

**UCHWAŁA NR LXXVII/520/2023  
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 18 maja 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Luboniek**

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Luboniek,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Luboniek,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Luboniek,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Luboniek,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Luboniek.

**Rozdział 2.  
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2. Sołectwo Luboniek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Luboniek.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Luboniek.

**Rozdział 3.  
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4. 1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

5. Sołtys i Rada Sołicka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.

10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6. 1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.

4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
- 2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 8. 1.** Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.

5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.

6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

#### **Rozdział 4. Zadania Sołectwa**

**§ 9.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

**§ 10. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
- 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;

- 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
- 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
- 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
- 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Zadania określone w statucie Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

## **Rozdział 5. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

**§ 11. 1.** Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 12. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

**§ 13.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 14.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.

4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.

5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.

6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.

7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.

8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:

- 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

**§ 16.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

**§ 17.** Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

**§ 18.** Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

**§ 19.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.

2. Obrady Zebrania są protokołowane.

3. Protokół z zebrania zawiera:

- 1) porządek obrad;
- 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
- 3) omówienie dyskusji;
- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 6) lista obecności.

4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

**§ 20. 1. Sołtys:**

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

**§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.**

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
- 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

**§ 22.** W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

**§ 23.** Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

**Rozdział 6.**

**Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.**

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.** Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;
- 3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

**§ 26. 1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.

3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.

4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32. 1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.

2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.

3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
- 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33. 1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35. Traci moc uchwała 175/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Luboniek.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Krusiński**