

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Przedmiot zamówienia**

**TERMOMODERNIZACJA I REMONT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2**  
**IM. BIAŁYCH GÓRNIKÓW W KŁODAWIE**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45.00.00.00 - 7 Roboty budowlane

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**Zamawiający:**

Gmina Kłodawa, reprezentowana przez Burmistrza Kłodawy

ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa

tel. 63 273 06 22, fax. 63 273 06 88

e-mail: [urząd@kłodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@kłodawa.wlkp.pl)

e-mail do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania: [urząd@kłodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@kłodawa.wlkp.pl)

NIP: 666-200-24-90

REGON: 311019214

**Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony (art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Miejsce ogłoszenia:**

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Kłodawa:

[www.bip.kłodawa.wlkp.pl](http://www.bip.kłodawa.wlkp.pl), z dn. 12-07-2019 r.

Tablica ogłoszeń UMiG w Kłodawie z dn. 12-07-2019 r.

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 573191 - N - 2019 z dnia 12-07-2019 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można również uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa, pokój nr 11.

**Nr sprawy:**

RZP.271.7.2019

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 21 stron.

**Z up. Burmistrza**  
**/-/ Katarzyna Hamiga**  
**Zastępca Burmistrza**

.....  
**Zatwierdzam**

## **SPIS TREŚCI**

### **ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Opis sposobu przygotowywania ofert.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wymagania dotyczące wadium.
4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Termin związania ofertą.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), zwana dalej Specyfikacją składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) oraz ustawy towarzyszące: ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202), ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz akty wykonawcze do nich.

- 1) Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się ze SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej Specyfikacji bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.
- 3) Wszystkie strony oferty należy parafować przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

### **1. Sposób przygotowania ofert**

Oferta powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz następujące warunki dodatkowe:

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim na załączonym do niniejszej Specyfikacji Formularzu ofertowym.
- 2) Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia, a w przypadku oferty pochodzącej od osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – firmę (nazwę) Wykonawcy, numer KRS lub inny numer rejestrowy oraz adres,
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z wykazem zawartym w punkcie 2 Rozdziału I Specyfikacji.
- 3) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Gminę Kłodawa wzorami, stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Przedkładane kopie powinny mieć ponumerowane strony i być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
- 4) Nie można pozostawiać niewypełnionych pól w załącznikach – należy odpowiedzieć na wszystkie zawarte tam pytania. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”. Jeżeli odpowiedź na pytanie zawarte w załączniku zajmuje więcej miejsca niż jest dostępne na jego druku, dopuszcza się dołączenie dodatkowych stron, z tym, że winny one być połączone z drukiem załącznika w sposób trwały (zszyte).

5) Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane. Dotyczy to również stron dodatkowych wskazanych w ust. 1 pkt 4).

6) W miejscach oznaczonych w załącznikach, ofertę należy opatrzyć pieczęcią firmową i własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Dodatkowo każda, nieopisana w sposób podany powyżej, strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

7) Poprawki w ofercie dopuszczalne są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawnej wartości lub słowa. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką i pieczęcią osoby podpisującej ofertę. Poprawki liczb i cyfr należy pisać wyrazami (słownie). Nie dopuszcza się dokonywania poprawek w formie liczb (cyframi). Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10) Wykonawca określi cenę kosztorysową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

11) Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować następująco:

**„OFERTA – PRZETARG RZP.271.7.2019 - NIE OTWIERAĆ  
PRZED DNIEM 29 LIPCA 2019 r., godz. 10<sup>15</sup>”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

12) Jeżeli Wykonawca zechce wycofać złożoną ofertę, składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 6 do Specyfikacji w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert, oznakowanej napisem:

**„COFNIĘCIE OFERTY - PRZETARG RZP.271.7.2019 - NIE OTWIERAĆ  
PRZED DNIEM 29 LIPCA 2019 r., godz. 10<sup>15</sup>”**

oraz nazwą firmy i adresem Wykonawcy.

13) Jeżeli Wykonawca zechce dokonać zmian w treści wcześniej złożonej oferty, składa nową poprawioną ofertę w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert, oznakowanej napisem:

**„ZMIANA OFERTY - PRZETARG RZP.271.7.2019 - NIE OTWIERAĆ  
PRZED DNIEM 29 LIPCA 2019 r., godz. 10<sup>15</sup>”**

oraz nazwą firmy i adresem Wykonawcy.

14) Zaleca się zachować kopię złożonych w ofercie dokumentów.

15) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wskazać w ofercie, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę

przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

16) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez partnerów. Treść pełnomocnictwa przedłożonego w ofercie powinna dokładnie określać zakres umocowania (tzn. określać zakres czynności do których osoba będzie upoważniona) tj.: do reprezentowania podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania podmiotu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17) Oferta musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego lub upoważnionych do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z treścią wpisu określającego zasady reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.

18) Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, kiedy ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy ustanowiony zgodnie z ust. 1 pkt 16) powyżej, za wystarczające do podpisania oferty, uważa się pełnomocnictwo określone w tym ustępie.

19) Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i jest jej integralną częścią. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

20) Podwykonawstwo - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

### **Warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczą:**

- **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**
  - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

- **Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

Za spełniających w/w warunek udziału zostaną uznani Wykonawcy, którzy:

- wykażą się zrealizowaniem co najmniej jednej roboty w zakresie budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o wartości co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100) brutto, niezbędnej do wykazania spełniania w/w warunku, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których robota ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

- **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**

- Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów wynikać winno jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych **podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Udostępnianie zasobów innych podmiotów regulują przepisy art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Niespełnienie powyższych warunków, nieudokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie – z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do postanowień art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – Załącznik Nr 4 do SIWZ,  
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Zapisy z ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:**

- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,

- dowód potwierdzenia wpłaty wadium lub jego wniesienia w innej dopuszczalnej formie. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego;

b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego,

- kosztorys ofertowy (z widoczną stawką i narzutami kosztorysowania) sporządzony w oparciu o załączony Przedmiar robót,

- pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,

- zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy.

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem**



oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w SIWZ (potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów tak jak dla w/w wymienionych.

#### **Uwaga!**

Dokumenty przedkładane w ofercie należy złożyć w następujący sposób:

a) Pełnomocnictwo w ofercie należy przedstawić w formie:

- oryginału, lub
- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie

b) pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie:

- oryginału, lub
- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

### **3. Wymagania dotyczące wadium**

1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).

2) Dopuszcza się wniesienie wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego nr **70 8545 0008 0000 0286 0014 9093** Bank Spółdzielczy w Kłodawie, z adnotacją – **Wadium – TERMOMODERNIZACJA I REMONT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. BIAŁYCH GÓRNIKÓW W KŁODAWIE,**

- b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4) Postanowienia punktu 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wyżej podane konto Zamawiającego.

6) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego.

7) Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia oryginał dokumentu będzie fizycznie załączony do oferty.

8) Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w niniejszej Specyfikacji.

9) Wniesienie wadium w formie pieniądza, które nie wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego w oznaczonym powyżej terminie, będzie uważane za wadliwe wniesienie wadium, skutkujące uznaniem, iż wadium nie zostało wniesione. W następstwie tego, oferta zostanie odrzucona.

10) Dowód wpłaty wadium należy umieścić w ofercie za Formularzem ofertowym.

11) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (podstawa prawna dla ppkt. a, b, i c – art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### **4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie:

**Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa, sekretariat,**  
w terminie **do dnia 29 lipca 2019 roku do godz. 10<sup>00</sup>**.

2) Dla zachowania terminu ofert przesyłanych za pośrednictwem operatora pocztowego lub doręczyciela lub w inny sposób, liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, pok. j.w., niezależnie od daty ich nadania przez Wykonawcę.

3) Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zwróci wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej.

4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2019 roku o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa, **pokój nr 11**. Równocześnie z otwarciem ofert, otwarte zostaną koperty zawierające cofnięcie ofert lub ich zmianę.

5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia, a podczas otwarcia poda nazwy (firmy), adresy

Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8) W przypadku, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowanie zostanie unieważnione.

## **5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Zamawiający dokona badania ofert według kryterium spełnia/nie spełnia pod kątem zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w Specyfikacji, sprawdzając zwłaszcza:

- kompletność ofert,
- zgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i wymaganiami określonymi w Specyfikacji.

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
7) W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

**a) Cena brutto (C) – znaczenie 60% - można uzyskać max 60 punktów.**

**Uwaga: Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.**

**Kryterium Cena:** liczba punktów zdobyta w kryterium Cena będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times W (60\%)$$

**gdzie:**

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród nadesłanych ofert

$C_n$  - cena oferty n-tego Wykonawcy

W - waga kryterium

Punkty za kryterium cena będą przyznawane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, obliczonych według powyżej zamieszczonego wzoru.

