

UCHWAŁA Nr LXIV/384 / 2014

Rady Miejskiej w Kłodawie

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu przyznawania Statuetki
„Zasłużony dla miasta i gminy Kłodawa”**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594) Rada Miejska w Kłodawie , uchwała co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania Statuetki „Zasłużony dla miasta i gminy Kłodawa” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kapitulie Statuetki „Zasłużony dla miasta i gminy Kłodawa”

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Kłodawie

Jerzy Cichocki

Regulamin

przyznawania Statuetki „Zasłużony dla miasta i gminy Kłodawa”

§ 1

Statuetka „Zasłużony dla miasta i gminy Kłodawa” zwana dalej statuetką jest zaszczytnym wyróżnieniem przyznawanym przez Radę Miejską w Kłodawie, tym którzy miastu i gminie zasłużyli się szczególnie.

§ 2

Statuetkę przyznaje się w szczególności za długoletnią pracę na rzecz miasta i gminy a także istotny wkład w rozwój i umocnienie społeczności samorządowej.

§ 3

Statuetka może zostać przyznana osobie fizycznej, osobie prawnej i organizacji, która nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Powołuje się Kapitułę Statuetki „Zasłużony dla miasta i gminy Kłodawa”, której zadaniem jest przedstawienie Radzie Miejskiej w Kłodawie kandydatur do przyznania Statuetki. Skład Kapituły określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

Przewodniczący Kapituły prowadzi rejestr osób wyróżnionych Statuetką w formie Księgi pamiątkowej zasłużony dla miasta i gminy Kłodawa.

§ 6

- Do Statuetki dołączona jest odznaka.
- Wzór statuetki i odznaki stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7

Tabliczkę z imieniem i nazwiskiem osoby wyróżnionej umieszcza się na podstawie Statuetki.

§ 8

Osoby wyróżnione Statuetką otrzymują dyplom pamiątkowy zaopatrzony w numer według kolejności przyznawania.

§ 9

Prawo zgłoszenia do Kapituły propozycji przyznania wyróżnienia, o którym mowa w § 1 ma osoba fizyczna, osoba prawna i organizacja, która nie posiada osobowości prawnej z terenu gminy Kłodawa.

§ 10

1. Zgłoszenie, o którym mowa w § 9 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, z załączoną listą poparcia zawierającą nie mniej niż 50 podpisów mieszkańców gminy Kłodawa.

2. Zgłoszenie należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 11

- Spośród złożonych wniosków Kapituła wybiera kandydaturę i występuje do Rady Miejskiej w Kłodawie z wnioskiem o przyznanie Statuetki.
- Wniosek do Kapituły, o którym mowa w ust.1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 12

Statuetkę przyznaje Rada Miejska w formie uchwały, raz w roku na sesji poprzedzającej uroczystości z okazji Dni Kłodawy.

§ 13

Rada Miejska w Kłodawie może wyjątkowo przyznać wyróżnienie, o którym mowa w § 1 w innym terminie.

§ 14

- Statuetkę i dyplom pamiątkowy wręcza Przewodniczący Rady Miejskiej w obecności radnych i zaproszonych gości w czasie uroczystej sesji.
- W przypadku określonym w § 13 wręczenie Statuetki i dyplomu nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Radę.

§ 15

Począwszy od roku 2014 można przyznawać każdego roku nie więcej niż trzy wyróżnienia określone w § 1 Regulaminu.

§ 16

Osoba, której Statuetka została przyznana, może być nią wyróżniona tylko raz.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

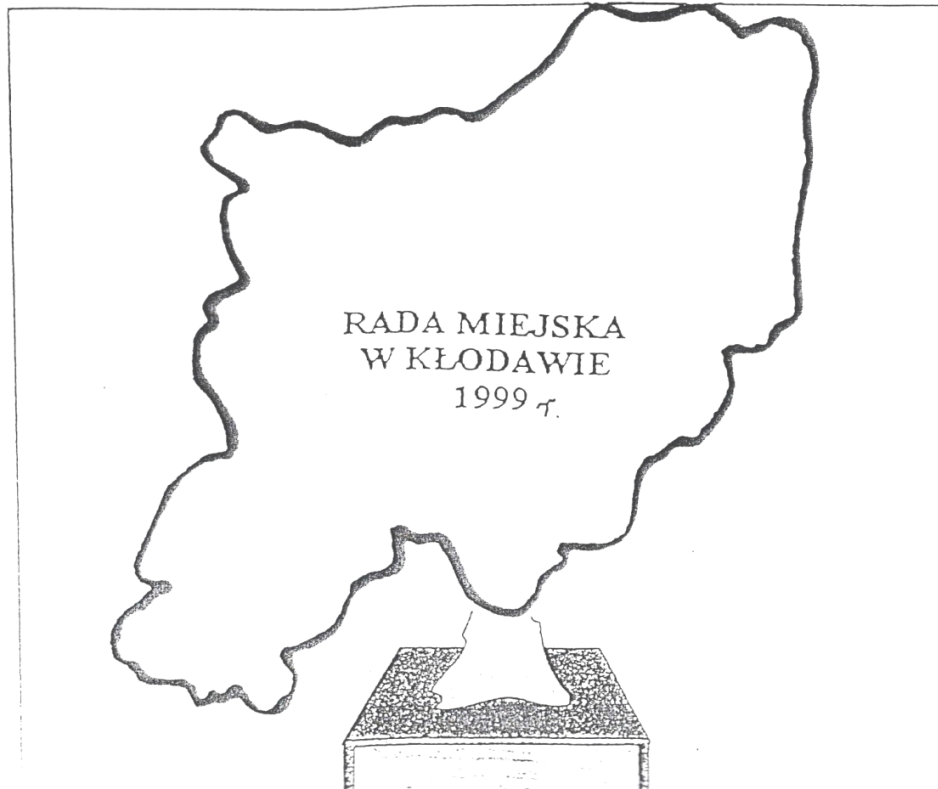
Skład Kapituły

Statuetki „Zasłużony dla miasta i gminy Kłodawa”

- Ewa Ochędalska - przewodnicząca
- Barbara Gańczyk
- Danuta Ostrowska
- Barbara Maćkowiak
- Tomasz Barański
- Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodawie
- Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie wyznaczony przez Burmistrza

12,5 cm

Załącznik Nr 2 do Regulaminu



Awers

12,5 cm

Rewers



Nr kolejny z rejestru

.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia.....
Nr Medalu

**Wniosek o nadanie
Statuetki "Zasłużony dla miasta i gminy Kłodawa"**

1. Dane ogólne:

a) imię i nazwisko

b) imiona rodziców

2. Miejsce i data urodzenia:

.....

.....

3. Miejsce zamieszkania

.....

4. Uzasadnienie wniosku

5. Stanowisko Kapituły

.....
(miejscowość,data)

.....
(podpis)

6.Decyzja Rady Miejskiej