

**UCHWAŁA NR XLII/301/2021
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 15 lipca 2021 r.

w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej oraz finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Kłodawa zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a oraz 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 t.j.), Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

§ 1.

Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną oraz finansową jednostek organizacyjnych Gminy Kłodawa zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2.

Jako jednostkę obsługującą ustanawia się Centrum Usług Wspólnych w Kłodawie, zwane dalej: CUW.

§ 3.

1. Wspólna obsługa, o której mowa w § 1, prowadzona będzie dla jednostek obsługiwanych:

- 1) Przedszkole nr 1 im. Jana Brzechwy w Kłodawie
- 2) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Jana Pawła II w Kłodawie
- 3) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Białych Górników w Kłodawie
- 4) Szkoła Podstawowa im. gen. T. Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej
- 5) Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie

2. CUW może realizować inne zadania z zakresu wspólnej obsługi na rzecz innych gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Kłodawa, stanowiących jednostki wymienione w art. 10 a pkt. 1 - 3 ustawy o samorządzie gminnym, na podstawie porozumień zawieranych z kierownikami tych jednostek.

§ 4.

Do zakresu wspólnej obsługi przekazuje się sprawy w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych, a w szczególności:

1. w zakresie obsługi finansowej:

- 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie wspólnej kasy jednostek obsługiwanych,
- 3) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i zmianach planów finansowych,
- 4) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanych,
- 5) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek,
- 6) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
- 7) dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń społecznych i innymi urzędami,
- 8) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,
- 9) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- 10) sporządzanie sprawozdań finansowych przewidzianych prawem we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych,

- 11) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
 - 12) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - 13) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowej dokumentacji finansowej (i innej),
 - 14) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
2. w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej:
- 1) obsługa prawna jednostek obsługiwanych,
 - 2) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu,
 - 3) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych pracowników oraz kierowników jednostek obsługiwanych,
 - 4) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej z zakresu zatrudnienia i płac,
 - 5) realizowanie wspólnych i powierzonych – w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – zamówień na usługi i dostawy,
 - 6) organizacja remontów przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących i inwestycji,
 - 7) dbałość o kwestie bhp i ppoż.,
 - 8) zapewnienie obsługi informatycznej i telekomunikacyjnej,
 - 9) analizy finansowe placówek,
 - 10) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
3. w zakresie oświaty:
- 1) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - 2) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania, kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) obsługa finansowo – księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - 4) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
 - 5) organizacja dowozów uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących tworzenia , likwidacji i przekształcania jednostek obsługiwanych oraz ich obwodów,
 - 7) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
 - 8) koordynowanie nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
 - 9) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - 10) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
 - 12) kontrola i nadzór nad realizacją zadań związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska urzędnicze w jednostkach obsługiwanych,
 - 13) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Kłodawy,

- 14) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
 - 15) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Kłodawie i zarządzeń Burmistrza Kłodawy dotyczących oświaty.
4. realizacja innych zadań powierzonych CUW przez Gminę Kłodawa, wiążących się ze wspólną obsługą.

§ 5.

1. W zakresie i celu niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w § 4 oraz § 5, jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych, w tym danych osobowych – zgromadzonych w systemach informatycznych, oraz w sposób tradycyjny - dotyczących osób, w szczególności:
 - 1) kontrahenci i klienci Gminy Kłodawa i jednostek obsługiwanych;
 - 2) pracownicy, byli pracownicy, współpracownicy oraz kandydaci do pracy jednostek obsługiwanych;
 - 3) uczniowie, wychowankowie, kandydaci na uczniów, wychowanków oraz rodzice i opiekunowie prawni uczniów, wychowanków, kandydatów na uczniów jednostek obsługiwanych.
2. Przetwarzając dane osobowe w zakresie i celu określonym w ust. 1, jednostka obsługująca zobowiązana jest:
 - 1) wdrożyć środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę praw osób, których dane dotyczą oraz zapewniające by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) powierzać (podpowierzać) przetwarzanie danych innym podmiotom jedynie za uprzednią zgodą jednostki obsługiwanej. Jednostka obsługująca nałoży na podmiot, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowych obowiązki ochrony danych co najmniej takie, jak wynikają z niniejszej uchwały, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - 3) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zakresu wspólnej obsługi oraz na udokumentowane polecenie jednostki obsługiwanej;
 - 4) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na obszarze państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jakikolwiek przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody jednostki obsługiwanej;
 - 5) zobowiązać osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
 - 6) pomagać jednostkom obsługiwanim, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - 7) pomagać jednostkom obsługiwanim wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - 8) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji jednostki obsługiwanej, usunąć lub zwrócić jej wszelkie dane osobowe oraz usunąć ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych;
 - 9) udostępniać jednostce obsługiwanej informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych oraz umożliwić przeprowadzanie audytów lub kontroli.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2021 r.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Krusiński

Uzasadnienie do Uchwały Nr XLII/301/2021

Rady Miejskiej w Kłodawie

z dnia 15 lipca 2021 r.

Zgodnie z art. 10 a – 10 b ustawy o samorządzie gminnym, Gmina może zapewnić swoim jednostkom organizacyjnym, wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową. W chwili obecnej, ilość zadań realizowanych w tym zakresie przez jednostki Gminy Kłodawa, wskazane jako jednostki obsługiwane, uzasadnia zapewnienie im jednolitej, wspólnej obsługi w zakresie określonym w uchwale. Jako jednostkę obsługującą, należy wskazać Centrum Usług Wspólnych w Kłodawie, utworzone uchwałą numer XLII/300/2021 z dnia 15 lipca 2021 r. Rady Miejskiej w Kłodawie, której celem statutowym jest zapewnienie wspólnej obsługi. Konieczne jest również udzielenie jednostce zapewniającej wspólną obsługę, upoważnienia do przetwarzania wskazanych w treści uchwały danych, w tym danych osobowych. W tym stanie rzeczy, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.