

UCHWAŁA NR XXXII/204/2012

RADY MIEJSKIEJ w KŁODAWIE

z dnia 29 listopada 2012 roku

w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217 poz. 1281 i Nr 149 poz. 887 z 2012r. poz. 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, Dz.U. z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208 poz. 1241 i Nr 149 poz. 887) Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi na rok 2013” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Cichocki

**Załącznik do Uchwały Nr XXXII/204/2012
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 29 listopada 2012 roku**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KŁODAWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI¹ NA ROK 2013**

Wstęp

Jednym z zadań Gminy Kłodawa jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych umożliwia skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup społecznych oraz sprzyja tworzeniu się więzi społecznych. Jest też jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy.

Dla osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych aktywna współpraca z lokalnymi władzami buduje w nich poczucie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

Najczęstszym obszarem aktywności organizacji non – profit jest pomoc społeczna, edukacja, kultura, ekologia, ochrona dziedzictwa narodowego, sport i promocja zdrowia. Sprawnie działające organizacje pozarządowe stanowią istotne uzupełnienie działań administracji, pozwalają na skuteczne i oszczędne wykonywanie wielu zadań sektora publicznego. Dlatego bardzo ważne jest ustalenie czytelnych zasad współdziałania władz samorządowych z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

Niniejszy program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Ma on na celu zapewnienie jak najlepszych warunków do działania wymienionym podmiotom oraz włączenie ich w system funkcjonowania gminy na zasadzie partnerstwa. Program wyznacza kierunki długofalowej współpracy, daje więc podstawy do budowy stabilnego społeczeństwa obywatelskiego.

¹ Ilekroć w uchwale jest mowa o organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 tej ustawy.

Rozdział I **Informacje ogólne**

§1

Ilekcją w programie współpracy gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kłodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- gminie – rozumie się przez to Gminę Kłodawa;
- urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie;
- komórce merytorycznej – rozumie się przez to referat lub jednostkę organizacyjną gminy właściwą do realizacji zadania;
- otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- inicjatywie lokalnej- rozumie się przez to możliwość złożenia wniosku o realizację zadania publicznego przez mieszkańców gminy na podstawie art.19b ustawy.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Kłodawa w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2013 roku.
2. Program określa cele, zadania priorytetowe, zasady współpracy, przedmiot i formy współpracy gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób zgodny z uchwałą Nr 438/2010 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31.08.2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział II ***Cele Programu***

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji wynikających z:

a). Strategii Rozwoju Gminy Kłodawa na lata 1999-2015

Misja: Gmina ludzi żyjących zamożnie i zdrowo, spełniających w niej swoje życiowe cele, z szerokim dostępem do oświaty, kultury, sportu i rekreacji.

Wypracowana misja zakłada w szczególności rozwój gospodarczy i kulturalny gminy.

W konsekwencji władze gminy wspólnie z jej mieszkańcami budują wizerunek Kłodawy, jako miejsca, z którym chcą związać swoją przyszłość.

b). Strategia Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kłodawa na lata 2008-2013

Misja: Gmina Kłodawa dąży do integracji społeczności lokalnej poprzez wzmacnianie kondycji rodzin oraz rozwijanie aktywności obywatelskiej.

3. Władze Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wspólnie dążą do realizacji misji poprzez działania zmierzające do osiągnięcia następujących celów strategicznych:

a). Strategia Rozwoju Gminy na lata 1999-2015:

5.4 - Tablica nr 2

Rozwój gospodarczo-społeczny

- bezpieczna gmina bo: zadowalająca opieka zdrowotna, dbałość o ład i porządek,
- wystarczająca baza rekreacyjno-sportowa, różnorodna oferta spędzania czasu wolnego ludności gminy, płaszczyzna współpracy ze społeczeństwem.

b). Strategia Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kłodawa na lata 2008-2013:

1. Redukowanie zjawisk bezrobocia, ubóstwa i wykluczenia społecznego.
 - 1.3 Działania łagodzące, profilaktyczne i zapobiegające w stosunku do grup znajdujących się na pograniczu minimum socjalnego,
 - 1.4 Zapobieganie rozwojowi patologii społecznych,
 - 1.5 Pomoc osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością.
2. Zintegrowany system pomocy rodzinie w kryzysie.

- 2.1 Utrzymanie dziecka w rodzinie,
- 2.2 Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców,
- 2.3 Aktywne rozwiązywanie sytuacji kryzysowej w rodzinie.
3. Poprawa jakości życia osób starszych i niepełnosprawnych.
4. Rozwój zintegrowanego systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
5. Zwiększenie jakości świadczonej pomocy w oparciu o partnerską współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III **Zadania priorytetowe**

§ 4

W ramach realizowanych obszarów współpracy przewiduje się realizację następujących zadań priorytetowych:

