

UCHWAŁA Nr 220/08
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych Gminy Kłodawa oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz.U. Z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 , poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1331 i z 2006r. Nr 17, poz.128, nr 181, poz. 1337, z 2007r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 zm: Dz.U. z 2005r. Nr 169, poz.1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz.708, Nr 170, poz.1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz.791, Nr 140, poz. 984)

Rada Miejska w Kłodawie uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa zwanych dalej "wierzytelnościami" przypadających Gminie Kłodawa lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami",

2. Do umarzania wierzytelności, rozkładania ich płatności na raty oraz odraczania terminu płatności uprawniony jest Burmistrz Kłodawy.

§ 2.

Należności mogą zostać w całości lub w części umorzone, jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
- 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzonej należności;
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 4) dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można prowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 6) zaspokojenie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a zwłaszcza jego egzystencji;

§ 3.

1. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela;
2. Umorzenie wierzytelności w przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych;
3. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną;
4. Burmistrz Kłodawy jako organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest także właściwym organem do umarzania odsetek;
5. Umorzenie może obejmować całość lub część wierzytelności.
6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu odsetki za zwłokę. W przypadku umorzenia tylko części wierzytelności należy określić terminy zapłaty pozostałej części wierzytelności.

§ 4.

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi biorąc pod uwagę

możliwości płatnicze dłużnika Wierzyciel na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części na raty;

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie ulgi, określonej w §1, wraz z dokumentami uzasadniającymi ten wniosek dłużnik składa w jednostce organizacyjnej, której on dotyczy.

2. Organ, którego przedmiotowy wniosek dotyczy dokonuje jego weryfikacji w zakresie kompletności i przekazuje w terminie 3 dni od daty wpływu do Burmistrza Kłodawy, wraz ze swoją opinią w sprawie. Przed wydaniem stosownego orzeczenia musi zostać przeprowadzone postępowanie wyjaśniające.

3. Zakończenie postępowania powinno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia złożenia przez dłużnika wniosku, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty jego złożenia.

§ 6.

Umorzenie wierzytelności, rozłożenie jej na raty lub odroczenie terminu płatności następuje:

- 1) w drodze decyzji - w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno - prawnym;
- 2) w drodze umowy - w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 7.

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).

§ 8.

Burmistrz Kłodawy składa Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w zakresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 9.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania na koniec każdego kwartału informacji dotyczących zdużeń wobec jednostek przekraczających kwotę 1000 zł.

§ 10.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kłodawie Nr 140/99 z dnia 28 grudnia 199r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodnicząca Rady
Jadwiga Jaroniewska**