



**Regulamin Punktu Przedszkolnego
„Bajkowa Kraina – promocja i organizacja punktu
przedszkolnego” realizowany
w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu przedszkolnego zwanego dalej punktem przedszkolnym”.
2. Siedziba Punktu przedszkolnego znajduje się w Szkole Podstawowej w Górkach.

§ 2

1. Punkt przedszkolny działa na podstawie:
 - a) umowy zawartej pomiędzy Szkołą Podstawową w górkach a WUP w Poznaniu z dnia 15.10.2010 r. o numerze POKL.09.01.01-30-038/10-00 na dofinansowanie projektu realizowanego w ramach konkursu PO KL/9.1.1/1/08 priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1.Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych

- w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
- b) niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Działalność Punktu przedszkolnego jest dofinansowana przez EFS.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 4

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w projekcie *„Bajkowa Kraina – promocja i organizacja punktu przedszkolnego”*.
2. Głównym celem Punktu przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej.
3. Punkt przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3-5 letnich również niepełnosprawnych. Punkt przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność Organów Punktu przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 5

1. Organami Punktu przedszkolnego są :
 - a) Koordynator projektu – dyrektor szkoły
 - b) Nauczyciele
 - c) Rada Rodziców.

§ 6

Koordynator projektu:

1. Jest przełożonym nauczycieli.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem przedszkolnym.
3. Podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z Punktu przedszkolnego.
4. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu przedszkolnego.
5. Reprezentuje Punkt przedszkolny na zewnątrz.

§ 7

Nauczyciele:

1. Wdrażają edukację przedszkolną.
2. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu przedszkolnego oraz stwarzają warunki ich rozwoju.
3. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie przedszkolnym, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Punkt przedszkolny poza obiektem jemu przypisanym.
4. Oceniają jakość pracy.
5. Przygotowują ramowe rozkłady dnia i przedstawiają go do zatwierdzenia Koordynatorowi.
6. Współpracują z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
7. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
8. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentacje Punktu przedszkolnego.
9. Współdziałają z rodzicami a w szczególności:
 - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
 - b) organizują spotkania,
 - c) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizują spotkania negocjacyjne.

§ 8

Rada Rodziców:

1. Jest organem społecznym Punktu przedszkolnego i stanowią ją rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Punktu przedszkolnego.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Punktu przedszkolnego.

3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z Regulaminem Punktu przedszkolnego.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
4. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
6. Opracowuje i realizuje grupowe, indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 10

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej Punktu przedszkolnego.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do :
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem przedszkolnym,
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e) akceptacji jego osoby.

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 11

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
 - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu przedszkolnego.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
 - a) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzeganie zasad określonych w umowie z rodzicami.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 12

1. Punkt przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z 20 osobowej grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5.
3. Opiekę nad dziećmi sprawuje dwóch nauczycieli: nauczyciel wiodący ze specjalnością wychowanie przedszkolne i nauczyciel wspomagający w tym zajęcia dodatkowe : logopeda - 1 godzina tygodniowo, nauka języka angielskiego –1 godzina tygodniowo, zajęcia rytmiczno – taneczne - 1 godzina tygodniowo, zajęcia z pedagogiem -1 godzina tygodniowo
W swojej pracy nauczyciele mogą być wspierani przez stażystów, praktykantów i rodziców.

§ 13

1. Organizację roku pracy Punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Koordynatora.
2. Czas pracy Punktu przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo: 20 godzin zajęć podstawowych i 4 godziny zajęć dodatkowych.
3. Godzina zajęć wynosi 60 minut.

§ 14

1. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z ustaleniami koordynatora projektu.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu przedszkolnego: dzieci, nauczycieli, rodziców.

§ 16

1. Regulamin jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Punkt przedszkolny.

§17

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie przedszkolnym nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§18

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§19

1. Punkt przedszkolny może przyjąć nazwę własną sygnowaną w wewnętrznej dokumentacji i promocji.

§20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.