**b) Okres gwarancji (G) - znaczenie 40%**

**W kryterium okres gwarancji można uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

**Kryterium okres gwarancji:** proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 72 miesiące. Udzielony w ofercie okres gwarancji dotyczy całego przedmiotu zamówienia. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru. Liczba punktów zdobyta w kryterium okres gwarancji będzie obliczona wg wzoru:

$$G = \frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \times W (40\%)$$

**gdzie:**

$G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji

$G_n$  – okres gwarancji oferty n-tego Wykonawcy

W - waga kryterium

Punkty za kryterium okres gwarancji będą przyznawane na podstawie okresu gwarancji wyrażonego w liczbie miesięcy podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji dla całości zamówienia, czyli 72 miesiące, otrzyma 40 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, obliczonych według powyżej zamieszczonego wzoru.

**Uwaga: Liczba zdobytych punktów w każdym z kryteriów zostanie podana do dwóch miejsc po przecinku.**

#### **OSTATECZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY**

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C + G$$

**gdzie:**

P - ocena punktowa oferty zdobyta przez n- tego Wykonawcę

C - ilość punktów w kryterium Cena zdobyta przez n-tego Wykonawcę

G - ilość punktów w kryterium Okres gwarancji zdobyta przez n-tego Wykonawcę

8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych oraz została uznana za najkorzystniejszą.

9) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10) Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

1) Zadanie, o którym mowa w rozdziale II pn. Przedmiot zamówienia, będzie realizowane w roku 2019. **Ostateczny termin wykonania** przedmiotu zamówienia zostaje określony na dzień **30.09.2019 roku. Płatność za wykonane roboty nastąpi po zakończeniu realizacji zadania i końcowym odbiorze technicznym bez uwag.** Rozliczenie wykonanych robót nastąpi kosztorysem powykonawczym wykonanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Inspektora nadzoru. Kosztorys powykonawczy jest integralną częścią końcowego protokołu odbioru robót.

2) Przedmiotem odbioru końcowego będzie pełny zakres przedmiotu umowy na realizację zadania.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy, o której mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

a) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 1 o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:

- wystąpienia zdarzeń losowych takich, jak: śmierć Wykonawcy – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- wstrzymania prac przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych niemożliwych do przewidzenia w porach roku, której dotyczy realizacja umowy (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu uniemożliwiające prowadzenie prac budowlanych),
- wystąpienia kolizji niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowania dokumentacji, a uniemożliwiających realizację robót objętych przedmiotem umowy, o czas niezbędny do ich usunięcia, co wymaga potwierdzenia przez inspektora nadzoru,
- wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym siły wyższej, np. trąby powietrznej, pożaru, powodzi.

b) zmiany sposobu i zakresu robót objętych przedmiotem, w tym:

- zmiana przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych poszczególnych elementów zadania nieprzewidzianych na etapie przygotowywania dokumentacji,
- wystąpienie okoliczności, powodujących konieczność zrezygnowania przez Zamawiającego z części zakresu robót realizowanych przez Wykonawcę robót w ramach zadania, np. nie zachodzi konieczność ich wykonania lub braku możliwości finansowania części zadania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w umowie zostanie pomniejszone o wartość tej części robót określoną według Kosztorysu ofertowego.

c) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Wprowadzenie w/w zmian może nastąpić w oparciu o protokół konieczności zatwierdzony przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego. Wycena robót dodatkowych winna być sporządzona przez Wykonawcę w formie kosztorysu opracowanego na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych w kosztorysie ofertowym złożonym z ofertą przetargową.

d) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian do umowy, w tym:

- zmiany stawek podatku od towarów i usług,
- zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- konieczność sprostowania oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy.

4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6) Zmiany dokonane w w/w przypadkach wymagają dochowania formy pisemnej. Warunkiem dokonania w/w zmian jest następująca przesłanka: wprowadzone zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

7) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo dla robót budowlanych:

W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przekazuje zamawiającemu do wglądu i akceptacji projekt/y umowy/ów z podwykonawcą/ami, a także ich zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

a) Zamawiający, w ciągu 7 dni od otrzymania projektu/umowy zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia (lub sprzeciw) do projektu/umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli projekt ten/umowa nie zawiera:

- oznaczenia stron,
- szczegółowego zakresu podwykonawstwa,
- rodzaju wynagrodzenia (ryczałtowy, kosztorysowy),
- terminu realizacji,
- sposobu odbioru prac,

- sposobu rozliczenia wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty i numerem rachunku, na który zostanie przekazane wynagrodzenie,
- terminu płatności lub termin ten jest dłuższy niż 30 dni,
- warunków zawierania umów z dalszymi podwykonawcami,
- wysokości kar umownych i sposobu ich egzekwowania,
- warunków gwarancji/rękojmi z tytułu wad i usterek,
- warunków zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- warunków zmiany umowy.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia.

b) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia - dotyczy to umów o podwykonawstwo o wartości przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo o wartości przekraczającej 50.000 zł brutto. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

Zamawiający określił we Wzorze umowy warunki powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/-ów.

