

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Kłodawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Sprawni Inaczej „w Kłodawie; forma prawna -stowarzyszenie; KRS 0000225918; 62-650 Kłodawa ul. Dąbska 29; www.sprawniinaczej.klodawa.org.eu ; e-mail sprawnibiuro@wp.pl ; tel 663 728 130;	
Bank Spółdzielczy w Witkowie, Nr rachunku: 38 8538 1025 0105 0332 2000 0010	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elżbieta Bilska ; 661927233; elzbieta-bilska@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Konferencja – Rola organizacji pozarządowych działająca na rzecz osób niepełnosprawnych i wykluczonych.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	03.02.2020	Data zakończenia	03.03.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>W ramach realizacji zadania zostanie zorganizowana konferencja i wykład nt. organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych i wykluczonych. Podczas wydarzenia zostanie przedstawiona prezentacja o piętnastoletniej działalności stowarzyszenia Sprawni Inaczej oraz przewidujemy wyróżnienie instytucji i osób , które działały na rzecz organizacji angażując się we wspieranie stowarzyszenia w ciągu piętnastu lat jego działalności, poprzez wręczenie pamiątkowych grawerów.. W części artystycznej wystąpią podopieczni stowarzyszenia prezentując swoje umiejętności.</p> <p>Planujemy wydruk broszury, która upamiętni ważne wydarzenia oraz zrealizowane projekty. Broszury zostaną rozdane uczestnikom i gościom biorącym udział w konferencji.</p> <p>Na zakończenie przewidujemy słodki poczęstunek wraz z jubileuszowym tortem.</p> <p>W celu zrealizowania zadania zostaną zakupione pamiątkowe grawerony, w ilości 10 sztuk oraz przewidujemy wydruk broszury o działalności stowarzyszenia, w ilości 100 sztuk, a także zakupione zostaną artykuły na słodki poczęstunek.</p> <p>Zadanie zostanie zrealizowane w Gminnym Ośrodku Kultury w Kłodawie.</p>				

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i ich rodzin	Udział w życiu społecznym	Obserwacja i wywiad
Przełamanie stereotypów o niepełnosprawności	Prezentacja działalności i pokaz dorobku artystycznego	Obserwacja i wywiad

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent działa od 2005 roku na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin. Realizuje wiele projektów aktywizujących osoby niepełnosprawne oraz wspierające rodziców i opiekunów.
W realizacji zadania zostanie wykorzystany wkład osobowy oferenta jako koordynatora i organizatora zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Koszt zakupu 10 grawerów	1200,00	1200,00	---
2	Koszt wydruku broszur	300,00	50,00	250,00
3	Koszt zakupu artykułów na słodki poczęstunek	300,00	---	300,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1800,00	1250,00	550,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

V-ce Prezes Stowarzyszenia

Elżbieta Biłska

Prezes Stowarzyszenia

Włodzimierz Durski

Data 24.01.2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)