

**UCHWAŁA NR XXII/132/2012
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 29 lutego 2012 r.

w sprawie : szczegółowych zasad i trybu umarzania , odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kłodawa oraz jej jednostkom podległym od dłużników, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 , zm.: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146, Nr106, poz.675, Nr 40 poz. 230 z 2011r. Nr 117, po.679, nr 134 poz.777 , Nr 217, poz.1281/ oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm), Rada Miejska w Kłodawie uchwała , co następuje:

I.POSTANOWIENIA WSTĘPNE.

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania , odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika Gminie Kłodawa lub jej jednostkom podległym zwanych dalej „wierzytelnościami”.
2. Uchwała określa także warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie niniejszą pomoc.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **wierzytelność** – rozumie się przez to należność pieniężną przysługującą Gminie Kłodawa oraz jej jednostkom podległym, przypadającą od dłużnika wraz z sumą odsetek i kosztów dochodzenia (należności uboczne), a w przypadku jeżeli należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne).
2. **dłużniku** – oznacza to osobę fizyczną , osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
3. **uldze** - rozumie się przez to umorzenie , rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności wierzytelności.
4. **organie uprawnionym** – rozumie się przez to Burmistrza Kłodawy lub kierownika jednostki organizacyjnej stanowiącej jednostkę budżetową.
5. **ważnym interesie dłużnika** - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika oraz osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
6. **interesie publicznym** – rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla ogółu mieszkańców miasta lub całego społeczeństwa , takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.
7. **kosztach dochodzenia** – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępowania procesowego, opłaty pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty stanowiący czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta polska” za polecenie przesyłki listowej.

8. **beneficjencie pomocy** – oznacza prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
9. **pomocy de minimis** – rozumie się przez to pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis oraz Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej.

II.ORGANY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI.

§ 3.

1. Do umarzania wierzytelności , rozkładania na raty i odraczania terminu ich płatności uprawnieni są:
 - 1) Burmistrz Kłodawy :
 - do umarzania wierzytelności , pod warunkiem , że jej wartość nie przekroczy kwoty 25.000zł
 - do rozkładania wierzytelności na raty i odraczania terminu ich spłaty – bez ograniczenia kwoty
 - 2) Kierownik jednostki podległej Gminie Kłodawa , pod warunkiem, że wartość wierzytelności nie przekracza 1 000,- złotych a osoba ta uzyska uprzednio od Burmistrza Kłodawy upoważnienie do udzielenia ulgi, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
 - 3) osoba uprawniona do udzielenia ulg zgodnie z postanowieniami pkt.2, zobowiązana jest do składania Burmistrzowi Kłodawy w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielona została ulga , stosownej informacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Jeżeli we wniosku dłużnika określono żądanie zastosowania ulgi w zakresie należności pieniężnych z różnych tytułów, dla celów ustalenia górnej granicy kwotowej określonej w niniejszym paragrafie kwoty te sumuje się.
3. Spłata należności pieniężnych może być odraczana lub rozkładana na raty na okresy nie dłuższe niż 30 miesięcy.

III. ZASADY I TRYB UMORZENIA ORAZ UDZIELANIA INNYCH ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM.

§ 4.

Wierzytelność o charakterze cywilnoprawnym może zostać umorzona w całości lub części , jej spłata odroczone lub rozłożona na raty gdy:

1. osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,- złotych,
2. osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie , że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji a kwota wierzytelności nie została odzyskana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego,
5. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
6. nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jej pobytu.

§ 5.

1. Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić na wniosek dłużnika , zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały – w formie pisemnego porozumienia z wierzycielem.

2. W przypadkach o których mowa w § 4 pkt 1, 2 i 4 niniejszej uchwały, umorzenie wierzytelności może nastąpić z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej organu lub osoby uprawnionej.
3. Wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami uzasadniającymi ten wniosek dłużnik składa w jednostce organizacyjnej, której on dotyczy.
4. Organ, którego przedmiotowy wniosek dotyczy dokonuje jego weryfikacji w zakresie kompletności i przekazuje w terminie 3 dni od daty wpływu do Burmistrza Kłodawy wraz ze swoją opinią w sprawie.
5. Zakończenie postępowania prowadzonego na wniosek dłużnika winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 6.

1. Jeżeli wniosek składa jeden z dłużników solidarnie odpowiedzialnych, wówczas w przypadku zaistnienia przesłanek do zastosowania ulgi w postaci umorzenia stosuje się ją tylko do wnioskodawcy.
2. Zastosowanie przez organ uprawniony do udzielania ulgi w postaci umorzenia względem jednego z dłużników solidarnych nie ma skutków względem pozostałych dłużników.

§ 7.

1. W przypadku, gdy wniosek o umorzenie został złożony przez dłużnika, wobec którego wydano wyrok opróżnienia zajmowanego lokalu a należność dotyczy tego lokalu, udzielenie ulgi w postaci umorzenia może nastąpić dopiero po wykonaniu tego wyroku. W celu rozpatrzenia sprawy dłużnik po opróżnieniu zajmowanego lokalu zobowiązany jest do złożenia kolejnego wniosku.
2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, organ wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. Jeśli dłużnik nie wywiąże się z tego terminu, porozumienie o udzielenie ulgi lub jednostronne oświadczenie woli traci moc, a dłużnik jest zobowiązany zwrócić całą należność określoną w porozumieniu lub jednostronnym oświadczeniu woli wraz z należnymi odsetkami, w tym odsetkami za okres od dnia złożenia oświadczenia o umorzeniu do dnia zapłaty.
3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej to w odpowiednim stosunku podlegają umorzeniu należności uboczne.
4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia albo od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli organu do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.
5. Jeśli dłużnik nie spłaci:
 - 1) należności pieniężnej w odroczonej terminie, cała niezapłacona należność staje się natychmiast wymagalna, wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę liczonymi od dnia zawarcia porozumienia o odroczeniu płatności albo od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli o odroczeniu terminu płatności,
 - 2) co najmniej dwóch rat należności pieniężnej w ustalonym terminie lub w ustalonej wysokości, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia zawarcia porozumienia o rozłożeniu na raty albo złożenia jednostronnego oświadczenia woli organu o rozłożeniu na raty.
6. Jeżeli rata zostanie zapłacona po upływie zapłaty tej raty, ale przed upływem terminu zapłaty kolejnej raty, dłużnik jest zobowiązany zapłacić również odsetki w wysokości odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
7. Należności uboczne mogą być umorzone z zastrzeżeniem pkt 8 gdy dłużnik dokona jednorazowej spłaty należności głównej.
8. Jeżeli należność główna zostanie spłacona zgodnie z porozumieniem w sprawie odroczenia lub rozłożenia spłaty na raty dłużnik może złożyć wniosek o umorzenie należności ubocznych.

IV. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI UDZIELENIA ULGI W RAMACH POMOCY DE MINIMIS.

§ 8.

1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą można udzielać ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 4 pkt 5 niniejszej uchwały, a które mogą stanowić pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa UE dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis tj:
 - 1) rozporządzenia Komisji /WE/Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U.UE, seria L, Nr 379 z dnia 2006.12.28),
 - 2) rozporządzenia Komisji /WE/Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.U.UE, seria L, Nr 337 z dnia 2007.12.21)
2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.
3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie postanowień niniejszej uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie – zgodnie z załącznikiem Nr54 do niniejszej uchwały,
 - 2) informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdań finansowych za okres ostatnich 3 lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 9.

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie postanowień niniejszej uchwały zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.
2. wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. W sprawie informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

§ 10.

1. Ustala się obowiązek natychmiastowego zwrotu nienależnie otrzymanej pomocy de minimis, niezależnie od tego, czy za powyższą sytuację winę ponosi udzielający pomocy, czy też beneficjent pomocy.
2. Powyższy obowiązek dotyczy całości otrzymanej pomocy oraz kwoty odsetek, płatnych od dnia, w którym pomoc została udzielona beneficjentowi, do dnia dokonania zwrotu.

§ 11.

1. Z dokonanych umorzeń oraz udzielonych innych ulg w spłacie należności pieniężnych sporządzane są sprawozdania.
2. Burmistrz Kłodawy składa Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności i udzielonych ulg w zakresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania na koniec każdego kwartału informacji dotyczących zadłużeń wobec jednostek przekraczających kwotę 1 000,- złotych.

V.POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 12.

1. Traci moc Uchwała Nr 220/08 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 sierpnia 2008r.w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kłodawa oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.
2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Cichocki

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/132/2012

Rady Miejskiej w Kłodawie

z dnia 29 lutego 2012 r.

Wejście w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz. 1240 /, nałożyło na jednostki samorządu terytorialnego konieczność dostosowania przepisów prawa miejscowego do nowej regulacji prawnej. Na mocy art.59 powołanej ustawy o finansach publicznych, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego zobowiązane zostały do kreślenia w drodze uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kłodawa oraz jej jednostkom podległym, w tym do wskazania organu lub osoby do tego upoważnionej. Z treści art. 59 ust. 2 wynika, iż każda jednostka samorządu ma obowiązek podjęcia przedmiotowej uchwały. Ponadto przedmiotowa uchwała winna także uregulować kwestie dotyczące warunków dopuszczalności pomocy publicznej – w tym przypadku pomocy de minimis, gdy udzielona ulga stanowić ma taką pomoc. Mając na uwadze zakres zmian, jakie zaszły w treści powołanego art.59 w stosunku do art. 43 poprzednio obowiązującej ustawy o finansach publicznych z 2005 r. , niezbędne i w pełni uzasadnione staje się podjęcie uchwały regulującej zasady udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kłodawa lub jej jednostkom podległym.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/132/2012
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 29 lutego 2012 r.
Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr XXII/132/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 lutego 2012 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/132/2012
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 29 lutego 2012 r.
Zalacznik2.pdf

Załącznik Nr 2 do Uchwały nr XXII/132/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 lutego 2012 r.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/132/2012
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 29 lutego 2012 r.
Zalacznik3.pdf

Załącznik Nr 3 do Uchwały nr XXII/132/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 lutego 2012 r.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXII/132/2012
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 29 lutego 2012 r.
Zalacznik4.pdf

Załącznik Nr 4 do Uchwały nr XXII/132/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 lutego 2012 r.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXII/132/2012
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 29 lutego 2012 r.
Zalacznik5.pdf

Załącznik Nr 5 do Uchwały nr XXII/132/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 lutego 2012 r.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXII/132/2012
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 29 lutego 2012 r.
Zalacznik6.pdf

Załącznik Nr 6 do Uchwały nr XXII/132/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 lutego 2012 r.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXII/132/2012
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 29 lutego 2012 r.
Zalacznik7.pdf

Załącznik Nr 7 do Uchwały nr XXII/132/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 lutego 2012 r.