## **7. Termin związania ofertą**

- 1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

1) W sprawach formalnych:

Monika Michalak – stanowisko ds. zamówień publicznych UMiG w Kłodawie,  
tel. 63 273 06 22 w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.



2) W sprawach merytorycznych (technicznych):

Jacek Ogorzelski – stanowisko ds. inwestycji UMiG w Kłodawie,  
tel. 63 273 06 22 w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

3) Droga elektroniczna: email: [urząd@kłodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@kłodawa.wlkp.pl)

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres zamieszczony w SIWZ i były opatrzone dopiskiem: „**Postępowanie nr RZP.271.7.2019**”. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 i Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się we „Wzorze umowy”.

## **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1) Na podstawie art. 147 ust. 1 oraz art. 150 ust. 2 Zamawiający ustala wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w wyłonionej, w toku postępowania, najkorzystniejszej ofercie.

2) Wniesienie zabezpieczenia przez wyłonionego Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy i musi nastąpić przed jej zawarciem.

3) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4) Zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego nr **70 8545 0008 0000 0286 0014 9093** Bank Spółdzielczy w Kłodawie.

7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

8) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9) Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.

## **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym wyżej mowa, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

5) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim podmiotom, którym doręczono Specyfikację oraz udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

## **12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja i remont Szkoły Podstawowej nr 2 im. Białych Górników w Kłodawie.**

2. Szczegółowy zakres prac znajduje się w załączonym do SIWZ Przedmiarze robót.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- koszty zużytej wody i energii elektrycznej,
- przygotowanie, zabezpieczenie i ochronę placu budowy,
- organizację zaplecza socjalno - warsztatowego budowy,
- odtworzenie terenów przyległych do placu budowy, zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym nawierzchnie dróg,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej (w 2 egz.),
- wykonanie prób, sprawdzeń, badań, protokołów z pomiarów instalacji,
- uporządkowanie terenu budowy, w tym wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych,
- niezbędne koszty przewidziane do poniesienia w trakcie realizacji przedmiotu, a niewyszczególnione w Specyfikacji.

Wymienione powyżej koszty robót i pozostałych czynności Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej.

4. Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

5. Przedmiotem odbioru końcowego jest pełny zakres robót i prac wchodzących w skład przedmiotu umowy na realizację zadania.

6. Ewentualne użycie nazw własnych materiałów, producentów, znaków towarowych w dokumentacji należy traktować jako przykładowe i zostało zastosowane tylko i wyłącznie w celu ustalenia cech parametrów wzorcowych. Zamawiający zezwala na użycie innych materiałów lub rozwiązań – „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, iż będą miały nie gorsze cechy i parametry techniczne od użytych w dokumentacji.

7. W przypadku, gdy zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

8. Okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i będzie liczony od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Okres gwarancji obejmuje wykonane roboty oraz dostarczone i zamontowane materiały i urządzenia. Dla urzędzeń, które posiadają własne dokumenty gwarancyjne stosuje się

gwarancje producentów.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: prace termomodernizacyjne i remontowe dachu.

10. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych pracowników (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności.

---

<sup>1</sup> Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 1) Cenę należy podawać w Formularzu ofertowym w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Cena oferty jest **wynagrodzeniem kosztorysowym** i należy uwzględnić wszystkie zobowiązania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi podać cenę netto, podatek VAT określony procentowo i kwotowo oraz cenę brutto z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz wszystkich wymagań określonych w Specyfikacji. Ustalona cena nie ulega zmianie.
- 3) Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Powinna zawierać wszystkie wydatki oraz różnorakie opłaty związane z koniecznością wykonania przedmiotu zamówienia objętego umową.
- 4) Dla określenia ceny oferty Wykonawca jest zobowiązany zastosować właściwą stawkę podatku VAT określoną w ustawie z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
- 5) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu
- Załącznik Nr 3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik Nr 4. Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik Nr 5. Wzór umowy
- Załącznik Nr 6. Formularz wycofania wcześniej złożonej oferty
- Załącznik Nr 7. Przedmiar robót
- Załącznik Nr 8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**Z up. Burmistrza  
/-/ Katarzyna Hamiga  
Zastępca Burmistrza**

.....  
**Zatwierdzam**