

**Zarządzenie Nr 94/2022**  
**Burmistrza Kłodawy**  
**z dnia 21 października 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z inicjatywy Burmistrza Kłodawy**  
**„Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2023”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zmianami), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1327 ze zmianami) oraz § 1 ust. 1 lit. B i § 4 Regulaminu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 438/10 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31.08.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje społeczne „Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2023”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. W konsultacjach mogą wziąć udział wszystkie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu uzyskania opinii, uwag i propozycji do projektu dokumentu.
3. Konsultacje społeczne obejmą swoim zasięgiem teren Gminy Kłodawa.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji: 24 października 2022 r.
5. Termin zakończenia konsultacji: 8 listopada 2022 r.
6. Sposób wnoszenia opinii, uwag i propozycji:
  - 1) Opinie, uwagi i propozycje do projektu należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia:
    - a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, pok. nr 10 (I piętro), w godzinach 7:30 – 15:30,
    - b) elektronicznie na adres e-mail: [urząd@kłodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@kłodawa.wlkp.pl),
    - c) pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62 – 650 Kłodawa.
  - 2) Opinie, uwagi i propozycje powinny obejmować w szczególności:
    - odniesienie do zapisów konsultowanego projektu Programu wraz z propozycją zmian i ich uzasadnienie,
    - pełną nazwę organizacji pozarządowej lub innego uprawnionego podmiotu, adres siedziby, dane kontaktowe osoby upoważnionej do reprezentacji.
7. Opinie, propozycje i uwagi zebrane podczas konsultacji będą stanowiły wkład społeczny w podejmowanie decyzji w zakresie docelowych rozwiązań.
8. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Anna Rybicka – pracownik UMiG w Kłodawie, która wykonuje zadania związane z przeprowadzeniem konsultacji społecznych we współpracy z Zastępcą Burmistrza oraz udziela wszelkich wyjaśnień dot. spraw objętych konsultacjami.

§ 3.

Przyjmuje się następujący sposób opublikowania niniejszego ogłoszenia oraz projektu Programu:

- 1) na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-kłodawa-wielkopolskie/>
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.

§ 4.

O wynikach konsultacji Burmistrz poinformuje na BIP urzędu w terminie 3 dni od zakończenia konsultacji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kłodawy

Piotr Michalak



**Formularz zgłoszenia opinii, uwag i propozycji do  
„Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2023”**

1. Informacja o zgłaszającym

Nazwa i adres podmiotu	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu	
e-mail	
telefon	

2. Zgłaszane uwagi, opinie i propozycje

Część dokumentu, do którego odnosi się zgłoszenie	Treść	Uzasadnienie uwagi	Propozycja

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uprawnionej statutowo do reprezentowania organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu)

**Formularz należy:**

- przesłać na adres Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie. ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa,
- złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie sekretariat, ul. Dąbska 17, pok. nr 10 (I piętro), w godzinach 7:30 – 15:30,
- elektronicznie na adres e-mail: [urząd@kłodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@kłodawa.wlkp.pl).

**Projekt**

z dnia 24 października 2022 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 24 listopada 2022 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok"**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz.1038 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz.1327 ze zmianami) Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się "Program współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Z dniem 31 grudnia 2022 roku traci moc Uchwała Nr XLVII/332/2021 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok", zmieniona Uchwałą Nr LXIV/430/2022 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/332/2021 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok"

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Krusiński**

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Kłodawie

z dnia 24 listopada 2022 r.

Zgodnie z zapisami ustawy art. 5a z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5, ust.5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok" jest zasadne.

## **„Program współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok”**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekrót w Programie współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz.1327 ze zmianami);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok”;
- 3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć referat Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie;
- 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy;
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

### **Rozdział 2 Cele i zasady współpracy Programu**

#### **§ 2.**

1. Program jest elementem działań podejmowanych przez Gminę Kłodawa w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności działań na rzecz pożytku publicznego.
2. Program określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest tworzenie warunków dla partnerskiej, aktywnej i efektywnej współpracy pomiędzy Gminą Kłodawa oraz organizacjami pozarządowymi, służących diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 2) zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy Kłodawa i poprawę jakości życia jego mieszkańców;
  - 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
  - 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

3. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Gminy Kłodawa na lata 2015-2025.

