

UCHWAŁA NR III/14/2018
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 7 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok"

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz.450) Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2019” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Krusiński

Załącznik do Uchwały Nr III/14/2018
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 7 grudnia 2018 r.

"Program współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok"

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy
- 3) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć referat Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy;
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Kłodawa w sprawie Programu Współpracy Gminy Kłodawa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.klodawa.eu;
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;

Rozdział 2. Cel główny i zasady współpracy programu

§ 2.

Celem głównym Programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
 - 2) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
 - 3) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców;
2. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Gminy Kłodawa na lata 2015-2025.

§ 4.

Współpraca Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

§ 5.

Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób zgodny z uchwałą Nr 438/2010 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31.08.2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 3.

Przedmiot, forma współpracy i sposób realizacji programu

§ 6.

Przedmiotem współpracy Gminy Kłodawa i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kłodawa.

§ 7.

Współpraca Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie powierzenia i wspierania;
- 2) zwiększania różnorodności form komunikacji i konsultacji;
- 3) wzajemnego informowania się Gminy Kłodawa oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań;
- 4) promowania działalności organizacji pozarządowych;
- 5) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Jednostkami Samorządu Terytorialnego,
- 6) działania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) uruchomienia w 2019 roku funduszu pożyczkowego dla organizacji pozarządowych.

§ 8.

Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Kłodawie,
- 2) Burmistrz Kłodawy,
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Kłodawa lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Kłodawa;

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”:
 - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin poprzez organizowanie i dystrybucję żywności,

2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 9 wynosi 5.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie pozakonkursowym.

§ 10.

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:
 - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym organizacja półkolonii letnich i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 10 wynosi 10.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie otwartego konkursu ofert.

§ 11.

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego "Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych":
 - aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez udział w różnych zajęciach.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 11 wynosi 5.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie pozakonkursowym.

§ 12.

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:
 - 1) Szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie, w tym organizacja obozów podnoszących poziom sportowy młodzieży.
 - 2) Szkolenie dzieci i młodzieży w klubach sportowych.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 wynosi 20.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie otwartego konkursu ofert.
 - 2) ust. 1 pkt 2 wynosi 160.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi na podstawie Uchwały Nr L/300/2013 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kłodawa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 13.

1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”:
 - Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość, choroby i zaburzenia psychiczne;
2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:
 - Działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
 - Upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
 - Organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich.
3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:
 - Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy Kłodawa poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty,
 - Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej (w tym wydawniczych i promujących czytelnictwo), ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
 - Kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych.
4. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

- Szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym
 - Zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych;
 - Organizacja imprez sportowych o zasięgu krajowym i lokalnym;
5. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:
 - Imprezy krajoznawcze i turystyczne dla mieszkańców Gminy Kłodawa.
 6. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego "Pomoc społeczna":
 - pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej.
 7. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego "Wypoczynek dzieci i młodzieży":
 - organizacja półkoloni i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
 8. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego "Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym" i "Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych":
 - organizacja przedsięwzięć mających na celu wspieranie i aktywizację osób w wieku emerytalnym, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 9. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 13 wynosi 40.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie pozakonkursowym.

§ 14.

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 240.000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Kłodawie na 2019 rok.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie Miejskiej w Kłodawie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5. Okres obowiązywania Roczego Programu

§ 15.

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 6. Sposób oceny realizacji Roczego Programu

§ 16.

1. W zakresie oceny Programu Współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
 - liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta i fundusze celowe,
 - kwoty udzielonych dotacji,
 - liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
 - liczba adresatów tych działań,
 - wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.
 - Wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Kłodawy.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Kłodawie w terminie do 31 maja 2020 roku.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Kłodawa otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz Kłodawy.

§ 18.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) 3 - 5 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w tym przedstawicieli komórek merytorycznych,
 - 2) do 4 przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą wskazywać osoby do składu komisji konkursowej od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert w danym konkursie. Wskazania osób zgłoszone po tym terminie nie zostaną uwzględnione.
3. W przypadku zgłoszenia przez organizacje pozarządowe do składu komisji większej liczby osób niż wynika z ust. 3 pkt 2 o powołaniu osoby do składu komisji decyduje kolejność zgłoszenia.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.

§ 19.

1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Kłodawa, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.
3. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.
4. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
5. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Kłodawy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Krusiński