formie pisemnej , z wykorzystaniem formularza do zgłaszania projektu do Budżetu Obywatelskiego , o którym mowa w § 6 w okresie od 4.10.2017r. do 6.11.2017r.

2) w formie wyboru projektów , spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na kartach do głosowania , o których mowa w § 7 i które w wersji papierowej będzie można przekazać do wyznaczonego punktu w urzędzie w okresie od 15.11.2017r. do 15.12.2017r. do godz 15.30 , a wersji interaktywnej przesłać za pomocą aplikacji internetowej do godz. 24.00.

§9. W celu zakwalifikowania projektów do głosowania powołuję Zespół ds konsultacji Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej zespołem w składzie:

1) Dawid Pudło – Kierownik Referatu

2) Jacek Ogorzelski- Inspektor

3) Ryszard Witczak – Przewodniczący Rady Osiedla Nr 1

4) Piotr Szurgociński – Członek Rady Osiedla Nr 1

5) Andrzej Maciejewski - Przewodniczący Rady Osiedla Nr 2

6) Anna Michalak – Członek Rady Osiedla Nr 2

7) Stanisław Sobierajski – Radny Rady Miejskiej

8) Wojciech Matczak – Radny Rady Miejskiej

9) Elżbieta Bilaska – wnioskodawca zwycięskiego projektu z 2015r.

10) Ewa Czarnecka -wnioskodawca zwycięskiego projektu z 2016r.

§10. Tryb pracy Zespołu , o którym mowa w § 9 , określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§11. O wynikach konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Kłodawa poinformuje w sposób określony w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§12. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych w roku 2017 określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§13. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds oświaty , kultury i sportu.

§14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Etapy pracy

1. Miasto wyznacza kwotę do podziału.

1) Władze samorządowe Kłodawy przeznaczyły kwotę 400 000 zł. jako podstawę budżetu obywatelskiego na 2018 rok. Kwota została przydzielona na projekty o charakterze lokalnym (osiedlowym). Kwotę przewidzianą na projekty lokalne podzielono w równej części na osiedle nr 1 i osiedle nr 2. Tym samym, każde osiedle uzyskało kwotę 200 000 zł., która zostanie rozdysponowana na zatwierdzone projekty, które uzyskają największe poparcie mieszkańców danego osiedla w głosowaniu.

2) Realizowany w 2018 roku Budżet Obywatelski jest trzecią edycją takiego przedsięwzięcia w Kłodawie. Mieszkańcy na bieżąco będą informowani o istocie i zasadach realizacji poszczególnych etapów za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej zamieszczonej pod adresem www.klodawa.eu oraz w materiałach promocyjnych.

3) Pierwsze spotkanie z mieszkańcami odbędzie się w dniu 2.10.2017r. O godz. 16 30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie (sala konferencyjna).

4) Na spotkaniu zostaną przedstawione wszystkie informacje na temat idei budżetu obywatelskiego oraz procedur przyjmowania propozycji projektów, weryfikacji oraz głosowania.

2. Składanie przez mieszkańców propozycji projektów

1) Każdy mieszkaniec, który ukończył 16 lat bądź grupa mieszkańców zamieszkujących na osiedlu nr 1 i osiedlu nr 2 będzie mógł złożyć za pośrednictwem strony www.klodawa.eu – pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów lub bezpośrednio w urzędzie – punkt informacyjny, wniosek o realizację projektu osiedlowego w ramach kwot przewidzianych w Budżecie Obywatelskim.

2) Projekt zadania zgłasza się na odpowiednim formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, dostępnym na stronie www lub pobranym w wyznaczonym punkcie (punkt informacyjny) Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie. Wniosek winien być złożony przez mieszkańców zamieszkujących na osiedlu, którego projekt dotyczy (wykaz ulic dla poszczególnych osiedli w załączeniu).

3. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1)Zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod kątem poprawności formalnej , prawnej i technicznej . Sprawdzony zostanie także kosztorys przedsięwzięcia i możliwość jego wykonania . Składający swoje projekty powinni mieć na uwadze , że weryfikacja będzie uwzględniała to, iż szacunkowy koszt realizacji projektu osiedlowego nie może przekroczyć 200 000 zł.

2)Weryfikację będzie przeprowadzał zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego ostatecznej listy projektów i zadań poddanych pod głosowanie- zespół dokonuje oceny pod względem formalnym przedsięwzięć , które znajdują się na ostatecznej liście do głosowania. W skład zespołu powołanego przez Burmistrza wchodzi pracownicy urzędu , którzy dokonają oceny złożonych projektów pod względem merytorycznym i prawnym oraz po dwóch mieszkańców Osiedla Nr 1 i Nr 2 a także jeden Radny z danego okręgu . W pracy zespołu mogą również brać udział wnioskodawcy zwyciężskich projektów z roku 2015 i 2016 (po jednym z każdego osiedla) .Skład zespołu będzie przedstawiony na pierwszym spotkaniu z mieszkańcami osiedli.

3)W razie stwierdzenia podczas weryfikacji , że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków , osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana , telefonicznie lub pocztą elektroniczną , o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

4)Modyfikacja , o której mowa w ust. 3 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

5)Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego , składający propozycje ma 3 dni robocze na dokonanie korekty.

6)Wniosek nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

7)Zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają zgody przedstawiciela wnioskodawcy.

8)Opublikowane zostaną zarówno zadania poddane pod głosowanie , jak również te , które nie będą poddane pod głosowanie wraz z uzasadnieniem powodów niepoddania pod głosowanie.

