

UCHWAŁA Nr XIV/82/2011

Rady Miejskiej w Kłodawie

z dnia 28 września 2011r

w sprawie Statutu Osiedla nr 2 w

Kłodawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r Dz U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008r Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010r Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230 ; Nr 106, poz. 675; z 2011r Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 / Rada Miejska uchwała, co następuje:

STATUT OSIEDLA NR 2 W KŁODAWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Osiedle Nr 2 w Kłodawie jest jednostką pomocniczą gminy Kłodawa.

§ 2

Ogół mieszkańców Osiedla Nr 2 w Kłodawie stanowi jego samorząd i wspólnie z mieszkańcami innych osiedli tworzy wspólnotę samorządową gminy Kłodawa.

§ 3

Osiedle Nr 2 w Kłodawie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kłodawa,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 2 w Kłodawie, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,

- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej Osiedla,
- 6) nadzór nad Osiedlem.

§ 5

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy Kłodawa - Osiedle Nr 2 w Kłodawie,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2 w Kłodawie,
- 4) ustawie samorządowej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Osiedla,
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla,
- 7) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 6

1. Osiedle obejmuje obszar od południowych granic administracyjnych miasta do trasy A-2.
2. Siedzibą władz Osiedla jest miasto Kłodawa.

§ 7

1. Osiedle posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości Osiedla z mocy ustawy lub niniejszego statutu.
2. Organem reprezentującym Osiedle na zewnątrz jest Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczący Zarządu przewodniczy obradom Rady.

Rozdział II

Zakres działania Osiedla.

§ 8

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie własnych zadań,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań niezbędnych do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty,

3. Działania o jakich mowa w ust. 2 Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych w niniejszym statucie oraz dotyczącym Osiedla.

§ 9

1. Do zakresu działania Osiedla należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku związanych z Osiedlem,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) budowa, utrzymanie, konserwacja i remont obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowej,
 - 4) inicjowanie uchwał dotyczących planów zagospodarowania miasta, budowy i konserwacji dróg na terenie miasta,
 - 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Osiedlu oraz bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
 - 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - 7) wypowiedzanie się we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla a dotyczących w szczególności:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym na terenie Osiedla,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji w obrębie Osiedla,
 - 8) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości Osiedla,
 - 9) nadzór społeczny nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w mieście,
 - 10) wykonywanie działań wynikających z posiadania zdolności sądowej.

2. Zadania określone w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

§ 10

Działalność społeczno-gospodarcza Osiedla w granicach określonych Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Osiedle wszelkie zobowiązania może zaciągać jedynie na podstawie i w granicach udzielonych mu upoważnień.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania organów Osiedla.

§ 11

Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla - jako organ uchwałodawczy, składający się z 15 osób.
- 2) Zarząd Osiedla - jako organ wykonawczy, składa się z Przewodniczącego i dwóch członków Zarządu wybranych przez Radę spośród jej członków.

§ 12

1. Do zakresu działania Rady należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §9 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Rady należy:
 - 1) wybór Przewodniczącego Zarządu i Zarządu oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu,
 - 4) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Przewodniczącego Zarządu.

§ 13

Rada ma prawo do wypowiedzania się w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego miasta dla terenu Osiedla,
- 2) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) projektów działalności naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne,
- 4) projektów uchwał Rady Miejskiej i Burmistrza mających istotne znaczenie dla Osiedla.

§ 14

1. Do zakresu działania Rady należy sprawowanie kontroli działalności Przewodniczącego Zarządu i Zarządu oraz innych instytucji Osiedla. W tym celu Rada może włączać specjalne komisje.
2. Rada w uchwale o powołaniu komisji o których mowa w ust. 1 określa precyzyjnie ich zadania.
3. Komisje o których mowa w ust. 1 w ramach realizacji swych zadań są uprawnione do:
 - a) żądania wyjaśnień,
 - b) przeglądania dokumentów,
 - c) przeprowadzenia oględzin.

§ 15

W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni goście.

§ 16

1. Radę zwołuje Przewodniczący Zarządu, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje Radę:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów gminy,
- c) na wniosek 1/3 członków Rady,
- d) na wniosek 1/10 pełnoletnich mieszkańców Osiedla.

§ 17

Uprawnionym do udziału w Radzie przysługuje prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami ujętymi w porządku obrad,
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym przedstawicielom gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.

