

Zarządzenie nr 10/2021
Burmistrza Kłodawy
z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.), w związku z § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 15 maja 2018 r. (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.)

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie wprowadzonym Zarządzeniem nr 25/2013 Burmistrza Kłodawy z 11 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie, zmienionym Zarządzeniem nr 24/2017 z 21.11.2017 r., Zarządzeniem nr 21/2020 z 22.09.2020 r., oraz Zarządzeniem nr 01/2021 z 05.02.2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania

TABELA I
Stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszerogowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1	I	2000	3600
2	II	2020	3800
3	III	2040	4000
4	IV	2070	4200
5	V	2100	4400
6	VI	2130	4600
7	VII	2160	4800
8	VIII	2190	5000
9	IX	2220	5200
10	X	2250	5400
11	XI	2280	5600
12	XII	2310	5800
13	XIII	2340	6000
14	XIV	2370	6200
15	XV	2400	6400
16	XVI	2440	6600
17	XVII	2500	6800

18	XVIII	2600	7000
19	XIX	2700	7200
20	XX	2900	7400
21	XXI	3100	7600
22	XXII	3300	7800

2) Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania:

-lp. 3 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5
3	Inspektor	XII-XVI	wyższe ³⁾ średnie ⁵⁾	3 5

- lp. 6 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5
6	Specjalista	X-XI	wyższe ³⁾ średnie ⁵⁾	- 3

3) Załącznik Nr 8 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

³⁾ wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁵⁾ średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁶⁾ podstawowe i umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁷⁾ zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁹⁾ wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

¹⁰⁾ średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu administracji i kadr.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kłodawy

/-/ Piotr Michalak