

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZCJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KŁODAWA W ROKU 2010

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami)

Burmistrz Kłodawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej oraz pomocy społecznej, którego przedmiotem są następujące zadania:

Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej – „Propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, a także organizacja imprez sportowych dla mieszkańców gminy Kłodawa”.
Wysokość środków przeznaczona na zadanie – **34 000 zł**.

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej- organizowanie zbiórek żywności i jej dystrybucja.
Wysokość środków przeznaczona na zadanie – **5 000 zł**

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Kłodawa.

- W dziedzinie kultury fizycznej, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i poziomu życia mieszkańców, a w szczególności propagowania aktywnych form spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży oraz podniesienia poziomu sportu w gminie.
- W dziedzinie pomocy społecznej zmierzających do zapewnienia pomocy ludności ubogiej.

II. Opis zadania:

1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych na jego realizację:

Zadanie	Treść zadania	Kwota planowanej dotacji w 2010 roku
Nr 1.	Propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, a także organizacja imprez sportowych dla mieszkańców gminy Kłodawa.	34.000, zł

Nr 2.	Organizowanie zbiórek żywności i jej dystrybucja.	5.000, zł
-------	---	-----------

2. Termin realizacji zadania:

1. Realizacja zadań Nr 1 i Nr 2 określonych w części II pkt 1 może nastąpić w terminie od podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2010 r.**

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej, a także dziedzinie organizowania zbiórek żywności i jej dystrybucji:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) inne podmioty, określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie gminy Kłodawa.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa.
3. Posiadać własne konto bankowe.

V. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz.2207) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie ul. Dąbska 17

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego),
- sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności- za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- ostatnie zatwierdzone przez wewnętrzne organy nadzorujące sprawozdanie finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe)
- kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące organizację,
- oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania- w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty.

3. W przypadku złożenia kserokopii załączników : statutu, odpisu, sprawozdania

merytorycznego, sprawozdania finansowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem, wraz z datą tego potwierdzenia.

Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.

VI Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1. Kryteria formalne:

- terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji (Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową,
- Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna (z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS).

2. Kryteria merytoryczne:

- zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
- możliwość realizacji zadania przez oferenta-doświadczenie w organizacji tego typu zadania, zasoby osobowe, zasoby rzeczowe;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych oraz wysokość środków pozyskanych od innych podmiotów (w tym wkład finansowy w realizację zadania);

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Gmina Kłodawa może zlecić zadania z ust. II pkt 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na poszczególne zadanie.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
5. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
6. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
 - działalność polityczną,
 - działalność gospodarczą
 - remonty budynków,
 - zadania inwestycyjne,

- zakup gruntów,
7. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
 8. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Burmistrz Kłodawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona, powołana zarządzeniem Burmistrza Kłodawy komisja.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Kłodawy, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie oraz na stronie internetowej .

IX. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy .
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy **w punkcie V4** oferty określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu , w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz.U. Nr 254, poz.2207). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru

umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz.U. Nr 264, poz.2207) do dnia **6 kwietnia 2010 r. do godz. 12:00. /Wzór oferty w załączeniu/**

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.
3. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie”.
4. Nie będą rozpatrywane oferty
 - nadesłane drogą elektroniczną,
 - złożone po podanym wyżej terminie (również te, które wpłyną pocztą po terminie (decyduje data wpływu oferty do UMiG w Kłodawie).

XI. Na realizację zadań w roku 2009 w formie wspierania przeznaczone były kwoty w zależności od zadania:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 33 000 zł.
2. W zakresie organizacji zbiórek żywności przeznaczono kwotę 5 000 zł

Kłodawa, 3 marzec 2010r.

Burmistrz Kłodawy

/-/Józef Chudy

Do pobrania:
wzór oferty