

Zarządzenie Nr 32/2019
Burmistrza Kłodawy
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie

Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w mikroprojekcie

„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”
realizowanego w ramach projektu „Ja w internecie”.

Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1

„Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 9 I 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Burmistrz Gminy Kłodawa zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się Nabór uczestników do projektu „Ja w Internecie”.

§ 2

Ustala się Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w mikroprojekcie „Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach projektu „Ja w Internecie”, programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

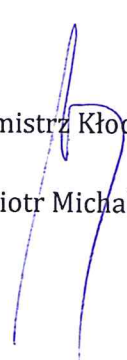
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracji i Kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kłodawy

Piotr Michalak





Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Kłodawy wprowadzającego
Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w mikroprojekcie
„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”
realizowanego w ramach projektu „Ja w internecie”. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju
kompetencji cyfrowych”.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w mikroprojekcie „Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie
rozwijania kompetencji cyfrowych”**
realizowanego w ramach projektu „Ja w internecie”. Program szkoleniowy w zakresie
rozwój kompetencji cyfrowych
**Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1
„Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. mikroprojekt **„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”** to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa-zwaną dalej „Operatorem”,
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach mikroprojektu **„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”** projektu grantowego, realizowanego w ramach projektu pt.: **Ja w internecie**. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych o numerze: POPC.03.01.00-00-089/18-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
3. Gmina Kłodawa, zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres makroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa, pokój nr 14.
5. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00.
6. Ustala się następujący skład Zespołu Projektowego:
 - 1) Koordynator projektu – Katarzyna Hamiga
 - 2) Asystent koordynatora – Anna Rybicka
 - 3) Pracownik ds. kadr i płac – Aneta Chróścielska
 - 4) Pracownik ds. księgowych – Dorota Krajewska

7. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 264 uczestników.
8. Celem projektu jest wykształcenie w uczestnikach projektu podstawowych kompetencji cyfrowych, zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników internetu i e-usług publicznych w sposób bezpieczny i legalny, przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych, poprzez objęcie wsparciem w postaci szkoleń w zakresie korzystania z Internetu w wybranych modułach tematycznych.
9. Projekt zakłada organizację szkoleń w zakresie korzystania z Internetu w następujących modułach tematycznych:

1) Moduł „Rodzic w Internecie”. Zajęcia adresowane są do rodziców i opiekunów. Uczestnicy szkolenia poznają źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dostępnych w bibliotekach i muzeach cyfrowych oraz nauczą się jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na zagrożenia. Rodzice i opiekunowie nauczą się m.in. jak korzystać z podstawowych usług e-administracji dla rodzin takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny, a także z usług związanych ze zdrowiem. Ponadto nauczą się jak korzystać m.in. z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 9

3) Moduł „Moje finanse i transakcje w sieci”. Blok zajęć przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie. Ponadto nauczą się jak korzystać m.in. z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 12

3) Moduł „Działam w sieciach społecznościowych”. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą nauczyć się skutecznie korzystać z portali społecznościowych (takich jak YouTube, Facebook, Twitter, Instagram i in.) w swojej codziennej pracy i w życiu prywatnym. Uczestnicy w trakcie szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i podtrzymywać znajomości, współdziałać z innymi użytkownikami internetu, kształtować swój publiczny wizerunek, dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z twórczości innych zgodnie z prawem. Ponadto nauczą się obsługi podstawowych narzędzi e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 10

4) Moduł „Tworzę własną stronę internetową (blog)”. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą nauczyć się zakładać i prowadzić własną stronę internetową lub bloga. Uczestnicy szkolenia zyskają podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć swoje miejsce w sieci, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego nowe treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe) zgodnie z prawem autorskim. Nauczą się również rozpowszechniać generowany przez siebie materiał oraz monitorować jego oddziaływanie, wykorzystując dostępne mechanizmy analityki internetowej.

