

Zarządzenie Nr 36/2016
Burmistrza Kłodawy
z dnia 30.05.2016r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. Nr 239), oraz „Programu Współpracy Gminy Kłodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016”, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zgodnie z programem współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – „Szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym – organizacja obozów podnoszących poziom sportowy młodzieży”;
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie,
3. Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁODAWY

Robert Olejniczak



Załącznik do Zarządzenia Nr 36/2016
Burmistrza Kłodawy
z dnia 30.05.2016r.

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **Burmistrz Kłodawy** ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego:

I. Rodzaj zadania, cel konkursu i wysokość środków publicznych na jego realizację:

„Szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym – organizacja obozów podnoszących poziom sportowy młodzieży”.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i poziomu życia mieszkańców, propagowania aktywnych form spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży oraz podniesienia poziomu sportu w gminie w szczególności poprzez szkolenie dzieci i młodzieży w klubach sportowych oraz organizację obozów podnoszących poziom sportowy młodzieży.

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi:
18.000 zł (słownie złotych: osiemnaście tysięcy).

II. Termin realizacji zadań określonych w pkt I:

Realizacja zadania może nastąpić w terminie od podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2016r.**

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się **organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące szkolenie sportowe dzieci i młodzieży na terenie Gminy Kłodawa.**

IV. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

1. Prowadzić działalność statutową na terenie gminy Kłodawa.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa.
3. Posiadać własne konto bankowe.

V. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa
2. Do oferty należy dołączyć:

- a/ aktualny odpis z rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego)-ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- b/ sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności- za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- c/ ostatecznie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności(bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) ,
- d/ kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące organizację,
- e/ oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz gminy Kłodawa,
- f/ umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania- w przypadku wskazania partnera w pkt V.1 oferty.

VI Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

➤ KRYTERIA FORMALNE:

1. Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji. Oferta złożona po wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową,
2. Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS.

➤ KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- ☐ Zgodność zadania z założoną grupą adresatów określonych w ogłoszeniu.
- ☐ Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu..
- ☐ Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- ☐ Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- ☐ Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
- ☐ Udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- ☐ Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
- ☐ Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Kłodawa.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot

- zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
 4. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.
 5. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
 - działalność polityczną,
 - działalność gospodarczą
 - remonty budynków,
 - zadania inwestycyjne,
 - zakup gruntów,
 6. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
 7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Burmistrz Kłodawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona, powołana zarządzeniem Burmistrza Kłodawy komisja.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Kłodawy, po zapoznaniu się z opinią Komisji w terminie do 21 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.

IX. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy .
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu , w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe

sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) do dnia: **21 czerwca 2016r. do godz. 10:00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie lub za pośrednictwem poczty.
3. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie” z dopiskiem „**nie otwierać**”.
4. **Nie będą rozpatrywane oferty**
 - nadesłane drogą elektroniczną,
 - złożone po podanym wyżej terminie (również te, które wpłyną pocztą po terminie (decyduje data wpływu oferty do UMiG w Kłodawie).

XI. W 2015r. nie realizowano zadania wymienionego w pkt I.

Kłodawa, 30.05.2016r.

Burmistrz, Kłodawy

Robert Olejniczak