

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w KŁODAWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Publiczna w Kłodawie zwana dalej Biblioteką" została utworzona w 1946r. i jest wpisana do Rejestru gminnych instytucji kultury pod poz. 4011/2 2001.03.1992r.
2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123),
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz.591 ze zm.),
 - 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Kłodawa, a terenem jej działania Gmina Kłodawa.

§ 4

Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii zlokalizowanych w Kłodawie, Bierzwiennej Długiej i Pomarzanach Fabrycznych, a także punktów bibliotecznych.

§ 5

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Filia nie posiada osobowości prawnej, a jej kierownik prowadzi gospodarkę finansową w ramach udzielonych mu przez dyrektora Biblioteki pełnomocnictw w oparciu o środki przeznaczone dla filii w planie finansowym Biblioteki.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, prostokątnej z napisem Biblioteka Publiczna w Kłodawie" oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Kłodawie"

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 7

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy Kłodawa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
 - 4) prowadzenie działalności informacyjno bibliograficznej,
 - 5) organizowanie form pracy służących popularyzowaniu i upowszechnianiu książki i czytelnictwa,
 - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
 - 7) gromadzenie i przechowywanie kronik zlikwidowanych instytucji i jednostek z terenu gminy Kłodawa.
2. Biblioteka może podejmować inne niż określone w ust. 1 działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 9

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację zadań statutowych i pokrywanie bieżącej działalności w szczególności na:
 - a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - b) odpłatnym doradztwie w zakresie usług bibliotecznych,
 - c) organizowaniu aukcji książek,
 - d) prowadzeniu sprzedaży książek,
 - e) działalności wydawniczej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 10

Biblioteka może w granicach określonych ustawą o bibliotekach pobierać opłaty za usługi biblioteczne.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest dyrektor, który kieruje jej działalnością.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Kłodawy.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Biblioteki wykonuje Burmistrz Kłodawy

§ 12

1. Dyrektor powołuje i odwołuje kierowników filii.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnianego i zwalnianego przez siebie głównego księgowego.
3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - i) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
4. W przypadku nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje upoważniony pracownik Biblioteki.
5. Kierownicy filii i główny księgowy oraz pracownik o którym mowa w ust. 4 działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 13

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 14

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje dyrektor Biblioteki.

§ 15

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych, dzieci, czytelnię, może prowadzić filie i punkty biblioteczne, a także inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 16

Szczegółową organizację wewnętrzną Bibliotek określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 17

1. Burmistrz Kłodawy sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjno - finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Zarząd ma prawo wydelegować imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.
4. Osoby, o których mowa w ust.3 mają prawo:
 - a) wstępu do Biblioteki w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Burmistrz Kłodawy, wydając stosowne zalecenia.
7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Zarządu i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Burmistrza Kłodawy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

§ 18

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu w zakresie określonym w art.27 ust.5 w związku z art.20 ust. 1 ustawy o bibliotekach.