4. Głosowanie mieszkańców.

Wszystkie projekty osiedlowe, które pozytywnie przeszły pełną weryfikację, biorą udział w głosowaniu. Głosować można na dwa sposoby: w jednym z wyznaczonych punktów w urzędzie – punkt informacyjny lub elektronicznie za pomocą specjalnie przygotowanego interfejsu na stronie internetowej urzędu (wymagany jest podpis elektroniczny lub profil zaufany). Każdy mieszkaniec Kłodawy, który ukończył 16 lat może wyrazić swoje poparcie poprzez zagłosowanie na jeden projekt osiedlowy, przy czym poparcie może wyrazić jedynie mieszkaniec osiedla, którego ten projekt dotyczy.

5. Ogłoszenie listy projektów do realizacji.

Po podliczeniu zebranych głosów Burmistrz Miasta i Gminy w Kłodawie określa listę rekomendowanych projektów z podaniem szczegółowej kwoty na poszczególne projekty. Do publicznej wiadomości podaje się kompletne zestawienia z przebiegu głosowania wraz z informacją o wynikach.

6. Miasto realizuje zwycięskie projekty

Na podstawie listy rekomendowanych projektów ustala się referaty lub jednostki organizacyjne właściwe do realizacji określonych przedsięwzięć w roku 2018.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy											
Adres zamieszkania	Ulica:										
	Nr domu:					Nr mieszkania:					
Nr PESEL											
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.:										
		Czy zgadza się Pan/Pani by udostępnić tel. na stronie www.klodawa.eu ?									
		TAK NIE									
	E-mail:										
		Czy zgadza się Pan/Pani by udostępnić adres email na stronie www.klodawa.eu ?									
		TAK NIE									
1. Tytuł zadania/projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej)											
2. Numer Osiedla , którego zadanie/projekt dotyczy											
3. Lokalizacja miejsca realizacji zadania/projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres)											
4. Jaki jest stan własnościowy terenu , na którym ma być zlokalizowane zadanie/projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej itp.;)											
5. Opis szczegółowy zadania/projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt/zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu)											

--

6. **Skrócony opis zadania/projektu** (prosimy opisać w maksymalnie 7 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie/zadaniu; ten skrócony opis będzie publikowany na stronie www.klodawa.eu)

--

7. **Szacunkowy koszt zadania/projektu** (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. **Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne**)

<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	Koszt
1.	
2.	
3.	
...	
...	
Łącznie szacunkowo:	

8. **Uwagi inne** (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

--

9. Załącznik do składanego projektu:

1. **Lista poparcia z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta Kłodawa**, którzy najpóźniej w dniu składania podpisu ukończyli 16 rok życia. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę.

10. Oświadczenia:

- ✓ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Kłodawy dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Budżetu obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- ✓ Oświadczam, że mam ukończone 16 lat, mieszkam pod podanym wyżej adresem a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Formularz należy **złożyć w terminie do**6.11.2017r..... (decyduje data wpływu):

1. Poczta na adres Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa z adnotacją na kopercie „*Budżet obywatelski*”.
2. W punkcie informacyjnym Urzędu
3. Za pomocą poczty elektronicznej na adres: urząd@kłodawa.wlkp.pl pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

Lista poparcia dla projektu pod tytułem

w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę poparcia

Lp.	Imię i Nazwisko *	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
...				
...				
...				

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym na niniejszej liście przez Burmistrza Kłodawy w celu realizacji zadania „Budżet Obywatelski 2018”.

Karta do głosowania

Należy postawić znak X w jednej z kratek

Osiedle nr 1

Osiedle nr 2

Imię i nazwisko osoby głosującej (czytelnie).....

.....

Adres zamieszkania (czytelnie) Kłodawa, ul.

.....

Nr PESEL osoby głosującej

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Kłodawy, który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo do kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kłodawy.

Data i podpis osoby głosującej

.....

Skład i tryb pracy Zespołu ds konsultacji Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

§ 1.1.Zespół ds konsultacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2018, zwany dalej Zespołem powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w Kłodawie.

2.Zespół obraduje na posiedzeniach otwartych .

3.Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów , w obecności co najmniej połowy jego składu.

4.Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół .

5.Projekty analizowane i weryfikowane są przez Zespół pod względem merytorycznym i prawnym tj.- zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, Strategią Rozwoju Gminy oraz Programem Rewitalizacji Gminy Kłodawa na lata 2017-2023, na kartach analizy projektu.

§ 2.Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1)wsparcie realizatora w przeprowadzeniu konsultacji;

2)wyłonienie propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia

Protokół z konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok

1.Zestawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców miasta Kłodawa do Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok wraz z informacją o wyniku analizy projektów i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.

.....

.....

.....

.....

2.Wyniki głosowania na projekty do budżetu obywatelskiego na rok 2018.

.....

.....

.....

3.Podsumowanie wyników konsultacji.

.....

.....

.....

.....

4.Stanowisko Burmistrza Miasta i Gminy w Kłodawie w sprawie wyników konsultacji.

.....

.....

.....

HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

wrzesień 2017 - Zarządzenie Burmistrza Kłodawy w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kłodawa w sprawie Budżetu Obywatelskiego;

2 października 2017 – spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami;

od 4 października do 6 listopada 2017r.– składanie propozycji projektów;

od 7 listopada do 10 listopada 2017r. – weryfikacja formalna i merytoryczna propozycji projektów;

14 listopada – spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami;

od 15 listopada do 15 grudnia 2017r. - głosowanie nad projektami;

21 grudnia 2017r. - podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.