

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 50/2019
Burmistrza Kłodawy
z dnia 04 czerwca 2019 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W ROKU 2019

Cel Operacyjny Narodowego Programu Zdrowia 2. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506),
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018r. poz. 1492),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016– 2020,
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688),
- Uchwały Nr IV/26/2018 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kłodawa na 2018 rok oraz
- Uchwały Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 7 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok"

Burmistrz Kłodawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. Nazwa zadania

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Tytuł zadania

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym organizacja półkolonii letnich i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

III. Planowana kwota dotacji w 2019r.

Maksymalna wysokość środków na realizację zadania publicznego wynosi 10.000,00 zł. Środki pochodzą z Budżetu Gminy Kłodawa z rozdziału 85154.

IV. Forma realizacji

Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, informacyjnym i edukacyjnym w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

UCZESTNICY : Dzieci i młodzież w wieku od 6 do 16 lat, osoby dorosłe z rodzin z problemami związanymi z uzależnieniami, w tym rodzin zagrożonych uzależnieniami.

V. Termin realizacji zadania

Od dnia 19 czerwca 2019r. do dnia 31 sierpnia 2019r.

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty **prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem (tj. ochrona i promocja zdrowia i/lub przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym)**

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz
- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę

1. Prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego:
 - a) na terenie Gminy Kłodawa,
 - b) w dziedzinie objętej konkursem, tj. ochrony i promocji zdrowia i / lub działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - c) zgodnie z zakresem zlecanego zadania publicznego.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadanie własnego konta bankowego.
4. Zgłoszenia organizowanego wypoczynku do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, jeśli takie zgłoszenie jest wymagane przepisami prawa.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Kłodawy Nr 50/2019 z dnia 4 czerwca 2019r.
2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Kłodawy Nr 50/2019 z dnia 4 czerwca 2019r. oraz Oświadczenie zawarte w Załączniku nr 3 do w/w Zarządzenia.**
3. W myśl art. 14 Ustawy (o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy (j.w.), działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

Każda z w/w organizacji winna złożyć dokumenty wyżej wymienione, jak również załączyć:

 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
 - umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania- w przypadku wskazania partnera w ofercie.
4. Osoby uprawnione, nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
5. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
6. Nie dopuszcza się złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty.

IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

• KRYTERIA FORMALNE

- Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość, złożenie na właściwym druku oraz kompletność oferty, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta

złożona po wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową,

- Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS.
- **KRYTERIA MERYTORYCZNE**
 - Zgodność zadania z założoną grupą adresatów określonych w ogłoszeniu.
 - Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu.
 - Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
 - Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
 - Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej.
 - Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Kłodawa.

X. Szczególne warunki realizacji zadania

Wymagane jest, aby osoby prowadzące zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień posiadały odpowiednia wykształcenie lub doświadczenie w zakresie realizacji działań w temacie profilaktyki uzależnień.

Podmiot realizujący zadanie winien spełnić warunki, które określają bezpieczny wypoczynek i właściwą opiekę wychowawczą, czyli zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania*. Wymienione przepisy obowiązują wszystkich organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Organizatorzy zobowiązani są do zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora- jeśli przepisy prawa tego wymagają. Obowiązani są także zatrudnić do realizacji zadania odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną posiadającą kwalifikacje wymagane dla wychowawców kolonijnych, oraz kierownika wypoczynku o odpowiednich, wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach.

Szczegółowe wytyczne związane z organizacją wypoczynku zawarte są na stronie internetowej Ministerstwa edukacji Narodowej <http://www.men.gov.pl> lub www.wypoczynek.men.gov.pl

XI. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o zdrowiu publicznym oraz w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie.

2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
3. Przewiduje się wybór więcej niż 1 oferty.
4. **Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kwoty 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł i 00/100).**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania, z warunkiem, że dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania.
7. Wkład własny winien wynosić nie mniej niż 20% całkowitej wartości projektu. Oferenci mają możliwość wniesienia w/w wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej. Za wkład własny w postaci niefinansowej przyjmuje się wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i wolontariuszy). Wkład własny finansowy może pochodzić z opłat adresatów zadania i być uwzględniony w ofercie w pozycji „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” jako wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
9. Zlecenie realizacji zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
10. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
 - działalność polityczną,
 - działalność gospodarczą
 - remonty budynków,
 - zadania inwestycyjne,
 - zakup gruntów,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
11. Burmistrz Kłodawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Kłodawy a wybranym w konkursie oferentem.

XII. Termin i tryb wyboru oferty, sposób ogłoszenia wyników konkursu

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Kłodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje osoba Burmistrz Kłodawy.
3. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Od postanowień Burmistrza Kłodawy w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie i nie będą odsyłane oferentowi.

XIII. Pozostałe warunki realizacji zadania publicznego.

1. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy w ofercie jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania (w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i ewentualnego zaistnienia- w związku z tym- konieczności zmiany harmonogramu).
4. Oferent, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp. o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.
6. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
7. Dotowana organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Kłodawy Nr 50/2019 z dnia 4 czerwca 2019r.
8. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w zawartej umowie.
9. Informuje się, że konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert, a także istnieje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie, 62-650 Kłodawa, ul. Dąbska 17 – Sekretariat **w terminie do dnia 19 czerwca 2019 roku do godziny 10:00,** w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – Profilaktyka- nie otwierać do dnia 19 czerwca 2019 roku do godziny 10:00*”.
2. O przyjęciu decyduje data i godzina **wplywu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.**
3. **O przyjęciu nie decyduje data stempla pocztowego.** Nie będą rozpatrywane oferty złożone po podanym powyżej terminie.
4. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną lub faxem.

5. Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostaje:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłodawa,
 - b) na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie.

XV. Informacje pozostałe

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3. Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

W roku 2018 na realizację zadań przeznaczono kwotę 12.000,00 zł.

Z up. BURMISTRZA

Katarzyna Hamiga
Zastępca Burmistrza