

ZARZĄDZENIE NR 1 /2014
Burmistrza Kłodawy
z dnia 7 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania i ustalenia składu osobowego
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Kłodawa

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zm. 2013 r. poz. 1563) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie w składzie:

1. Dorota Galus - Przewodnicząca Komisji
2. Alina Kruszka
3. Jarosław Ciepliński
4. Magdalena Bawej
5. Maria Żurawik

§ 2

1. Komisja wykonuje zadania wynikające z w/w ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z innych przepisów.
2. Zasady i tryb pracy określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia przez członka pisemnej rezygnacji.

§ 3

Traci moc zarządzenie Burmistrza Kłodawy Nr 27 / 07 z dnia 14 maja 2007 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie

§ 1

1. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie, zwanej dalej Komisją, wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, ze zm. 2013 r. poz. 1563).
2. Komisja działa na podstawie w/w ustawy oraz Uchwał Rady Miejskiej w Kłodawie oraz Zarządzeń Burmistrza.

§ 2

1. Komisja realizuje zadania ustawowe uszczegółowione w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie przyjmowanym corocznie przez Radę Miejską w Kłodawie.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) Przyjmowanie wniosków i prowadzenie postępowania w sprawach o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - b) Motywowanie do leczenia i kierowanie na terapię osoby uzależnione od alkoholu oraz współuzależnione,
 - c) Informowanie o możliwościach i formach leczenia oraz placówkach leczniczych i terapeutycznych,
 - d) Udzielanie wskazówek prawnych i firmach leczenia oraz placówkach leczniczych i terapeutycznych,
 - e) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - f) Prowadzenie poradnictwa terapeutycznego,
 - g) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - h) Współpraca z Policją, Strażą Miejską, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Gminnym Punktem Wspierania Rodziny oraz szkołami w celu gromadzenia niezbędnych informacji, a także zwiększenia skuteczności wspólnych przedsięwzięć,
 - i) Prowadzenie działań o charakterze edukacyjno- profilaktycznym dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli,
 - j) Udzielanie pomocy i wsparcia osobom po zakończeniu terapii odwykowej,
 - k) Wydawanie opinii dotyczących zgodności usytuowania i limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Kłodawie,
 - l) Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - m) Wydawanie opinii dotyczących Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

1. Komisja działa zgodnie z harmonogramem opracowanym na dany rok.
2. Harmonogram pracy Komisji przedkładać jest Burmistrzowi Kłodawy w terminie do końca listopada roku poprzedzającego rok, dla którego sporządzany jest plan.
3. Środki na finansowanie działalności Komisji planowane są w budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie na dany rok budżetowy.
4. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący Komisji.
5. Obsługę administracyjno- techniczną, finansową i księgową Komisji prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
7. Przewodniczący Komisji może zmienić termin posiedzenia, jeśli wymagają tego prowadzone działania.
8. Wypłata środków na rzecz osób objętych pomocą profilaktyczną i postępowaniem odwykowym będzie następowała w Ośrodku Pomocy Społecznej ze środków przekazanych przez Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie.

§ 4

1. Komisja pracuje podczas:
 - a) Posiedzeń,
 - b) Dyżurów członków Komisji,
 - c) Kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - d) Konsultacji z instytucjami służącymi rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) Udziału w rozprawach w charakterze świadka, o ile zajdzie taka potrzeba.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie.
3. Skład Komisji oraz dyżury zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bip.klodawa.pl.
4. Kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych dokonuje dwóch członków Komisji.
5. Kontrole prowadzone są zgodnie z rocznym planem, zatwierdzanym przez Komisję.
6. Wnioski w sprawach o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego przyjmowane są podczas dyżurów członków Komisji.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Burmistrz.
3. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje jego Zastępca, którego Przewodniczący może wyznaczyć sam spośród członków Komisji.
4. Na wniosek Burmistrza lub, co najmniej połowy składu Komisji, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku.
5. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Komisji.
6. Wyznaczony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej – członek Komisji wykonuje czynności związane z organizacją pracy Komisji, przygotowuje materiały na posiedzenia, informuje Przewodniczącego o bieżących sprawach i konieczności zwołania posiedzenia Komisji.
7. Przewodniczący podpisuje protokół i inne dokumenty przyjmowane podczas posiedzenia.

§ 6

1. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu osobowego w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. Posiedzenia zamknięte dotyczą spraw:
 - 1) zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - 2) udzielania rodzinie pomocy psychospołecznej i prawnej, a także ochrony przed przemocą w rodzinie.

§ 8

1. Komisja podejmuje decyzje, w drodze Uchwały, w sprawach:
 - 1) Organizacji pracy Komisji,
 - 2) Stanowisk i opinii Komisji,
 - 3) Zasad udziału członków Komisji w szkoleniach oraz konferencjach dotyczących zadań realizowanych przez Komisję,
 - 4) Innych, związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej, w dziale zajmującym się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.
3. Każdy członek Komisji powinien przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.)

§ 9

1. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miejska w Kłodawie w corocznie przyjmowanym Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie.
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji za okres miesiąca stanowi sporządzone i podpisane przez Przewodniczącego Komisji zestawienie liczby posiedzeń Komisji wraz z listami obecności.
3. Dokumentację w postaci zestawienia liczby posiedzeń Komisji wraz z listami obecności Przewodniczący Komisji przedkłada się w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 10

Przewodniczący Komisji składa Burmistrzowi Kłodawy szczegółowe sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy, w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a na żądanie Burmistrza Kłodawy obowiązany jest przedstawić niezwłocznie informację z działalności Komisji za wskazany w wezwaniu okres.