

U c h w a ł a Nr 68/07  
Rady Miejskiej w K ł o d a w i e  
z dnia 27czerwca 2007 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, / **Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, oraz pracownicy urzędu, odpowiedzialni za realizację zadań ustawowo nałożonych na gminę mają obowiązek opracowania i przedłożenia Burmistrzowi Kłodawy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy propozycję zadań rzeczowych oraz planów finansowych dotyczących kolejnego roku budżetowego.
2. Plany, o których mowa w ust.1 sporządza się według wzorów określonych zarządzeniem Burmistrza Kłodawy.
3. Kierownicy instytucji kultury składają wnioski o dotację z budżetu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą składać Burmistrzowi pisemne wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Plany, o których mowa w § 1 ust 1 i 2 opracowane winny być na podstawie obowiązujących przepisów w oparciu o:

- wysokość podatków i opłat obowiązujących w roku bazowym,
- wskaźnik wzrostu cen uwzględniający inflację,
- projektowaną wysokość subwencji oraz dotacji celowych,
- planowany stan zatrudnienia w roku budżetowym,
- wysokości wynagrodzeń obowiązujących w III kwartale roku bazowego z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów o zasadach wynagradzania,
- planowane wydatki na zadania inwestycyjne,
- zgłoszone w terminie wnioski .

§ 3

1. Na podstawie przedłożonych planów, projektów i wniosków Skarbnik Gminy w terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje zbiorcze zestawienie budżetu - dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej .
2. Inspektor księgowości budżetowej opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Kłodawy w terminie do dnia 25 października zbiorczą informację o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Burmistrz, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozy kwoty długu oraz obciążeń z tytułu obsługi długu na rok budżetowy i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego.
2. Projekt uchwały budżetowej określa:
  - a) prognozowane dochody wg źródeł, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
  - b) wydatki budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
  - c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
  - d) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
  - e) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
  - f) przychody i rozchody budżetu,
  - g) wykaz zadań inwestycyjnych i majątkowych planowanych do zrealizowania w roku budżetowym oraz wysokość nakładów na poszczególne zadania,
  - h) wykaz zadań objętych limitem wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz wysokość nakładów na poszczególne programy,
  - i) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i funduszy spójności,
  - j) upoważnienie dla Burmistrza do:
    - -zaciągania kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu
    - - zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
    - przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
  - k) maksymalną wysokość pożyczek i kredytów zaciąganych przez Burmistrza,
  - l) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie:
    - - przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym do tworzenia nowych rozdziałów i paragrafów w ramach środków zaplanowanych w dziale
    - - dokonywania przeniesień z wydatków na finansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych na wydatki bieżące i z wydatków bieżących na finansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych w danym dziale,
  - m) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
  - n) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - o) kwoty dotacji podmiotowych dla instytucji kultury i niepublicznych jednostek systemu oświaty,
  - p) kwoty dotacji udzielanych na realizację zadań Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, cele na które udziela się dotacji,
  - q) wielkość i zakres dotacji przedmiotowych,
  - r) inne dotacje,
  - s) plany dochodów i wydatków – rachunek dochodów własnych,
  - t) limit zobowiązań na rok budżetowy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, w tym na:
    - - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy ,
    - - finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,

- - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów .
- u) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Objasnienia do projektu budżetu powinny zawierać:
- **w zakresie dochodów :**
    - omówienie poszczególnych źródeł,
    - sposób i podstawy kalkulacji,
  - **w zakresie wydatków:**
    - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w szczególności wydatków na zadania obligatoryjne, na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
    - omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności: nazwy inwestycji, ogólnego kosztu zadania, źródeł finansowania, stopnia zaawansowania robót w latach ubiegłych,
    - dotacji udzielonych z budżetu.
4. Prognoza spłat kwoty długu oraz obciążeń z tytułu obsługi długu na rok budżetowy i lata następne zawierająca:
- łączną kwotę długu na początek i koniec roku budżetowego,
  - obciążenia budżetu z tytułu spłat rat kapitałowych oraz odsetek od długu w latach następnych wg poszczególnych pożyczek lub kredytów,
  - planowane do zaciągnięcia kredyty lub pożyczki w danym roku budżetowym.
5. Informacja o stanie mienia komunalnego opracowana zgodnie z art. 180 ustawy o finansach publicznych wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 5

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozy łącznej kwoty długu na rok budżetowy i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedłoży w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

## § 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej kieruje go do wszystkich komisji stałych Rady Gminy w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy zwołują posiedzenia w celu zaopiniowania projektu budżetu i zgłoszenia ewentualnych wniosków a następnie przekazują opinie i wnioski Przewodniczącemu Komisji właściwej d/s budżetu.
3. Komisja właściwa d/s budżetu w terminie nie późniejszym niż do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy , po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami innych komisji przedstawia opinię o projekcie budżetu Burmistrzowi oraz zgłasza wnioski do projektu budżetu. W przypadku gdy Komisja wnioskuje o zwiększenie wydatków (wprowadzając nowe wydatki albo zwiększenie wydatków ujętych w budżecie) lub zmniejszenie dochodów i tym samym powstanie lub zwiększenie deficytu, Komisja wskazuje źródła pokrycia powstałego lub zwiększonego deficytu. Bez zgody Burmistrza Komisje Rady nie mogą wprowadzić takich zmian , które powodują zwiększenie wydatków lub zmniejszenie dochodów a tym samym powstanie lub zwiększenie deficytu budżetu.

4. Burmistrz na podstawie opinii Komisji właściwej d/s budżetu dokonuje zmian w projekcie budżetu sporządzając autopoprawkę do projektu budżetu w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

#### § 7

Rada Miejska rozpatruje projekt uchwały budżetowej i jego autopoprawki i uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

W przypadku gdy Rada Miejska nie uchwali budżetu w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miejskiej – jednak nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

#### § 8

Porządek obrad sesji budżetowej zawierać powinien następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami.
2. Odczytanie opinii stałych Komisji Rady.
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
4. Dyskusja i głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały.
5. Głosowanie nad innymi poprawkami zgłoszonymi w czasie sesji budżetowej.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 9

Tracą moc uchwały: Nr 110/99 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 sierpnia 1999 roku i Nr 55/07 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 maja 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały Nr 68/07  
Rady Miejskiej w Kłodawie  
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku **o samorządzie gminnym** oraz w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku nowej ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, procedurę uchwalania budżetu oraz szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Gminy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne.