

**UCHWAŁA NR LVI/394/2022
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 20 maja 2022 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „Kleks” w Kłodawie oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz.559 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.Dz. U. z 2021r., poz. 75 ze zm.) Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2022r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Klub Dziecięcy „Kleks” w Kłodawie, ul. Bohaterów Września 1939 r. 17, 62-650 Kłodawa, zwany dalej „Klubem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kłodawa.

§ 2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Kłodawa.

§ 3. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Nadaje się statut Klubu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Krusiński

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.Dz.U.z 2021 r. poz. 75) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, Gmina Kłodawa tworzy Gminny Klub Dziecięcy „Kleks” w Kłodawie jako jednostkę budżetową. Klub ten zostanie wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Kłodawy. W ocenie Rady Miejskiej w Kłodawie w chwili obecnej istnieje społeczne zapotrzebowanie na utworzenie takiej jednostki na terenie Gminy Kłodawa. Umożliwi to prawidłowe wykonanie celów wychowawczych i opiekuńczych, a także będzie stanowić pomoc dla rodziców dzieci w wieku do lat 3, z terenu Gminy Kłodawa. Zgodnie z art 11 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 klub dziecięcy działa na podstawie statutu. Statut ten, zgodnie ust. 2 art 11, ustala podmiot, który utworzył klub dziecięcy, określając w szczególności: nazwę i miejsce jego prowadzenia; cele i zadania oraz sposób ich realizacji, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym; zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym. Mając na uwadze powyższe przepisy, zasadnym jest ustalenie statutu klubu dziecięcego. Wobec powyższego podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Kleks” oraz nadania mu statutu uznać należy za uzasadnione.

Statut Gminnego Klubu Dziecięcego „Kleks” w Kłodawie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.1. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa, dla której Gmina Kłodawa jest organem prowadzącym, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Kłodawy.
2. Siedziba Klubu znajduje się w Kłodawie, ul. Bohaterów Września 1939 r. 17, 62-650 Kłodawa.
3. Obszarem działania Klubu jest Gmina Kłodawa, przy czym dla właściwej realizacji zadań i celów, Klub może prowadzić działalność również poza granicami Gminy Kłodawa.

4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Burmistrz Kłodawy.

5. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi: Gminny Klub Dziecięcy „Kleks”, ul. Bohaterów Września 1939 r. 17, 62-650 Kłodawa

§ 3. 1. Klub świadczy odpłatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Kłodawie w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem ich rodzaju.

§ 5. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;

- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Klubu są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), wspomagając rodzinę w wychowaniu przez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w klubie malucha, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
 - e) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;
 - f) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
 - g) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie klubem

§ 7. 1. Klubem kieruje Kierownik, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Kłodawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Kierownik kierując Klubem zapewnia wykonywanie zadań statutowych podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

4. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

5. Do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Klubu, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
- 5) opracowanie rocznych planów finansowych Klubu,
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 9) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 10) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Kierownika.

§ 8. Kierownik i zatrudnieni pracownicy Klubu winni posiadać wymagane prawem kwalifikacje.

§ 9. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 10. Organizację wewnętrzną Klubu regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

1) Regulamin organizacyjny klubu dziecięcego;

2) Regulamin pracy;

3) Zarządzenia Kierownika Klubu.

§ 11. Kierownik Klubu opracowuje plan organizacyjny Klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym. Plan Organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Kłodawy.

Rozdział 4.

Nadzór i kontrola nad Klubem

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Kłodawy .

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno – sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Klubie;
- 3) realizację zadań statutowych Klubu;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 13. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Klubie do 4 roku życia.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Kłodawa, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dzieci spoza Gminy Kłodawa mogą być przyjęte do Klubu tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kłodawa i posiadania wolnych miejsc.

§ 14. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, przynajmniej raz w roku na kolejny rok szkolny w wyznaczonym terminie, a w miarę posiadania wolnych miejsc w trakcie roku.

2. Szczegółowe zasady naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który określa Kierownik Klubu w drodze zarządzenia.

3. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie pierwszeństwa przyjęcia dziecka bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- a) dzieci rodzica/opiekuna prawnego pozostającego w stosunku pracy, wchodzącego na rynek pracy lub czynnie poszukującego pracy,
- b) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
- c) dzieci rodziców/opiekunów prawnych wychowujących dziecko z niepełnosprawnością,
- d) dzieci matek lub ojców /opiekuna prawnego, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- e) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),

f) niepełnosprawność dziecka,

g) dzieci, rodzica/ opiekuna prawnego o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).

4. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 3 określa regulamin rekrutacji.

5. W przypadku, kiedy kryteria wymienione w ust. 3 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.

6. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje wówczas, gdy dziecko wychowywane jest przez: osobę stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną – w wypadku, gdy osoby te prowadzą samodzielnie odrębne gospodarstwo domowe.

7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w pierwszej kolejności brane są pod uwagę karty zgłoszeniowe dzieci złożone w pierwszym terminie rekrutacji.

9. W przypadku braku kart, o których mowa w ust. 7 przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

10. W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 3.

§ 15. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 1 miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje zapisy § 11 ust.8, 9 i 10.

§ 16. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż dwa tygodnie.
- 2) niewywiązywania się rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka

§ 17. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada Miejska w Kłodawie w drodze uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt i wyżywienie nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, w ramach naboru dodatkowego opłata za pobyt i wyżywienie za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 18. 1. Realizacja celów i zadań Klubu następuje we współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem ich zaleceń, przepisów prawa, doświadczenia życiowego, zasad współżycia społecznego i zaleceń

lekarskich (w szczególności w stosunku do dzieci niepełnosprawnych oraz zakwalifikowanych do grup dyspenseryjnych).

2. Współpraca rodziców i Klubu oparta jest na partnerstwie. Jej podstawą jest rozumienie decydującej roli rodziców i rodziny w procesie stworzenia płaszczyzny wspólnego działania.

3. Rodzice mają możliwość komunikowania się i wymieniać informacjami na temat dziecka, zarówno na zorganizowanych spotkaniach, jak i codziennych rozmowach z opiekunami dzieci.

Rozdział 8. Mienie Klubu

§ 19. 1. Gmina Kłodawa wyposaża Klub w mienie niezbędne do prowadzenia jego działalności. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Kłodawa.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9. Gospodarka finansowa

§ 20. 1 Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Kłodawa,
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowych statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
- 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane przychody i wydatki Klubu.

§ 21. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Rysinach-Kolonii.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 23. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.