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 5.**

1. Projekt Programu opracowany został w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie na podstawie wniosków, sugestii oraz ustnych i pisemnych wniosków przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Projekt Programu wysłany został elektronicznie na adresy korespondencyjne organizacji. Projekt opublikowany został również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Gminy.
3. Dla organizacji pozarządowych konsultacje przeprowadzono w dniach 24 października – 8 listopada 2022 roku. W trakcie konsultacji ..... wniesiono żadnych uwag. Organizacje pozarządowe wyraziły ..... opinię o przedstawionym projekcie uchwały.
4. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób zgodny z uchwałą Nr 438/2010 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31.08.2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Rozdział 4**

#### **Podmiot, przedmiot, forma współpracy i sposób realizacji Programu**

#### **§ 6.**

1. Podmiotami realizującymi współpracę z Gminą Kłodawa są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Kłodawa i organizacji pozarządowych jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kłodawa.

#### § 7.

Współpraca Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w finansowych i pozafinansowych formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie powierzenia i wspierania;
- 2) zwiększania różnorodności form komunikacji i konsultacji;
- 3) wzajemnego informowania się Gminy Kłodawa oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań;
- 4) tworzenia miejsc spotkań organizacji pozarządowych,
- 5) bezpłatnego udostępniania pomieszczeń na organizowane spotkania organizacji pozarządowych,
- 6) promowania działalności organizacji pozarządowych;
- 7) inicjowania lub współorganizowania spotkań podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 8) inicjowania lub współorganizowania spotkań i szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z źródeł zewnętrznych, księgowości, pisania wniosków i rozliczania zadań,
- 9) organizowania bezpłatnych warsztatów i spotkań podnoszących kwalifikacje osób zaangażowanych w pracę organizacji pozarządowych,
- 10) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą Kłodawa;
- 11) działania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

#### § 8.

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Kłodawie,
- 2) Burmistrz Kłodawy,
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Kłodawa lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Kłodawa.

### **Rozdział 5**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### § 9.

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, tj. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin, poprzez organizowanie i dystrybucję żywności.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 9 wynosi 7.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie pozakonkursowym.

#### § 10.

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, tj. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym organizacja półkolonii letnich i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.



2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 10 wynosi 10.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie otwartego konkursu ofert.

#### § 11.

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego "Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych", tj. aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez udział w różnych zajęciach.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadania publicznego określonego w § 11 wynosi 5.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie pozakonkursowym.

#### § 12.

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:
  - 1) Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie, w tym organizacja obozów podnoszących poziom sportowy dzieci i młodzieży.
  - 2) Szkolenie dzieci i młodzieży w klubach sportowych.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w:
  - 1) ust. 1 pkt 1 wynosi 10.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie otwartego konkursu ofert.
  - 2) ust. 1 pkt 2 wynosi 157.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi na podstawie Uchwały Nr L/300/2013 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kłodawa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

#### § 13.

1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”, tj. działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość, choroby i zaburzenia psychiczne;
2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:
  - a) Działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
  - b) Upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
  - c) Organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji letnich.
3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:
  - a) Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy Kłodawa poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty,
  - b) Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej (w tym wydawniczych i promujących czytelnictwo), ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
  - c) Kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych.
4. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:
  - a) Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym
  - b) Zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych;
  - c) Organizacja imprez sportowych o zasięgu krajowym i lokalnym;
5. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”, tj. Imprezy krajoznawcze i turystyczne dla mieszkańców Gminy Kłodawa.

6. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego "Pomoc społeczna", tj. pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej.
7. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego "Wypoczynek dzieci i młodzieży", tj. organizacja pólkolonii i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
8. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego "Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym" i "Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych", tj. organizacja przedsięwzięć mających na celu wspieranie i aktywizację osób w wieku emerytalnym, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
9. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 13 wynosi 32.000,00 zł. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie pozakonkursowym.

## **Rozdział 6**

### **Okres obowiązywania Programu**

#### **§ 14.**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział 7**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 15.**

1. W zakresie oceny Programu stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
  - liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta i fundusze celowe,
  - kwoty udzielonych dotacji,
  - liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
  - liczba adresatów tych działań,
  - wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
  - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu, a także efektywności podejmowanych działań mogą być zgłaszane Burmistrzowi Kłodawy.
2. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 1, dotyczące zadań gminy, realizowanych przez organizacje pozarządowe, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Miejskiej w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.
3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2024 roku.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu ogłaszane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej pod zakładką „Organizacje pozarządowe”.

## **Rozdział 8**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 16.**

Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w drodze Zarządzenia przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, merytorycznie odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań we współpracy z organizacjami oraz spośród

przedstawicieli organizacji pozarządowych, których działalność statutowa wyklucza możliwość udziału w aktualnej tematyce konkursu. są złożonych przez organizacje.

#### § 17.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) 3 - 5 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w tym przedstawicieli komórek merytorycznych,
  - 2) do 4 przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą wskazywać osoby do składu komisji konkursowej od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert w danym konkursie. Wskazania osób zgłoszone po tym terminie nie zostaną uwzględnione.
3. W przypadku zgłoszenia przez organizacje pozarządowe do składu komisji większej liczby osób niż wynika z ust. 1 pkt 2 o powołaniu osoby do składu komisji decyduje kolejność zgłoszenia.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.

#### § 18.

1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Kłodawa, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa zobowiązana jest do dokonywania ocen i opiniowania ofert w formie pisemnej.
3. Komisja Konkursowa dokonuje:
  - a) oceny formalnej złożonych ofert, przygotowując wykaz wszystkich podmiotów oraz ofert otrzymanych do konkursu. W wykazie określone są błędy formalne ofert oraz określony jest termin i forma dokonania uzupełnienia błędów. Nie uzupełnienie błędów formalnych lub nieterminowe ich uzupełnienie, eliminuje ofertę z drugiego etapu tzw. oceny merytorycznej. Przewodniczący Komisji Konkursowej informację o konieczności uzupełnienia ofert przekazuje niezwłocznie do wiadomości publicznej podmiotów ubiegających się o dotacje.  
merytorycznej oceny ofert oceniając między innymi szczegółowy zakres rzeczowy zadania oraz zaplanowane efekty realizacji, rzetelność finansową oferty oraz deklarowany wkład własny, kwalifikacje personelu lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację, pracę społeczną wolontariuszy, a także dotychczasową współpracę, rzetelność i wiarygodność oferenta.
  - b) merytorycznej oceny ofert oceniając między innymi szczegółowy zakres rzeczowy zadania oraz zaplanowane efekty realizacji, rzetelność finansową oferty oraz deklarowany wkład własny, kwalifikacje personelu lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację, pracę społeczną wolontariuszy, a także dotychczasową współpracę, rzetelność i wiarygodność oferenta.
4. Komisja Konkursowa dla każdej z ofert przyznaje odrębną punktację, a następnie przygotowany wykaz ofert wraz z punktacją oraz proponowanymi kwotami dotacji przedkłada Burmistrzowi.
5. Burmistrz po dokonaniu analizy otrzymanych ofert oraz propozycji Komisji Konkursowej, podejmuje w drodze Zarządzenia, ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji lub odrzuceniu oferty.

6. Zarządzenie Burmistrza podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej.
7. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
8. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

## **Rozdział 9** **Finansowanie Programu**

### **§ 19.**

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu planowane są w wysokości 221.000,00 zł i zostaną określone w budżecie Gminy Kłodawa na rok 2023.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Kłodawie na 2023 rok.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie Miejskiej w Kłodawie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
4. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie.