

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY KŁODAWA W 2012 ROKU

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Kłodawy ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kłodawa.**

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i poziomu życia mieszkańców, a w szczególności propagowania aktywnych form spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży oraz podniesienia poziomu sportu w gminie.

II. Opis zadania:

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych na jego realizację :

„Propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, ich udział w rozgrywkach i zawodach sportowych, a także organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Kłodawa”.

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi: **40.000 zł** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy).

2. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania może nastąpić w terminie od podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2012 r.**

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się **organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej.**

IV. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

1. Prowadzić działalność statutową na terenie gminy Kłodawa.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa.

3. Posiadać własne konto bankowe.

V. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a/ aktualny odpis z rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego)-ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
 - b/ sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności- za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - c/ ostatnie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności(bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) ,
 - d/ kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące organizację,
 - e/ oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa,
 - f/ umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania- w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty.
3. W przypadku złożenia kserokopii załączników : statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem, wraz z datą tego potwierdzenia.
Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.

VI Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- **KRYTERIA FORMALNE:**
 1. Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka , która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową,
 2. Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS.
- **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**
 1. Zgodność oferty z celami zadania.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz sposób ich osiągnięcia.
3. Wielkość zaangażowanych środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz środków pozyskanych z innych źródeł.
4. Rzetelność przedstawionego kosztorysu.
5. Posiadane zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i lokalowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego,
6. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zdań o podobnym charakterze.
7. Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Kłodawa.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
4. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
5. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
 - działalność polityczną,
 - działalność gospodarczą
 - remonty budynków,
 - zadania inwestycyjne,
 - zakup gruntów,
6. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Burmistrz Kłodawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione, nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona, powołana zarządzeniem Burmistrza Kłodawy komisja.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Kłodawy, po zapoznaniu się z opinią Komisji w terminie 21 dni po upływie terminu składania ofert.

4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.

IX. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacja zadania następuje po zawarciu umowy .
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu , w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) do dnia:
04 kwietnia 2012r. do godz. 15:00.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie lub za pośrednictwem poczty.
3. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie” z dopiskiem „**nie otwierać**”.
4. **Nie będą rozpatrywane oferty**
 - nadesłane drogą elektroniczną,
 - złożone po podanym wyżej terminie (również te, które wpłyną pocztą po terminie (decyduje data wpływu oferty do UMiG w Kłodawie).

- XI. Na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2011 przeznaczona była kwota 34 000 zł.

Burmistrz Kłodawy
/-/Józef Chudy

Kłodawa, 13.03.2012r.