Dowiedzą się również jakich formalności należy dopełnić w związku z prowadzeniem strony internetowej, a także, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 10

5) **Moduł „Kultura w sieci”**. Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne. Ponadto nauczą się jak korzystać m.in. z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

Liczba grup szkoleniowych: 3

10. Każda zainteresowana osoba może wziąć udział w dwóch wybranych modułach tematycznych.

11. Uczestnikom projektu zapewnia się:

- 1) wsparcie w postaci szkoleń w zakresie korzystania z Internetu,
- 2) indywidualny dostęp do sprzętu komputerowego podczas szkoleń,
- 3) udział we wstępnym i końcowym teście umiejętności cyfrowych,
- 4) komfortowe warunki szkolenia w małych grupach max 12 uczestników,
- 5) terminy szkoleń dostosowane do potrzeb uczestników,
- 6) wykwalifikowaną kadrę instruktorską,
- 7) materiały szkoleniowe,
- 8) poczęstunek podczas szkolenia,
- 9) certyfikat o ukończeniu szkolenia.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn z terenu gminy Kłodawa, jak i do osób zamieszkujących inne gminy województwa wielkopolskiego.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć w dwóch tematach szkoleniowych (jeden trwa 12 godzin – 2 dni po 6 godzin).

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie we współpracy ze szkołami, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz radami osiedla i liderami organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Kłodawa. Dodatkowo informacja o naborze do projektu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz na gminnym serwisie społecznościowym

- Facebook oraz poprzez okólniki i informacje dla sołtysów. Informacja o rekrutacji zostanie także opracowana w formie plakatów rozdyskrebowanych w gminnych jednostkach organizacyjnych oraz na słupach ogłoszeniowych na terenie całej Gminy.
2. Zakwalifikowanie się uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
 3. Ustala się następujący skład Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) Koordynator projektu – Katarzyna Hamiga
 - 2) Asystent koordynatora – Anna Rybicka
 - 3) Pracownik ds. kadr i płac – Aneta Chróścielska
 4. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie od 1 do 30 kwietnia 2019 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub do skutecznego zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
 5. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie rekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
 6. Osoby chętne do udziału w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, spełniający w/w warunki, zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie Realizatorowi Projektu następujących dokumentów:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy;
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych;
 - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
 - 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego;
 - 5) Osoby z niepełnosprawnością - kserokopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 7. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
 8. Wzory dokumentów zgłoszeniowych do projektu dostępne są na stronie internetowej www.klodawa.eu oraz w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17- parter oraz w Biurze Projektu.
 9. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika.
 10. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu, poczta tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa, z dopiskiem „Ja w internecie”.
 11. Potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
 12. O udziale w szkoleniach będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa.
 13. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się moment, w którym zostały złożone wszystkie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
 14. Podczas rekrutacji do projektu zostanie utworzona rezerwowa lista uczestników z osobami, które chciały wziąć udział w projekcie, a które z powodu dużej ilości chętnych nie zostały zakwalifikowane do udziału.
 15. Planowane jest utworzenie listy rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku rezygnacji którejkolwiek z zakwalifikowanych osób.

16. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
17. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach oraz do poszczególnych grup szkoleniowych.
18. O terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć zakwalifikowani do projektu Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub elektronicznie na podany adres e-mail.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Szkolenia odbywać się będą w tygodniu, również w soboty i niedziele. w salach
 - a) Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie,
 - b) Gminnym Ośrodku Kultury,
 - c) Świetlicy w Pomarzanach Fabrycznych
 - d) Szkoły Podstawowej nr 1 im. św Jana Pawła II w Kłodawie
2. Jeden moduł tematyczny realizowany jest w dwa dni po 6 godzin zegarowych.
3. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w szkoleniu, na które został zakwalifikowany, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - 2) wypełniania w trakcie i po szkoleniu ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających,
 - 3) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - 4) udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
5. Każdy uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć. W tym celu należy zgłosić pisemnie chęć odstąpienia od uczestnictwa w projekcie w Biurze Projektu. W takim przypadku, do udziału w projekcie kwalifikowana będzie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
6. Realizator projektu może wykluczyć uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji, gdy:
 - 1) opuści więcej niż 20% godzin szkoleń;
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenie w procesie rekrutacji.
7. W przypadku wykluczenia uczestnika projektu z zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie, uczestnik zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości 560,00 zł.
8. Grantobiorca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału związane jest z działaniem siły wyższej, chorobą, czy innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
9. Organizator zapewnia w ramach szkoleń prace na komputerach przenośnych oraz catering (kawa, herbata, ciastka, ciepły posiłek).
10. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych.

11. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie tą samą metodą test końcowy, badający wzrost umiejętności.
12. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, czy też bycia pod wpływem środków odurzających.
13. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
14. Szkolenia będą przeprowadzane przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 6 **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego wprowadzenia zarządzeniem Burmistrza Kłodawy przez cały czas realizacji projektu.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Gminy Kłodawa oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny dla uczestników;
- 2) Deklaracja uczestnictwa dla uczestników;
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu;
- 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.

