

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Przedmiot zamówienia**

**ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZU OSÓB NA POTRZEBY  
GMINY KŁODAWA**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

**Zamawiający:**

Gmina Kłodawa, reprezentowana przez Burmistrza Kłodawy

ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa

tel. 63 273 06 22, fax. 63 273 06 88

e-mail: [urząd@kłodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@kłodawa.wlkp.pl)

e-mail do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania: [urząd@kłodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@kłodawa.wlkp.pl)

NIP: 666-200-24-90 REGON: 311019214

**Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony (art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1579).

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Miejsce ogłoszenia:**

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Kłodawa:

[www.bip.kłodawa.wlkp.pl](http://www.bip.kłodawa.wlkp.pl), z dn. 09-02-2018 r.

Tablica ogłoszeń UMiG w Kłodawie z dn. 09-02-2018 r.

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 516616-N-2018 z dnia 09-02-2018 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można również uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa, pokój nr 20.

**Nr sprawy:**

RZP.271.3.2018

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 18 stron.

**z up. Burmistrza**  
**/-/ Dawid Pudło**  
**Kierownik Referatu**

.....  
**Zatwierdzam**

## **SPIS TREŚCI**

### **ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Opis sposobu przygotowywania ofert.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wymagania dotyczące wadium.
4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Termin związania ofertą.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), zwana dalej Specyfikacją składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459) oraz ustawy towarzyszące: ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260), ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200), ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), oraz akty wykonawcze do nich.

- 1) Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się ze SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej Specyfikacji bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.
- 3) Wszystkie strony oferty należy parafować przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7) Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8) Nie przewiduje się udzielenia zamówień dodatkowych.
- 9) Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

### **1. Sposób przygotowania ofert**

Oferta powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz następujące warunki dodatkowe:

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim na załączonym do niniejszej Specyfikacji Formularzu ofertowym.
- 2) Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z wykazem zawartym w punkcie 2 Rozdziału I Specyfikacji.
- 3) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Gminę Kłodawa wzorami, stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Przedkładane kserokopie powinny mieć ponumerowane strony i być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
- 4) Nie można pozostawiać niewypełnionych pól w załącznikach – należy odpowiedzieć na wszystkie zawarte tam pytania. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”. Jeżeli odpowiedź na pytanie zawarte w załączniku zajmuje więcej miejsca niż jest dostępne na jego druku, dopuszcza się dołączenie dodatkowych stron, z tym, że winny one być połączone z drukiem załącznika w sposób trwały (zszyte).
- 5) Wszystkie strony (nie karty) oferty muszą być ponumerowane.
- 6) W miejscach oznaczonych w załącznikach, ofertę należy opatrzyć pieczęcią firmową i własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osób upoważnionych do zaciągania

zobowiązań w jego imieniu. Dodatkowo każda, nieopisana w sposób podany powyżej, strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

7) Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawnej wartości lub słowa. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką i pieczętką osoby podpisującej ofertę. Poprawki liczb i cyfr należy pisać wyrazami (słownie). Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10) Wykonawca określi cenę jednostkową brutto za 1km świadczenia usługi przewozu osób autobusem z zapewnioną opieką.

11) Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować następująco:

**„OFERTA – PRZETARG RZP.271.3.2018 - NIE OTWIERAĆ  
PRZED DNIEM 19 LUTEGO 2018 r., godz. 10<sup>15</sup>”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

12) Jeżeli Wykonawca zechce wycofać złożoną ofertę, składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert, oznakowanej napisem:

**„COFNIĘCIE OFERTY - PRZETARG RZP.271.3.2018 - NIE OTWIERAĆ”**

oraz nazwą firmy i adresem Wykonawcy.

13) Jeżeli Wykonawca zechce dokonać zmian w treści wcześniej złożonej oferty, składa nową poprawioną ofertę w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert, oznakowanej napisem:

**„ZMIANA OFERTY - PRZETARG RZP.271.3.2018 - NIE OTWIERAĆ”**

oraz nazwą firmy i adresem Wykonawcy.

14) Kopertę oznaczoną w sposób określony w punktach 11, 12 i 13 można dodatkowo umieścić w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej odpowiednio:

- dla sytuacji określonej w punkcie 11:

**„OFERTA - PRZETARG RZP.271.3.2018 - NIE OTWIERAĆ”**

- dla sytuacji określonej w punkcie 12:

**„COFNIĘCIE OFERTY - PRZETARG RZP.271.3.2018 - NIE OTWIERAĆ”**

- dla sytuacji określonej w punkcie 13:

**„ZMIANA OFERTY - PRZETARG RZP.271.3.2018 - NIE OTWIERAĆ”**

15) Zaleca się zachować kopię złożonych w ofercie dokumentów.

16) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wskazać w ofercie, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę

przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

17) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez partnerów. Treść pełnomocnictwa przedłożonego w ofercie powinna dokładnie określać zakres umocowania (tzn. określać zakres czynności do których osoba będzie upoważniona) tj.: do reprezentowania podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18) Oferta ma być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.

19) Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

20) Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i jest jej integralną częścią. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

21) Podwykonawstwo - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

### **Warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczą:**

- **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**
  - posiadanie przez wykonawców aktualnych uprawnień na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, tj. posiadanie tzw. licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z w/w ustawą o transporcie drogowym.

- **Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

- przedstawienie przez wykonawców wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - co najmniej trzema kierowcami autobusu, posiadającymi stosowne uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnie z ustawami: prawo o ruchu drogowym oraz o transporcie drogowym,

- przedstawienie przez wykonawców wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tzn. co najmniej trzema dopuszczonymi do ruchu, zarejestrowanymi pojazdami samochodowymi do przewozu osób, w tym jeden autobus z co najmniej 56 miejscami siedzącymi dla dzieci i opiekuna, jeden autobus z co najmniej 51 miejscami siedzącymi dla dzieci i opiekuna i jeden autobus z co najmniej 50 miejscami siedzącymi dla dzieci i opiekuna, rok produkcji pojazdów od 1995 roku lub młodsze,

- **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**

- wykonawcy będą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. z dokumentu, wynikać będzie posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych **podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Udostępnianie zasobów innych podmiotów regulują przepisy art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Niespełnienie powyższych warunków, nie udokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie – z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego).
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej Rozporządzeniem **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona** musi złożyć następujące dokumenty:
  - aktualne uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - licencja lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z w/w ustawą o transporcie drogowym,
  - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 4 do Formularza ofertowego,
  - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 5 do Formularza ofertowego,

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Zapisy z ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:**

- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
- pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.



**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w SIWZ (potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów tak jak dla w/w wymienionych.

#### **Uwaga!**

Dokumenty przedkładane w ofercie należy złożyć w następujący sposób:

- a) Pełnomocnictwo w ofercie należy przedstawić w formie:
  - oryginału, lub
  - kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie
- b) pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie:
  - oryginału, lub
  - kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie:  
**Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa, sekretariat,**  
w terminie **do dnia 19 lutego 2018 roku do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 2) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, pok. j.w.
- 3) Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zwróci wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lutego 2018 roku o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa, **pokój nr 11.**
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia oraz poda nazwy, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8) W przypadku, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowanie zostanie unieważnione.

#### 5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

- 1) **Ocena formalna.** Zamawiający dokona badania ofert według kryterium spełnia/nie spełnia pod kątem zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w Specyfikacji, sprawdzając zwłaszcza:
  - kompletność ofert,
  - zgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaganiami określonymi w Specyfikacji.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7) **Ocena merytoryczna** – wybór najkorzystniejszej oferty.

W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

**a) Cena brutto (C) – znaczenie 60% - można uzyskać max 60 punktów.**

**Uwaga: Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.**

**Kryterium Cena:** liczba punktów zdobyta w kryterium Cena będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times W (60\%)$$

**gdzie:**

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród nadesłanych ofert

$C_n$  - cena oferty n-tego Wykonawcy

W - waga kryterium

Punkty za kryterium cena będą przyznawane na podstawie ceny brutto za 1 km przewozu osób autobusem z zapewnioną opieką podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, obliczonych według powyżej zamieszczonego wzoru.

**b) Termin płatności faktur (T) - znaczenie 40% - można uzyskać max 40 punktów.**

**Kryterium Termin płatności faktur:** oparte zostało o proponowany termin płatności faktur w dniach tj. 7, 14, 21 lub 30 dni, który Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu ofertowym. Wpisanie terminu krótszego niż 7 dni będzie traktowane jak 7 dni, natomiast wpisanie terminu dłuższego niż 30 dni zostanie przyjęte jako 30 dni. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:

- termin płatności 30 dni – 40 pkt.

- termin płatności 21 dni – 30 pkt.

- termin płatności 14 dni – 10 pkt.

- termin płatności 7 dni – 0 pkt.

## **OSTATECZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY**

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C + T$$

**gdzie:**

P - ocena punktowa oferty zdobyta przez n- tego Wykonawcę

C - ilość punktów w kryterium Cena zdobyta przez n-tego Wykonawcę

T- ilość punktów w kryterium Termin płatności faktur zdobyta przez n-tego Wykonawcę

8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych oraz została uznana za najkorzystniejszą.

9) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10) Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

1) Zadanie, o którym mowa w rozdziale II pn. Przedmiot zamówienia, będzie realizowane w latach 2018 - 2019.

2) Okres realizacji zamówienia obejmuje miesiące: **od 01 marca 2018 r. do 22 czerwca 2018 r. oraz od 03 września 2018 r. do 19 czerwca 2019 r., łączna ilość dni: około 242 .**

3) Zamówienie obejmuje przewóz (dowóz i odwóz) osób autobusem z zapewnioną opieką wg specyfikacji opisanej szczegółowo w rozdziale II pn. „Przedmiot zamówienia”.

4) Przedmiotem niniejszego zamówienia będzie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy, której warunki zostały określone w Załączniku Nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy, o której mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

**a) zmiany sposobu, zakresu i terminu wykonania usług objętych umową, w tym:**

- zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części lub całości przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany: tras, godzin, rozkładu jazdy oraz ilości lub lokalizacji przystanków, po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego i uznaniu za zasadne takiej zmiany,

- przesunięcie terminu rozpoczęcia usługi, ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową,

- wystąpienie okoliczności, powodujących konieczność zrezygnowania przez Zamawiającego z części lub całości zakresu usług wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia. W takim przypadku zmieniony zakres usług zostanie określony w Aneksie do umowy, a w przypadku rezygnacji z całości zakresu zamówienia, na podstawie Wypowiedzenia warunków umowy - wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone według potwierdzonego przez Zamawiającego zrealizowanego zakresu zamówienia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów i opłat przez Zamawiającego,

**b) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian do umowy, w tym:**

- zmiany stawek podatku od towarów i usług,

- konieczność sprostowania oczywistych omyłek i błędów pisarskich,

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy.

6) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

7) Zmiany dokonane w w/w przypadkach wymagają dochowania formy pisemnej. Warunkiem dokonania w/w zmian jest następująca przesłanka: wprowadzone zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego i nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia dla Wykonawcy - z zastrzeżeniem okoliczności powodujących zwiększenie zakresu zamówienia.

8) W celu zapewnienia ciągłości usług Wykonawca zobowiązany jest w przypadku awarii pojazdu, którym jest wykonywany przewóz do zapewnienia innego pojazdu własnego lub wynajętego przystosowanego do przewozu dzieci.

## **7. Termin związania ofertą**

1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

1) W sprawach formalnych:

Monika Michalak – stanowisko d/s zamówień publicznych UMiG w Kłodawie, tel. 63 273 06 22 w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

2) W sprawach merytorycznych:

Piotr Stegienta, Dawid Pudło – UMiG w Kłodawie, tel. 63 273 06 22 w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

3) Droga elektroniczna: email: [urząd@klodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@klodawa.wlkp.pl)

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres zamieszczony w SIWZ i były opatrzone dopiskiem: „**Postępowanie nr RZP.271.3.2018**”. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 i Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się we „Wzorze umowy”.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli zajdą przesłanki wskazujące, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.

## **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym wyżej mowa, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
- 5) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim podmiotom, którym doręczono Specyfikację oraz udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

## **12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług przewozu osób z zapewnioną opieką (dowożenie i odwożenie) na potrzeby Gminy Kłodawa w latach 2018-2019. Okres realizacji zamówienia obejmuje miesiące: od 01 marca 2018 r. do 22 czerwca 2018 r. oraz od 03 września 2018 r. do 19 czerwca 2019 r., łączna ilość dni: około 242.

2. Usługa obejmuje przewóz (dowóz i odwóz) autobusem uczniów z zapewnioną opieką, do szkół:

a) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Białych Górników w Kłodawie, Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Św. Jana Pawła II w Kłodawie, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej, szacunkowa długość dziennej trasy ok.430 km,

b) Szkoła Podstawowa w Korzeczniku, szacunkowa długość dziennej trasy ok. 48 km.

3. Przewóz osób odbywać się będzie trasą przejazdu ustaloną przez Zamawiającego i podaną w Załączniku Nr 8 do Specyfikacji, z miejsc wyznaczonych jako przystanki do szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kłodawa, w zakresie szczegółowo opisanym w w/w Załączniku. Długość dziennej trasy wskazana w Załączniku Nr 8 ma wyłącznie charakter szacunkowy, przy założeniu pełnego przejazdu przez wszystkie przystanki określone w w/w Załączniku. Nie jest to ilość km gwarantowana Wykonawcy do przejechania każdego dnia. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej, zgodnie z załączoną trasą przejazdu w celu prawidłowego oszacowania stawki za 1km przewozu osób z zapewnioną opieką, z uwzględnieniem ryzyka, iż w niektóre dni istnieje możliwość pominięcia wskazanego przez Zamawiającego odcinka trasy.

4. Dowożeniem objętych jest ogółem około 242 dzieci - liczba ta może ulegać zmianie, jednak dowożeniem nie może być objętych jednorazowo więcej osób, niż liczba miejsc siedzących w danym pojeździe.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zapewnienie opieki przy dowozie i odwozie dzieci do szkół. Do obowiązków opiekunki należy:

- sprawdzenie stanu liczebności uczniów wsiadających do autobusu w/g wykazów uczniów sporządzonych przez dyrektorów szkół,

- dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni) oraz wysiadaniu (wysiada pierwszy i zapewnia bezpieczeństwo),

- ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,

- ponoszenie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas przewozu do szkoły i ze szkoły,

- zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie jazdy,

- zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie wsiadania i wysiadania oraz przejścia do szkoły lub miejsca zbiórki skąd uczniowie rozchodzą się do domów,

- nie dopuszczenie do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu.

6. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do przewozu osób posiadał system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, trasach przejazdu, liczbie przejechanych km, miejscach postojów itd. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie Gminy Kłodawa na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na komputerze będącym własnością gminy, umożliwiające kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych

do świadczenia usługi przewozu osób, przeszkolenie pracownika UMiG z funkcjonowania oprogramowania oraz zapewnienie pomocy technicznej dotyczącej zainstalowanego programu. Zamawiający informuje, że obowiązek wyposażenia w odpowiednie oprogramowanie oraz właściwe przeszkolenie pracownika UMiG musi nastąpić nie później niż z chwilą zawarcia umowy na świadczenie usługi objętej zamówieniem publicznym.

7. Zamawiający nie uwzględnia w przedmiocie zamówienia kosztów przejazdu Wykonawcy z bazy do punktu wyjścia - miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi oraz z miejsca kończącego świadczenie usługi do bazy.

8. Rozliczenie za usługę następować będzie w oparciu o iloczyn rzeczywiście przejechanych kilometrów w danym miesiącu i stawki za 1 km brutto. Bieżąca kontrola przejechanych kilometrów opierać się będzie na comiesięcznym, pisemnym potwierdzeniu przejechanych kilometrów będących podstawą do wystawienia faktur. Wykonawca lub Dyrektor szkoły może zgłosić z odpowiednim wyprzedzeniem do UMiG w Kłodawie propozycje zmian tras, godzin, przystanków, rozkładu jazdy, a Zamawiający po przeanalizowaniu podejmie decyzję o zasadności ich wprowadzenia, o czym poinformuje Wykonawcę i Dyrektora. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zmieniać tras, godzin, przystanków, rozkładu jazdy oraz środka transportu np. na bus, pod rygorem kary umownej.

9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia odrębnej umowy z Gminą Kłodawa (Załącznik Nr 6 – a) Wzór umowy dla Gminy Kłodawa) oraz odrębnej umowy ze Szkołą Podstawową w Korzeczniku (Załącznik Nr 6 – b) Wzór umowy dla Szkoły Podstawowej w Korzeczniku, część trasy dowozu autobus nr 3 trasa nr I i II oraz część trasy odwozu autobus nr 3 trasa nr I i II). Zamawiający wymaga również wystawiania odrębnych faktur miesięcznych na Gminę Kłodawa oraz odrębnych faktur na Szkołę Podstawową w Korzeczniku.

10. Każdy z oferentów może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane bezpośrednio z przewozem osób - kierowcy.

12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte



wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych<sup>1</sup>.

14. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1) Cenę należy podawać w Formularzu ofertowym w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2) Wykonawca musi podać cenę netto, podatek VAT określony procentowo i kwotowo oraz cenę brutto z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz wszystkich wymagań określonych w Specyfikacji.

3) Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Powinna zawierać wszystkie wydatki oraz różnorakie opłaty związane z koniecznością wykonania przedmiotu zamówienia objętego umową.

4) Dla określenia ceny oferty Wykonawca jest zobowiązany zastosować właściwą stawkę podatku VAT określoną w ustawie z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.) - z uwzgl. art. 146 tej ustawy.

5) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu

---

<sup>1</sup> Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Załącznik Nr 3. Oświadczenie o grupie kapitałowej  
Załącznik Nr 4. Wykaz osób  
Załącznik Nr 5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu  
Załącznik Nr 6. Wzór umowy  
Załącznik Nr 7. Formularz wycofania wcześniej złożonej oferty  
Załącznik Nr 8. Trasy przewozu

**z up. Burmistrza**  
**/-/ *Dawid Pudło***  
**Kierownik Referatu**

.....