§ 18

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce posiedzenia Rady Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie zawiadomienia.
3. Rada zwołana na żądanie organów gminy, członków Rady lub na wniosek mieszkańców winna odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Posiedzenie Rady jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% członków Rady.
2. O posiedzeniu Rady członków Rady Przewodniczący Zarządu zawiadamia się na piśmie, telefonicznie, e-mailem oraz podaje się do publicznej wiadomości.

§ 20

1. Pod nieobecność Przewodniczącego Zarządu obradom Rady przewodniczy członek Rady upoważniony przez Przewodniczącego Zarządu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący Zarządu nie może prowadzić posiedzenia Rady i gdy nie udzielił upoważnienia posiedzeniu przewodniczy członek Rady przez nią upoważniony.
3. Przewodniczący Zarządu otwiera posiedzenie Rady i przedkłada projekt porządku posiedzenia.
4. Każdy z członków Rady ma prawo złożenia wniosku o zmianę porządku. Zmiana porządku wymaga zgody Rady bezwzględną większością głosu statutowego składu Rady.

5. Porządek posiedzenia zatwierdza Rada na podstawie przedłożonego projektu.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu lub osób, o których mowa w ust. 1 i 2 jest zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej Rady a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 21

1. Przewodniczenie posiedzeniu Rady uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu dla każdego z mówców,
 - 4) odbieraniu głosów,
 - 5) zamknięciu dyskusji,
 - 6) żądaniu określonego zachowania powagi i porządku publicznego.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi posiedzenia.

§ 22

1. Uchwały i wnioski Rady zapadają zwykłą większością głosów członków Rady tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Protokoły i uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Zarządu lub prowadzący posiedzenie.
4. Uchwały i wnioski podejmowane przez Radę nie mogą naruszać uprawnień innych organów do podejmowania uchwał lub decyzji.
5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności uczestników Rady, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie do trybu posiedzeń Rady stosuje się odpowiednio Regulamin Rady Miejskiej w Kłodawie.

§ 24

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Przewodniczący Zarządu i członkowie organów Osiedla wykonują swoją pracę społecznie.
3. Za udział Przewodniczącego Zarządu w pracach Rady Miejskiej mogą być przyznane na mocy odrębnej uchwały Rady Miejskiej diety oraz zwrot kosztów podróży.

§ 25

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Rady Osiedla,
- 2) przygotowywanie i wykonywanie uchwał Rady,
- 3) wykonywanie zadań wynikających z niniejszego Statutu, uchwał organów gminy lub przepisów szczególnych,
- 4) uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Osiedla dla poprawy gospodarki i warunków życia,
- 6) gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu,
- 7) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz, w tym wykonywanie praw wynikających z posiadania przez Osiedle zdolności sądowej,
- 8) gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu,
- 9) występowanie do odpowiednich instytucji i organów z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków,
- 10) pełnienie funkcji męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Rady Przewodniczący Zarządu przedkłada informację o swojej działalności.

§ 26

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczący Zarządu Osiedla występuje z głosem doradczym.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo zgłaszania wniosków i interpelacji na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z Regulaminem Rady Miejskiej.

4. Stałe i doraźne komisje Rady Miejskiej mogą zapraszać Przewodniczącego Zarządu Osiedla na swe posiedzenia, jeżeli rozpatrują sprawy dotyczące bezpośrednio Osiedla.

§ 27

1. Obsługę techniczno - biurową organów Osiedla zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwołania.

§ 28

1. Wybory Rady Osiedla (15 członków) przeprowadza się na ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla.
2. Rada wybiera Zarząd i Przewodniczącego Zarządu na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej 4 lata.
3. Przewodniczący Zarządu i Zarząd działają do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu i Zarządu.

§ 29

Wybory Rady przeprowadzane są z zachowaniem:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§ 30

1. Wybory Rady, Przewodniczącego Zarządu i Zarządu zarządza Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Wybory przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza .
3. Zarządzenie o jakim mowa w ust. 2 określa ponadto porządek posiedzenia na którym ma być dokonany wybór Rady, Przewodniczącego Zarządu i Zarządu.
4. Zarządzenie o jakim mowa w ust. 2 Burmistrz podejmuje przed upływem kadencji Rady Miejskiej.
5. Zarządzenie o jakim mowa w ust. 2 podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w ciągu tygodnia od upływu kadencji Rady Miejskiej.
6. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu zarządzenia wymienionego w ust.2 i nie później niż na dwa miesiące od ukonstytuowania się Rady Miejskiej nowej kadencji.

§ 31

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na którym zostanie dokonany wybór Rady Osiedla zwołuje Burmistrz .
2. Radę na której ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i Zarządu

zwołuje Burmistrz na zasadach określonych w §30 wykonując uchwałę Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów Rady, Przewodniczącego Zarządu i Zarządu.