BURMISTRZ
Piotr Michalak



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w mikroprojekcie
„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”
 realizowanego w ramach projektu „Ja w internecie”. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych
 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju
 kompetencji cyfrowych”.

**Formularz rekrutacyjny
 dla uczestników**

**„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie
 rozwijania kompetencji cyfrowych”**

realizowanego w ramach projektu „Ja w internecie”. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju
 kompetencji cyfrowych

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania
 szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Wypełnia realizator projektu:

Data wpływu	
Podpis osoby przyjmującej formularz	
Ocena Komisji Rekrutacyjnej	
Spełnienie kryteriów formalnych:	☐ TAK ☐ NIE
Kwalifikacja do udziału w projekcie :	☐ TAK ☐ NIE
Podpisy Komisji Rekrutacyjnej	

1. DANE UCZESTNIKA

Imię i nazwisko	
Wiek	☐ 25-34 lata ☐ 35-43 lata ☐ 44-64 lata ☐ powyżej 65 lat
Niepełnosprawność	☐ Tak ☐ Nie
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Specyficzne potrzeby, jakie	

2. WYBÓR SZKOLENIA (należy zaznaczyć dwa szkolenia)

Rodzic w internecie	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działanie w sieciach społecznościowych	
Tworzę własną stronę internetową (blog)	
Kultura w sieci	

3. WYBÓR TERMINU SZKOLENIA

Rodzic w internecie	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działanie w sieciach społecznościowych	
Tworzę własną stronę internetową (blog)	
Kultura w sieci	

4. OŚWIADCZENIA OBOWIĄZKOWE

- a) Oświadczam, że chcę uczestniczyć w szkoleniach w celu nabycia umiejętności w zakresie korzystania z Internetu z własnej inicjatywy.
- b) Oświadczam, że dane podane w tym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania formularza i jednocześnie zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej a art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.
- c) Oświadczam, że w przypadku zmian danych, które są częścią formularza niezwłocznie poinformuję o nich Realizatora Projektu.
- d) Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami udziału w w/w Projekcie, wyrażam chęć uczestnictwa w nim i spełniam wymogi do tego uprawniające.
- e) Oświadczam, że przebywam na stałe na terenie Województwa Wielkopolskiego, Powiat Kolski, Gmina Kłodawa.
- f) Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.
- g) Wyrażam zgodę na publikację zdjęć z przebiegu realizacji projektu wykorzystywanych w celach związanych z jego promocją i sprawozdawczością.
- h) Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym.
- i) Zapoznałem/am się i akceptuję treści i warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- j) Zostałem/am poinformowany/a o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie wynikających z treści Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
- k) W przypadkach określonych w regulaminie zobowiązuję się zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości 560,00 zł.

Ja niżej podpisana/y pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń

Kłodawa, dnia

.....
czytelny podpis

Załączam:

- Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie”.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w mikroprojekcie
„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”
realizowanego w ramach projektu „Ja w internecie”. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju
kompetencji cyfrowych”.

**Deklaracja uczestnictwa
dla uczestników**

„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”
realizowanego w ramach projektu „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju
kompetencji cyfrowych
**Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania
szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestnictwo w mikroprojekcie **„Szkolenia dla
mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”**
realizowanym przez Gminę Kłodawa w projekcie pt. „Ja w Internecie”. **Program
szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych** Programu Operacyjnego
Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz
rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do uczestnictwa w szkoleniach
związanych z nabyciem umiejętności korzystania z komputera i Internetu.

Kłodawa, dnia

.....
czytelny podpis uczestnika



Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w mikroprojekcie
„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”
realizowanego w ramach projektu „Ja w internecie”. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju
kompetencji cyfrowych”.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA

W związku z przystąpieniem do mikroprojektu **„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”** realizowanego w ramach projektu pn. **Ja w Internecie Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych** oświadczam, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu ***Ja w Internecie Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych***, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Gmina Kłodawa, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać

również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl oraz malgorzata.sapalska@cbi24.pl

10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Kłodawa, dnia

.....

czytelny podpis

uczestnika projektu/personelu projektu



Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w mikroprojekcie
„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”
realizowanego w ramach projektu „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju
kompetencji cyfrowych”.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do mikroprojektu **„Szkolenia dla mieszkańców gminy Kłodawa w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych”** realizowanego w ramach projektu pn. **Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych** oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia ww. projektu.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem.

Kłodawa, dnia

.....
czytelny podpis uczestnika



Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

