

**UCHWAŁA NR XLII/300/2021
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 15 lipca 2021 r.

w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Kłodawie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 października 2021 r. tworzy się jednostkę budżetową Gminy Kłodawa o nazwie Centrum Usług Wspólnych w Kłodawie, zwaną dalej: CUW.
2. CUW zapewnia wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostkom Gminy Kłodawa, określonym odrębną uchwałą w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi lub na podstawie zawartych porozumień.
3. Siedzibą CUW są Rysiny Kolonia, Gmina Kłodawa.
4. CUW wyposaża się w składniki mienia niezbędne do prowadzenia działalności.

§ 2.

Nadaje się statut Centrum Usług Wspólnych w Kłodawie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Krusiński

Uzasadnienie do Uchwały Nr XLII/300/2021

Rady Miejskiej w Kłodawie

z dnia 15 lipca 2021 r.

Zgodnie z art. 10 a – 10 b ustawy o samorządzie gminnym, Gmina może zapewnić swoim jednostkom organizacyjnym, wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową. W chwili obecnej, ilość zadań realizowanych w tym zakresie przez jednostki Gminy Kłodawa, wskazane jako jednostki obsługiwane, uzasadnia zapewnienie im jednolitej, wspólnej obsługi w zakresie określonym w uchwale. Niezbędne w tym zakresie będzie utworzenie w tym celu odpowiedniej jednostki organizacyjnej. Jednostką taką stanowić będzie Centrum Usług Wspólnych w Kłodawie. Statut Centrum Usług Wspólnych stanowi załącznik do uchwały.

Statut Centrum Usług Wspólnych w Kłodawie
Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Usług Wspólnych w Kłodawie, zwane dalej CUW, jest jednostką organizacyjną Gminy Kłodawa, działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. CUW działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą CUW są Rysiny Kolonia 37, Gmina Kłodawa.
2. CUW działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2

Przedmiot działalności CUW

§ 3

1. CUW pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ustawy o samorządzie gminnym dla jednostek obsługiwanych z terenu Gminy Kłodawa, zwanych dalej: jednostkami obsługiwanymi.
2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:
 - 1) Przedszkole nr 1 im. Jana Brzechwy w Kłodawie
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Jana Pawła II w Kłodawie
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Białych Górników w Kłodawie
 - 4) Szkoła Podstawowa im. gen. T. Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej
 - 5) Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie
3. CUW może realizować inne zadania z zakresu wspólnej obsługi na rzecz innych gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Kłodawa, na podstawie porozumień zawieranych z kierownikami tych jednostek.

§ 4

1. Do zadań CUW należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek obsługiwanych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie obsługi finansowej, w szczególności:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - b) prowadzenie wspólnej kasy jednostek obsługiwanych,
 - c) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i zmianach planów finansowych,
 - d) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanych,
 - e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - f) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - g) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek,
 - h) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
 - i) sporządzanie rocznej informacji o uzyskanych dochodach (PIT 11 i PIT 40) dla wszystkich pracowników obsługiwanych jednostek i dla Urzędów Skarbowych,
 - j) sporządzanie rocznych informacji o przekazanych do Urzędu Skarbowego podatku od osób fizycznych,
 - k) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,

- l) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa (w tym statystycznych)
- m) przygotowywanie informacji do organizowania przetargów w szczególności dotyczących remontów oraz organizacji dowozów uczniów do szkół.
- n) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- o) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,
- p) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- q) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- r) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalanie wyniku finansowego,
- s) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- t) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- u) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;

2) w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej, w szczególności:

- a) obsługa prawna jednostek obsługiwanych,
- b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu,
- c) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych pracowników oraz kierowników jednostek obsługiwanych,
- d) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej z zakresu zatrudnienia i płac,
- e) realizowanie wspólnych i powierzonych – w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – zamówień na usługi i dostawy,
- f) organizacja remontów przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących i inwestycji,
- g) dbałość o kwestie bhp i ppoż.,
- h) zapewnienie obsługi informatycznej i telekomunikacyjnej,
- i) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;
- j) analizy finansowe placówek,
- k) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

3) w zakresie oświaty:

- a) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- b) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania, doształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) obsługa finansowo – księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- e) weryfikacja danych niezbędnych do ustalenia wysokości udzielanych przez gminę dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- f) organizacja dowozów uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- g) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących tworzenia , likwidacji i przekształcania jednostek obsługiwanych oraz ich obwodów,
- h) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- i) koordynowanie nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,

- j) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- h) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- l) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- ł) kontrola i nadzór nad realizacją zadań związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska urzędnicze w jednostkach obsługiwanych,
- m) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Kłodawy,
- n) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- o) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Kłodawie i zarządzeń Burmistrza Kłodawy dotyczących oświaty.

§ 5

Realizując cele, o których mowa w § 4, CUW może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz w niniejszym Statucie.

§ 6

1. CUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji wspólnej obsługi.
2. Wykonywanie zadań określonych w § 4 i 6 nie narusza kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, w szczególności do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu, w przypadku w którym, kompetencje te wynikają z odrębnych przepisów prawa. Kompetencje te oraz wynikająca z nich odpowiedzialność kierowników jednostek obsługiwanych, nie zostają przeniesione na Dyrektora CUW.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 7

1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych, ustawie o rachunkowości i innych przewidzianych przepisami prawa dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy uwzględniający podział na jednostki obsługiwane.
3. Źródłem finansowania działalności CUW są:
 - 1) środki na wydatki pochodzące z budżetu Gminy;
 - 2) środki ze źródeł krajowych i zagranicznych, inne niewymienione w pkt 1).
4. Środki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są przekazywane na rachunek CUW w dwutygodniowych ratach, po uzyskaniu akceptacji skarbnika gminy, a podczas jego nieobecności, przez osobę go zastępującą
5. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
6. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4

Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. CUW kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Kłodawy.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Kłodawy.
4. Dyrektor samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące CUW i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.
6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań CUW,
 - 2) organizacja pracy CUW, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
 - 3) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji CUW,
 - 4) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia wspólnej obsługi;
 - 5) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność CUW,
 - 6) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
7. Dyrektor CUW ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) sprawne funkcjonowanie CUW oraz terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań CUW;
 - 2) gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

3. CUW jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor CUW jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników CUW i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy. Pracownicy CUW wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

4. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kłodawy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Szczegółową strukturę organizacyjną CUW, ogólne zasady funkcjonowania oraz kompetencje kadry, tryb pracy i zakres działania określono w regulaminie organizacyjnym CUW ustalonym przez Dyrektora i zatwierdzonym przez Burmistrza Kłodawy.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.