

ZARZĄDZENIE NR 84/2016
BURMISTRZA KŁODAWY

z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kłodawa dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), art. 28 ust.3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz art.126 art. 247 ust.2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.) w związku z art.68 oraz art.69 ust.1 pkt.3 tej ustawy, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania z budżetu Gminy Kłodawa i rozliczania dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom samorządowych instytucji kultury, a w zakresie nadzoru nad działalnością instytucji kultury – Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem wydania.

BURMISTRZ
Robert Olejnik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
Burmistrza Kłodawy
z dnia 14 listopada 2016 r.

§ 1. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji przedkłada w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji:

- 1) program działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich finansowania,
- 2) projekt planu finansowego.

2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Burmistrza Kłodawy o rezygnacji z wykonania przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku udzielający dotacji zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia.

3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. Udzielający dotacji zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę.

4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Rada Miejska w Kłodawie w uchwale budżetowej na dany rok.

5. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.

6. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

7. Korekty planów finansowych w zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów, mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek dyrektora, tylko za zgodą Burmistrza Kłodawy

§ 2. Zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie Gminy Kłodawa w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonego tempa wykonania zadań bieżących instytucji kultury powodującego wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek dyrektora- Burmistrz Kłodawy

może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

§ 3. Zasady rozliczania dotacji udzielonej samorządowej instytucji kultury

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które była udzielona, albo przez realizację celów wskazanych przez instytucję kultury w programie działalności ustalonym na rok budżetowy według zasad określonych w rozdziale I w pkt.1 ppkt 1 załącznika.
2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Burmistrzowi Kłodawy w terminie do dnia 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzonych według ustalonego wzoru 1 załącznika.
5. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który została przyznana.
6. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora, następującej adnotacji:
7. Zatwierdzenie złożonego przez samorządową instytucję kultury, w terminie określonym w rozdziale III w pkt. 3 niniejszego załącznika, rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym według wzoru określonego w niniejszym załączniku następuje w terminie do końca lutego roku budżetowego, na który przypadł termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji zostaje przekazany samorządowej instytucji kultury.
8. Dotacja udzielona z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej na rachunek bankowy Gminy po 31 stycznia następnego roku, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 1 lutego roku obrotowego następującego po roku budżetowym, na który przypadał termin jej wykorzystania.
9. Dotacja udzielona z budżetu Gminy - bez dodatkowego wezwania – w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania z budżetu Gminy tej części dotacji, która została wykorzystana przez samorządową instytucję kultury niezgodnie z przeznaczeniem.
Za dzień stwierdzenia wymienionych okoliczności przyjmuje się termin wpływu do samorządowej instytucji kultury zatwierdzonego przez Burmistrza Kłodawy rozliczenia dotacji.
10. Burmistrz Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie

danych wynikających z jej ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor instytucji kultury wraz z głównym księgowym.

12. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Kłodawy kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

13. Samorządowa instytucja kultury jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Burmistrza Kłodawy o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub przyczynach ich niewykonania.

14. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Burmistrza Kłodawy. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń może być tylko zarzut naruszenia prawa poprzez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie. Zastrzeżenia składa się w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

15. Burmistrz Kłodawy w formie pisemnej oddala zastrzeżenia albo uwzględnia je i zmienia treść wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od daty ich wpływu. O podjętym rozstrzygnięciu w tym samym terminie Burmistrz powiadamia Dyrektora samorządowej instytucji kultury.

16. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że samorządowa instytucja kultury wykorzystwała udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem – w tej części dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty wpływu do tej instytucji wniosków pokontrolnych. Bieg tak ustalonego terminu ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżeń w odniesieniu do wniosków pokontrolnych objętych zastrzeżeniami.

17. W przypadku niewykonania przez samorządową instytucję kultury obowiązku, o którym mowa w § 3 w pkt. 16 załącznika, Burmistrz w drodze decyzji, określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 4. Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem,
- 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

| | |
|------------------------------------|--|
| Zużycie materiałów i energii | |
| Usługi obce | |
| Podatki i opłaty lokalne | |
| Środki trwałe | |
| Pozostałe środki trwałe | |
| Pozostałe wydatki (wymienić jakie) | |
| | |
| | |
| Razem | |

III. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I-II) zł

IV. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej w zakresie rzeczowym i finansowym:

Zatwierdzam bez uwag*

.....

*(miejscowość i data) (pieczęć i podpis Burmistrza lub
 osoby przez niego upoważnionej)*

*Uwagi *)*

.....

*(miejscowość i data) (pieczęć i podpis Burmistrza lub
 osoby przez niego upoważnionej)*

**) niepotrzebne skreślić*

Pouczenie:

Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej samorządowa instytucja kultury składa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

