

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W ROKU 2017**

**Cel Operacyjny Narodowego Programu Zdrowia 2. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.**

Cele szczegółowe: 2.1.1. Działania informacyjne i edukacyjne:

2.3.1. Profilaktyka uniwersalna

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016–2020
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.),
- Uchwały Nr XXX/162/2016 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kłodawa na rok 2017 oraz
- Uchwały Nr XXXI/180/2016 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok"

Burmistrz Kłodawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadań z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

**I. Nazwa zadania:**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

**II. Tytuł zadania:**

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym organizacja półkolonii letnich i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

**III. Planowana kwota dotacji w 2017 r.**

Maksymalna wysokość środków na realizację zadania publicznego wynosi 20.000,00 zł. Środki pochodzą z Budżetu Gminy Kłodawa z rozdziału 85154.

#### **IV. Forma realizacji**

Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, informacyjnym i edukacyjnym w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

UCZESTNICY : Dzieci i młodzież w wieku od 6 do 16 lat, osoby dorosłe z rodzin z problemami związanymi z uzależnieniami, w tym rodzin zagrożonych uzależnieniami.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

Od dnia 26 czerwca 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.

#### **VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty **prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:**

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

oraz

- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VII. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego:
  - a) na terenie województwa wielkopolskiego,
  - b) w dziedzinie objętej konkursem, tj. działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - c) zgodnie z zakresem zlecanego zadania publicznego.
2. Brak zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadanie własnego konta bankowego.
4. Zgłoszenia organizowanego wypoczynku do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, jeśli takie zgłoszenie jest wymagane przepisami prawa.

#### **VIII. Wymagane dokumenty.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Kłodawy Nr .../2017 z dnia 23 maja 2017 r. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa.

**2. Do oferty należy dołączyć załączniki wymienione w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Kłodawy Nr 35/2017 z dnia 23 maja 2017 r. oraz:**

a) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności- za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

b) ostatnie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności (Sprawozdanie finansowe obejmuje: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową),

c) kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące organizację. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia uzyskanej dotacji,

d) oświadczenie (na druku własnym) o zobowiązaniu się podmiotu do zgłoszenia organizowanego wycieczki do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora- jeśli takie zgłoszenie jest wymagane przepisami prawa;

e) program półkolonii (opracowanie własne oferenta) z szacowaną ilością uczestników wraz z ramowym programem zajęć profilaktycznych- profilaktyka uniwersalna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;

3. W myśl art. 14 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

Każda z w/w organizacji winna złożyć dokumenty wyżej wymienione, jak również załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;

- umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania- w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty.

4. Osoby uprawnione, nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

5. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

6. Nie dopuszcza się złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty.

### **IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- **KRYTERIA FORMALNE:**

- Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową,

- Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS.

- **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

- Zgodność zadania z założoną grupą adresatów określonych w ogłoszeniu.

- Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu.

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.

- Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.

- Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

- Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

- Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Kłodawa.

## **X. Szczególne warunki realizacji zadania**

Wymagane jest, aby osoby prowadzące zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień posiadały specjalistyczne wykształcenie lub doświadczenie w zakresie realizacji działań w temacie profilaktyki uzależnień.

Podmiot realizujący zadanie winien spełnić warunki, które określają bezpieczny wypoczynek i właściwą opiekę wychowawczą, czyli zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania*. Wymienione przepisy obowiązują wszystkich organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Organizatorzy zobowiązani są do zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora- jeśli przepisy prawa tego wymagają. Obowiązani są także zatrudnić do realizacji zadania odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną posiadającą kwalifikacje wymagane dla wychowawców kolonijnych, oraz kierownika wypoczynku o odpowiednich, wymaganych przepisami prawa kwalifikacjach.

Szczegółowe wytyczne związane z organizacją wypoczynku zawarte są na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej <http://www.men.gov.pl> lub [www.wypoczynek.men.gov.pl](http://www.wypoczynek.men.gov.pl)

## **XI. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).
2. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916),
3. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
5. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016–2020
6. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).
7. Uchwałą Nr XXX/162/2016 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kłodawa na rok 2017
8. Uchwałą Nr XXXI/180/2016 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok".

## **XII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
3. Przewiduje się wybór więcej niż 1 oferty.

4. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kwoty 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł i 00/100).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania, z warunkiem, że dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania.

7. Wkład własny winien wynosić nie mniej niż 20% całkowitej wartości projektu. Oferenci mają możliwość wniesienia w/w wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej. Za wkład własny w postaci niefinansowej przyjmuje się wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i wolontariuszy). Wkład własny finansowy może pochodzić z opłat adresatów zadania i być uwzględniony w ofercie w pozycji „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” jako wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.

9. Zlecenie realizacji zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.

10. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:

- działalność polityczną,
- działalność gospodarczą
- remonty budynków,
- zadania inwestycyjne,
- zakup gruntów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.

10. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

11. Burmistrz Kłodawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Kłodawy a wybranym w konkursie oferentem.

### **XIII. Termin i tryb wyboru oferty, sposób ogłoszenia wyników konkursu.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert, nie później niż do 20.06.2017 r. Umowy z wybranymi oferentami zostaną zawarte najpóźniej do 23 czerwca 2017 r. Wraz z zawarciem umowy zostaną przekazane środki finansowe.

2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Pełniącą Funkcję Burmistrza Kłodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje osoba Pełniącą Funkcję Burmistrza Kłodawy.

3. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Od postanowień Pełniącej Funkcję Burmistrza Kłodawy w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie i nie będą odsyłane oferentowi.

#### **XIV. Pozostałe warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania ( w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i ewentualnego zaistnienia- w związku z tym- konieczności zmiany harmonogramu).
4. Oferent, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp. o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
6. Dotowana organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Kłodawy Nr 35/2017 z 23 maja 2017 r.
7. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
8. Informuje się, że konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert a także istnieje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **XV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać** osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie, 62-650 Kłodawa, ul. Dąbska 17 – Sekretariat **w terminie do dnia 13 czerwca 2017 roku do godziny 13:00,** w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – Profilaktykanie otwierać do dnia 13 czerwca 2017 roku do godziny 13:00*”.
2. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie. 3. **O przyjęciu nie decyduje data stempla pocztowego.** Nie będą rozpatrywane oferty złożone po podanym wyżej terminie.
4. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną lub faxem.
5. Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostaje:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłodawa,
  - b) na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie.

## **XVI. Informacje pozostałe:**

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

1. W roku poprzednim- 2016 - zrealizowano zadania tego samego rodzaju o wartości ogółem 14.745,41 zł.
3. W roku 2017 na realizację zadania przeznaczono kwotę 20.000,00 zł.