

**UCHWAŁA NR XXXI/183/2016  
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 25 listopada 2016 r.

**w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym szkołom, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r.poz. 446 i 1579), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.1)), Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r.poz. 2156, z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji,o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć odpowiednio miejsko-wiejską Gminę Kłodawa.

**§ 2. 1.** Dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oraz innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na tego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy,

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 45% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy,

**§ 4. 1.** Dotacja dla szkół, przedszkoli, i innych form wychowania przedszkolnego, , obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały.

W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca, który otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji.

Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła, placówka lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

4. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kłodawa, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego) .....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

5. Dotowane szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

**§ 6. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w niepublicznych szkołach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach,

2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania legitymacji służbowej kontrolera.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;

2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;

3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;

4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.

15. Po zakończeniu kontroli Burmistrz doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

16. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta o sposobie wykonania zaleceń.

17. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

§ 7. Traci moc uchwała nr XVIII/94/2015 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kłodawa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy

§ 9. 1. Uchwała zostanie ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Grzegorz Siwiński**

.....

pieczęć organu prowadzącego

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/183/2016

Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia  
25.11.2016

## Burmistrz Kłodawy

### Wniosek o przyznanie dotacji na.....rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

.....

2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa.....

.....

b) typ i rodzaj/przedszkola.....

.....

c) adres i numery telefonów .....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....

.....

4. Numer rachunku bankowego ( nazwa banku ) właściwy do przekazania należnej dotacji .....

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów.

Planowana liczba uczniów

Okres:

-od stycznia do sierpnia .....

-od września do grudnia.....

Ogółem.....

W tym liczba uczniów:

Niewidomych, słabowidzących wymagających stosowania specjalnej  
organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń, o których  
mowa w art. 71 b ust.3 o s. o.

.....

Niesłyszących, słabosłyszących wymagających stosowania specjalnej  
organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń, o których  
mowa w art. 71 b ust.3 o s. o.

Z upośledzeniem w stopniu lekkim ,

wymagających stosowania specjalnej organizacji

nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń, o których mowa

w art. 71 b ust. 3 ustawy o s. o.

---

Z upośledzeniem umysłowym w stopniu w stopniu umiarkowanym,  
znacznym, głębokim

Wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy na  
podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3

ustawy o s. o.

---

Z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, wymagających  
stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie

orzeczeń, o których mowa w art.71 b ust. 3 ustawy o s. o.

---

Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, wymagających stosowania  
specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń,

o których mowa w art.71 b ust. 3 ustawy o s. o.

---

Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, wymagających stosowania  
specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń,

o których mowa w art,71 b ust. 3 ustawy o s. o.

Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii,

o których mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy o s. o.

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

( miejscowość, data )

.....

( podpis i pieczęć osoby prowadzącej )

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego:

nazwa i adres.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
	w tym:	
ogółem	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty

4.Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg poniższego wzoru, dla każdej gminy osobno:

Liczba uczniów:.....Adres gminy.....

Liczba uczniów.....Adres gminy.....

Liczba uczniów.....Adres gminy.....

5.Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data,czytelny podpis i pieczętka imienna)

Termin składania informacji do 10-tego każdego miesiąca, za m-c grudzień do 3-tego grudnia, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Kłodawy

Rozliczenie przekazanej dotacji

w okresie .....20.....roku.

Nazwa i adres jednostki:.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I	VII	
	II	VIII	
	III	IX	
	IV	X	
	V	XI	
	VI	XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym-razem			
w tym kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący;			
kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat – za .....rok.			
Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym		Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji	
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			

realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.	
zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Termin składania rozliczenia-do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.