

WYKAZ RODZAJÓW DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- I. Sprawozdanie zawierające opinię biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie jest przedkładane Państwowej Komisji Wyborczej, chyba że pełnomocnik finansowy, w terminie 30 dni od dnia wyborów, zawiadomił właściwy organ wyborczy, że komitet wyborczy nie miał przychodów, nie poniósł wydatków ani nie ma zobowiązań finansowych zgodnie z art. 142 § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754 i 1000).
- II. Rejestry, o których mowa w art. 140 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy:
 - 1) rejestr kredytów zaciągniętych przez komitet wyborczy,
 - 2) rejestr wpłat od osób fizycznych na rzecz komitetu wyborczego kwot o wartości przekraczającej łącznie od jednej osoby fizycznej kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę— przekazywane w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 12 września 2011 r. w sprawie rejestru zaciągniętych kredytów oraz rejestru wpłat, prowadzonych przez komitety wyborcze (Dz. U. poz. 1144).
- III. Dokumenty umożliwiające weryfikację informacji podanych w sprawozdaniu — ułożone w porządku chronologicznym, począwszy od najwcześniejszego zdarzenia gospodarczego:
 - 1) dokumenty bankowe każdego wydatku i wpływu na rachunek komitetu wyborczego;
 - 2) protokoły komisyjnej wyceny usług świadczonych nieodpłatnie na rzecz komitetu wyborczego, w tym dokumenty potwierdzające przyjęcie świadczeń niepieniężnych, o których mowa w art. 132 § 5 i art. 133 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (w przypadku przyjęcia nieodpłatnego świadczenia usługi) — np. wykazy zawierające opis świadczenia i dane świadczącego i/lub umowy ze świadczącymi (np. umowy użyczenia) oraz ich oświadczenia (np. potwierdzające zgodę na eksponowanie materiałów wyborczych);
 - 3) umowy, faktury, rachunki i inne dokumenty dotyczące kosztów i wydatków;
 - 4) pokwitowania odbioru materiałów wyborczych (np. plakatów, ulotek) przez komitet wyborczy;
 - 5) umowa rachunku bankowego;
 - 6) umowy kredytu (w przypadku uzyskania kredytu);
 - 7) umowy poręczenia (w przypadku zawarcia umowy poręczenia);
 - 8) wykazy zawierające informacje określone we wzorze sprawozdania finansowego, część II - Informacje szczegółowe, pkt II–VII (w przypadku wystąpienia więcej niż dwóch pozycji w danym punkcie);
 - 9) inne dokumenty umożliwiające weryfikację podanych w sprawozdaniu informacji.