3. Przewodniczącym posiedzenia o którym mowa w ust. 1 i 2 jest Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 32

1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady wymagana jest obecność co najmniej 1/10 części stałych mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Kłodawie.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyska się obecności określonej w ust. 1 zwołujący posiedzenie może zarządzić odbycie następnego posiedzenia po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Posiedzenie Rady odbyte w drugim terminie jest ważne jeżeli udział weźmie w nim co najmniej 20 osób.

3. Liczbę osób uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla określa Burmistrz na podstawie dokumentacji z ewidencji ludności.

§ 33

1. W celu przeprowadzenia wyborów odpowiednio Ogólne Zebranie Mieszkańców i Rada Osiedla powołują 4 osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować.

5. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 34

1. Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych o których mowa w §32 ust. 1 Statutu.

2. Kandydatem do Rady Osiedla może być osoba, która jest stałym mieszkańcem Osiedla, pełnoletnia i posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie ogólne zebrania mieszkańców osiedla wszystkie zarejestrowane kandydatury.

4. Uprawnieni do głosowania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Kłodawie.

5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska zgłoszonych kandydatów w

kolejności alfabetycznej.

6. Aby głos był ważny należy na karcie do głosowania pozostawić nie skreślone nie więcej niż 15 nazwisk.

7. Głosy oddane na kartach:

a) przedartych,

b) innych niż ustalono w ust. 2 są nieważne.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 35

1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu dokonuje się spośród 15 radnych Rady Osiedla .

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie członkowie Rady.

§ 36

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Zarządu przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Rady wszystkie zarejestrowane kandydatury.

2. Uprawnieni do głosowania członkowie Rady głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Kłodawie.

3. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Aby głos był ważny w wyborze Przewodniczącego należy na karcie do głosowania pozostawić nie skreślone jedno nazwisko.

5. Głosy oddane na kartach:

a) przedartych,

b) innych niż ustalono w ust. 2 są nieważne.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

7. W przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 37

1. Rada Osiedla wybiera członków Zarządu w liczbie 2 w głosowaniu tajnym spośród kandydatów przedstawionych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Przepisy §36 stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Przewodniczący, Zarząd lub jego poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed Radą i mogą być przez Radę odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają przepisy prawne, postanowienia statutu lub uchwał Rady, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich

w opinii środowiska lub popełnili przestępstwo.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 39

Odwołanie Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub jego członków następuje na wniosek:

- a) 1/5 części mieszkańców Osiedla uprawnionych do wyboru Rady,
- b) Rady Osiedla,
- c) Rady Miejskiej,
- d) Burmistrza

§ 40

Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Rada Osiedla.

§ 41

W przypadku odwołania Przewodniczącego Zarządu, złożenie przez niego rezygnacji lub jego śmierci dla dokonania wyboru nowego Przewodniczącego stosuje się tryb określony w §35-36 niniejszego statutu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 42

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

§ 43

Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla ustala się w ramach budżetu gminy.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 44

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 45

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miejska, Burmistrz , Skarbnik Gminy oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

§ 46

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

2. Do dokonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 47

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwałę Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Rady Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Rady Osiedla w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 48

1. Uchwała Rady Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Osiedla i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe przyczyny uchylenia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Rady Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza może wydać zarządzenie zastępcze o czym powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

§ 49

1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla.

2. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad funkcjonowaniem Osiedla. W tym celu Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mogą żądać niezbędnych informacji i danych.

§ 50

1. W przypadku braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez organy Osiedla i braku rokowań na szybką poprawę Burmistrz za zgodą Rady Miejskiej wyrażoną w odrębnej uchwale - może podjąć zarządzenie o zawieszeniu organów

Osiedla i ustanowieniu zarządcy Osiedla.

2. Zarządca Osiedla przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Osiedla na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów Osiedla.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 51

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Osiedla decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 52

Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy bądź na wniosek:

- 1) Rady Osiedla,
- 2) Burmistrz

§ 53

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi w Kłodawie.

§ 54

Traci moc uchwała Nr 347/02 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie statutu Osiedla Nr 2 w Kłodawie (Dz.Urz.Woj.Wielkp. nr 113,poz.3173,zm. Dz.Urz.Nr 127,poz.3483).

§ 55

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej w Kłodawie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.

§ 56

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do organów Osiedla nowej kadencji.

Przewodnicząca Rady

/-/Jadwiga Jaroniewska