



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 czerwca 2023 r.

Poz. 6246

UCHWAŁA NR LXXVIII/538/2023 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/334/2021 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 listopada 2021 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu oraz
wytrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kłodawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 400 a ust. 1, pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz uchwałą nr VII/29/2015 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu usuwania azbestu i wytrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kłodawa na lata 2014-2032 Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu oraz wytrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kłodawa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Krusiński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXXVIII/538/2023
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 15 czerwca 2023 r.

REGULAMIN

wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kłodawa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kłodawa, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usuwania.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia:

- 1) „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680),
- 2) „usuwanie azbestu” - oznacza odbiór, transport oraz unieszkodliwianie azbestu, wyrobów z azbestu, materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Kłodawa w trybie i na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

§ 3.

Usuwanie azbestu obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie Gminy Kłodawa należące lub będące w zarządzie mieszkańców Gminy Kłodawa, w tym:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców.

Rozdział II Finansowanie przedsięwzięcia

§ 4.

Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia opisanego w § 1 Regulaminu pochodzić będą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz środków własnych Gminy Kłodawa.

§ 5.

Finansowanie usług usuwania azbestu zapewnia Gmina Kłodawa w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Kłodawa opisanych w § 4

Regulaminu - do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

§ 6.

Finansowanie przedsięwzięcia opisanego w § 1 Regulaminu obejmuje usuwanie azbestu wyłącznie z terenu Gminy Kłodawa.

§ 7.

1. Usuwanie azbestu stanowi pomoc de minimis, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013).

2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013).

3. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 20.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

Rozdział III

Kwalifikacja wniosków

§ 8.

1. Usuwanie azbestu z nieruchomości następuje na podstawie wniosku złożonego do Burmistrza Kłodawy. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu. Wzór formularza określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Nabór wniosków nastąpi w terminach wyznaczonych w ogłoszeniu Burmistrza Kłodawy o naborze wniosków, które zostanie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kłodawa - <http://bip.klodawa.wlkp.pl/> oraz na tablicach ogłoszeń sołectw z terenu Gminy Kłodawa.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o usuwanie azbestu, stanowiącego pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązany jest przedłożyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie - lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Z 2010,

Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, Nr 121, poz. 810).

§ 9.

Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości położonych na terenie Gminy Kłodawa. W przypadku, w którym wniosku nie składa zarządca, wniosek winien być podpisany przez wszystkich właścicieli nieruchomości.

§ 10.

1. Złożony wniosek podlega ocenie w terminie 14 dni od daty wpływu.
2. W przypadku stwierdzenia braków wniosku, Burmistrz Kłodawy wzywa Wnioskodawcę do usuwania uchybień formalnych w terminie co najmniej 7 dni od daty doręczenia wezwania.
3. W przypadku nieusuwania przez Wnioskodawcę uchybień wniosku w określonym wyżej terminie, wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

§ 11.

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu.
2. Wnioski można składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, za pośrednictwem operatora pocztowego lub ePUAP.
3. W przypadku wpływu wniosków w jednym dniu, o kolejności ich rozpatrzenia decyduje kolejność ich wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Kłodawa.

§ 12.

Nie uwzględnia się wniosku w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia opisanego w § 1 Regulaminu. O nieuwzględnieniu wniosku z tej przyczyny, zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 13.

W celu potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym, Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, z której ma nastąpić usuwanie azbestu.

Rozdział IV

Usuwanie azbestu

§ 14.

1. Usuwanie azbestu następuje dopiero po ich uprzednim zdemontowaniu i przygotowaniu do odbioru.

2. Ciężar dokonania czynności opisanych w § 14 ust. 1 Regulaminu, niezbędnych dla usuwania azbestu, spoczywa na wnioskodawcy.

§ 15.

Usuwanie azbestu dokonywać będzie uprawniony podmiot posiadający niezbędne kwalifikacje i zezwolenia.

§ 16.

Podmiot dokonujący usuwania azbestu przekaze wnioskodawcy stosowne dokumenty potwierdzające prawidłowe ich usunięcie.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu azbestu

§ 17.

1. Wnioskodawca nie ponosi kosztów usuwania azbestu w zakresie określonym w § 3 Regulaminu.

2. Rozliczenie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest przez wykonawcę następuje pomiędzy Gminą Kłodawa a podmiotem usuwającym azbest, zgodnie z dokumentacją potwierdzającą usunięcie wyrobów zawierających azbest ze wszystkich nieruchomości, co do których zostały złożone zakwalifikowane wnioski.

3. Gmina nie pokrywa innych kosztów, niż koszty usuwania azbestu w rozumieniu Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wykonywania i finansowania
przedsięwzięcia usuwania azbestu oraz wyrobów
zawierających azbest z terenu Gminy Kłodawa

WNIOSEK

(odbiór, transport i unieszkodliwianie azbestu oraz wyrobów zawierających azbest)

1. Dane wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

2) Adres zamieszkania/adres przedsiębiorcy:

.....
.....

3) Telefon kontaktowy:

4) NIP (jeśli dotyczy), REGON (jeśli dotyczy),

nr KRS (jeśli dotyczy)

5) Rodzaj prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe):

a) brak

b) rolnicza

c) gospodarcza

d) inna (napisać jaka):

.....

2. Adres realizacji zadania związanego z usuwaniem azbestu/wyrobów zawierających azbest:

.....
.....

(nazwa miejscowości, ulica, nr domu, kod pocztowy)

1) Numer ewidencyjny działki:

2) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....
(własność, współwłasność, dzierżawca, posiadacz)

3. Informacje o zadaniu:

1) Rodzaj budynku, z którego pochodzi odpad zawierający azbest (zaznaczyć właściwe):

- a) budynek mieszkalny,
- b) budynek gospodarczy,
- c) inny (napisać jaki):

2) Rodzaj wyrobu (napisać jaki, np. płyty azbestowo-cementowe faliste):
.....
.....

3) Przewidywana ilość odpadów zawierających azbest – odrębnie dla każdego budynku [m² i kg]:
.....
.....

4. Czy jest Pan/i beneficjentem Działania A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (zaznaczyć właściwe – x):

- ☐ jestem
☐ nie jestem

5. Oświadczenia wnioskodawcy:

1) Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kłodawa.

2) Wyrażam zgodę na umożliwienie upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie oraz firmie działającej na zlecenie Gminy wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu realizacji przedsięwzięcia określonym we wniosku.

3) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu odpadów zawierających azbest.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y właściciela/i nieruchomości,
zarządcy nieruchomości)

Uwaga !

W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie należy dołączyć do wniosku formularz oraz zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, zgodnie z § 8 ust. 2 i 3 Regulaminu wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kłodawa.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że Państwa dane osobowe są zgodnie z prawem gromadzone i przetwarzane dla celów urzędowych. W szczególności, informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Kłodawy, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego i zgodnego z odrębnymi przepisami rozpoznania sprawy, której Państwo są stroną przez Gminę Kłodawa, jej jednostki i organy, w granicach niezbędnych dla wykonania ustawowych celów i zadań tych podmiotów jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. Celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów określających zakres i tryb działania archiwum
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (gdy są przetwarzane poza niezbędnym zakresem);
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych może skutkować brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, a w szczególności brakiem możliwości rozpoznania Państwa sprawy lub wniosku.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Podmioty te będą chroniły Państwa dane tak jak Gmina Kłodawa i jej organy.

.....

podpis