

**UCHWAŁA NR XLV/281/2013  
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 21 sierpnia 2013 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa oraz upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. , poz.594 ) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodawie uchwała co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr 184/05 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 64, poz. 1905) zmieniona uchwałą Nr 314/06 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 września 2006 r. (Dz. Uz. Woj. Wielkopolskiego Nr 202, poz. 4807), uchwałą Nr XXVII/167/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 maja 2012 r. (Dz. Uz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 3277) oraz uchwałą Nr XXXI/192/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 października 2012 r. ( Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 5543) .

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jerzy Cichocki**

Załącznik do Uchwały Nr XLV/281/2013  
Rady Miejskiej w Kłodawie  
z dnia 21 sierpnia 2013 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

#### **§ 2.**

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) kolegium – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 5) ośrodka - rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 6) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do której uczęszcza uczeń,
- 7) wnioskodawcy- rozumie się przez to, podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.
- 8) OPS – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie.

#### **§ 3.**

Zadanie polegające na przyznawaniu stypendiów i zasiłków szkolnych finansowane jest na zasadach określonych w art. 90 r. ustawy.

### **Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego**

#### **§ 4.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów, muzycznych, pokrycie abonamentu internetowego, zakup sprzętu i oprogramowania komputerowego a także zakup innych rzeczy uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu,
  - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.
2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
  3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy i zaakceptowanych przez upoważnionego pracownika OPS.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

##### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na:
  - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) wniosek dyrektora.
2. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu.

##### **§ 6.**

1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
  - 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Kłodawa.

##### **§ 7.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium szkolne może być przyznane uczniom, którzy zostali umieszczeni w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, resocjalizacyjnych i socjalizacyjnych, po wyrażeniu opinii dyrektora w zakresie potrzeb edukacyjnych ucznia.

##### **§ 8.**

Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku w siedzibie OPS. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

##### **§ 9.**

1. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

2. W sytuacji gdy OPS posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku nie ma konieczności dołączania dokumentów, o których mowa w ust. 1 – dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu OPS.

#### **§ 10.**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów, do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 11.**

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe :
  - 1) dochód na członka rodziny ucznia do kwoty 150 złotych – I grupa,
  - 2) dochód na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 złotych i nie przekraczający 250 zł – II grupa,
  - 3) dochód na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 złotych i nie przekraczający 350 zł – III grupa,
  - 4) dochód na członka rodziny ucznia wyższy niż 350 złotych i nie przekraczający 456 zł – IV grupa.
3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 212 złotych miesięcznie
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
  - 1) przy I grupie od 84,80 zł do 212 złotych,
  - 2) przy II grupie od 84,80 zł do 172,00 złotych,
  - 3) przy III grupie od 84,80 zł do 144, 00 złotych,
  - 4) przy IV grupie od 84,80 zł do 124,00 złotych

#### **§ 12.**

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 11.
2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekraczać 2.120 złotych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.908 złotych.

#### **§ 13.**

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 4 pkt 2 , jest udzielane poprzez dostarczanie uczniowi lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników i innych pomocy naukowych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.
4. Pomoc materialna w formach o których mowa w § 4 pkt 2 -3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy OPS w Kłodawie.

5. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie OPS w Kłodawie.
6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na konto lub rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

#### **Rozdział 4.** **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

##### **§ 14.**

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5 % dotacji celowej otrzymanej przez gminę w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

##### **§ 15.**

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na:
  - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) wniosek dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany również z urzędu.

##### **§ 16.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:
  - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
  - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
  - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
  - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
  - 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
  - 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego,
  - 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

##### **§ 17.**

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia poniższe warunki:
  - 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 16 ust. 2,
  - 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Kłodawa.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy).
3. Wniosek należy składać w siedzibie OPS.

##### **§ 18.**

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## **§ 19.**

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## **§ 20.**

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
2. Wysokość zasiłku w danym roku szkolnym ustala Burmistrz Kłodawy w zależności od kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

## **§ 21.**

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmują upoważnieni przez Burmistrza Kłodawy pracownicy OPS.
2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

## **§ 22.**

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
  - 1) przerwał naukę w szkole,
  - 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.