1. W obszarze pomocy społecznej:
 - a) działania na rzecz osób w podeszłym wieku o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym,
 - b) organizowanie wycieczek letniego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin poprzez organizowanie i dystrybucję żywności,
2. W obszarze ochrony i promocji zdrowia:
 - a) realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych,
 - b) edukacja prozdrowotna społeczeństwa lokalnego,
 - c) wspieranie wykonywania specjalistycznych badań,
3. W obszarze działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie organizacji zawodów sportowych osób niepełnosprawnych oraz imprez integracyjnych,
 - c) działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym osób niepełnosprawnych.
4. W obszarze profilaktyki uzależnień i przeciwdziałaniu patologiom społecznym:
 - a) wspieranie realizacji programów terapeutycznych przeznaczonych dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - b) wspieranie pomocy psychologicznej i prawnej dla osób i członków rodzin dotkniętych przemocą,
 - c) prowadzenie punktów konsultacyjnych, telefonu zaufania,
 - d) prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym,
 - e) wspieranie zorganizowanych form wycieczek letniego dla dzieci i młodzieży z zastosowaniem programu profilaktycznego,
 - f) prowadzenie działalności profilaktyczno- informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani dla dzieci i młodzieży,
5. W obszarze edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie organizacji kolonii, obozów i innych form wycieczek dzieci i młodzieży,
 - b) wykonywanie zadań publicznych w zakresie zadań oświatowo- wychowawczych.
6. W obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie inicjatyw artystycznych, edukacyjno- artystycznych, twórczych i kulturalnych

- oraz promocja prestiżowych imprez kulturalnych,
- b) wspieranie prezentacji wydarzeń artystycznych o nowatorskim charakterze,
 - c) wspieranie przedsięwzięć związanych z kształtowaniem postaw patriotycznych oraz z kultywowaniem wiedzy historycznej, tradycji i zwyczajów regionu ,
 - d) promocja artystów z terenu gminy,
 - e) wspieranie wydawnictw i publikacji o tematyce lokalnej,
 - f) pomoc w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację przedsięwzięć służących upowszechnianiu kultury i promocji gminy,
 - g) wspieranie zadań z zakresu konserwacji obiektów zabytkowych.
7. W obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) wspieranie szkolenia w sporcie młodzieżowym w różnych dyscyplinach,
 - b) działania na rzecz popularyzacji kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
 - c) działania na rzecz popularyzacji sportu dla osób niepełnosprawnych.
8. W obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego , ratownictwa i ochrony ludności:
- a) wspieranie działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej,

Rozdział IV Realizatorzy Programu

§ 5

W realizacji postanowień programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Kłodawie i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej gminy,
- 2) Burmistrz Kłodawy- w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) Referaty , stanowiska pracy Urzędu oraz jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych,
- 4) Wyznaczony przez Burmistrza pracownik d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi- w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym,
- 5) Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele związane z wykonywaniem zadań samorządu gminnego.

Rozdział V Zasady współpracy

§ 6.

1. Współpraca samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- **powszechności i otwartości**- Gmina Kłodawa, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi (bez względu na ich siedzibę) prowadzącymi działalność mającą na celu poprawę jakości życia jego mieszkańców.
- **współodpowiedzialności za obywateli**- współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na

społeczne funkcjonowanie wszystkich kłodawian, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego. Realizując wspólne zadania publiczne III sektor wspólnie z samorządem ponosi odpowiedzialność na jakość życia mieszkańców Gminy Kłodawa.

- **zrównoważonego rozwoju** -kłodawski samorząd zakłada efektywne wykonywanie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz zdrowie i pozycje społeczną mieszkańców.
- **partnerstwa** - w myśl której organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych,
- **pomocniczości**, w myśl której samorząd gminy przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne udzielając dotacji na ich realizację,
- **efektywności** - wynikającą z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
- **uczciwej konkurencji** pozwalającą na udział w konkursach wielu organizacjom pozarządowym. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszy projekt rozwiązywania problemów mieszkańców gminy,
- **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
- **suwerenności stron** – samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, a także oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

Rozdział VI Przedmiot współpracy

§ 7

1. Przedmiotem współpracy kłodawskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi jest:
 - a/ określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
 - b/ realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego,
 - c/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział VII Formy współpracy

§ 8

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

1. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:
 - a) informacyjnej, poprzez:
 - założenie i prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych, realizujących zadania publiczne,

- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz sposobach ich rozstrzygnięcia,
 - przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, strony internetowej w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
- b) organizacyjnej, poprzez:
- udzielanie przez samorząd wsparcia poza finansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sali urzędu itp.),
 - koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
 - podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających program gminy, np. systemy pomocy w gminie,
- c) szkoleniowej i doradczej, poprzez:
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
 - angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji,
- d) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
- a/ zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedna z następujących form:
- powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- b/ zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
- c/ wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
- d/ dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 4, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

Rozdział VIII
Obszary współpracy i wysokość środków przeznaczonych
na realizację programu

§ 9.

1. W roku 2013 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:				
	Nazwa zadania	Tryb realizacji	Kwota szacunkowa zł	Komórka merytoryczna
1.	Organizowanie zbiórek żywności i jej dystrybucja	otwarty konkurs ofert	7 000	Ośrodek Pomocy Społecznej
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu				
2.	Propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, ich udział w rozgrywkach i zawodach sportowych, a także organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Kłodawa	otwarty konkurs ofert	47 500	Referat Oświaty, Kultury i Spraw Kadrowych
Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym				
3.	Organizacja letniego wypoczynku z realizacją programu profilaktyki uzależnień .	Zakup usług	24 000,-	Pracownik ds. profilaktyki
4.	Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Kłodawie	otwarty konkurs ofert	42 000,-	Pracownik ds. profilaktyki
Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty, wychowania				
5.	Prowadzenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej oraz Niepublicznego Przedszkola w Korzeczniku	dotacja w trybie ustawy o systemie oświaty	ok. 800 000,-	
6.	Prowadzenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej z oddziałem zerowym oraz Niepublicznego Gimnazjum w Wólce Czepowej	dotacja w trybie ustawy o systemie oświaty	ok. 1 165 000,-	
7.	Prowadzenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej z oddziałem zerowym oraz Niepublicznego Gimnazjum w Górkach	dotacja w trybie ustawy o systemie oświaty	ok. 782 000,-	
8.	Prowadzenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej z oddziałem zerowy w Lubońku	dotacja w trybie ustawy o systemie oświaty	ok. 462 000,-	
9.	Punkt Przedszkolny Poziomka	dotacja w trybie ustawy o systemie oświaty	ok. 71 000,-	
10	Wspieranie procesów edukacyjnych i promowanie dzieci i młodzieży	mała dotacja	6 000 ,-	

2. Tryb wsparcia realizacji zadań dotyczących rozwoju współzawodnictwa sportowego określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Kłodawie.

Rozdział IX **Sposób realizacji programu**

§ 10

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji na podst. Art.19a ustawy.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy na podstawie art. 19 b .

§ 11.

Zasady zlecenia zadań publicznych w trybie małych dotacji

1. Tryb małych dotacji uruchamiany jest na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3.
2. Organizacja składa wniosek do Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku , wnioskodawca składa ofertę na wzorzec zgodnym z rozporządzeniem MPiPS wg art. 19 ust 1 ustawy.
3. Zadanie musi spełniać następujące warunki:
 - a) musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym,
 - b) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000 zł,
 - c) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - d) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
 - e) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3.ust.3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego po złożeniu oferty przez organizację:
 - a/ W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty przez 7 dni

roboczych zamieszcza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie ,
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie w zakładce
„Małe dotacje” oraz na stronie internetowej gminy Kłodawa.

- b/ w okresie upublicznienia oferty każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,
- c/ po upływie terminu, o którym mowa w pkt. a i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 12.

1. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
2. W terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art12, ust 2 pkt 1 lit a-d.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia konkursu.
4. Jeżeli jest to wniosek dotyczący tzw. „małych dotacji”, wówczas Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku .

Oferta ta podlega automatycznie procedurze określonej w § 10 ust.4.

§ 13.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Burmistrza.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
 - aktualny statut.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

7. Oferty ocenia komisja konkursowa, o której mowa w § 14.

8. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- uzupełnienia sprawozdania finansowego.

9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,
- dotychczasowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

11. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

12. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, w BIP UMiG, na stronie internetowej gminy

13. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

14. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 14.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Kłodawy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) 3 - 5 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie, w tym przedstawicieli komórek merytorycznych,

2) do 4 przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą wskazywać osoby do składu komisji konkursowej od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert w danym konkursie. Wskazania osób zgłoszone po tym terminie nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku zgłoszenia przez organizacje pozarządowe do składu komisji większej liczby osób niż wynika z ust. 3 pkt 2 o powołaniu osoby do składu komisji decyduje kolejność zgłoszenia.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2F ustawy.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 200 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

10. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

11. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a). zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b). wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
- c). stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d). sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e). ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- f). odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- g). dokonuje oceny merytorycznej wniosku
- h). sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

13. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a). oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b). imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c). liczbę zgłoszonych ofert;
- d). wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e). wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f). ilość punktów
- g). propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

- h). podpisy członków komisji.
14. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Kłodawy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu

§ 15.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

1. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy gminy Kłodawa, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Kłodawa nie może przekroczyć 15% całkowitego kosztu realizacji zadania.
3. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
 - Nazwę i opis inicjatywy;
 - Termin realizacji;
 - Informacje o grupie inicjatywnej;
 - Miejsce wykonywania zadania;
 - Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - Opis dotychczas wykonanych prac;
 - Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
 - Określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
 - Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - całkowity koszt,
 - wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych / środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną, robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej, świadczenia rzeczowe- w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej/.
 - informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania,
 - Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z samorzdem;
 - Imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.
4. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 2, składane będą w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie do 30 września roku poprzedzającego realizację zadania.
6. Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu, bądź miejską jednostkę organizacyjną, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i jeśli zachodzi taka potrzeba, niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki.
7. Właściwa komórka Urzędu Miasta i Gminy, bądź gminna jednostka organizacyjna, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:

- a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą jej szacunkowy koszt,
- b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;
- c) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w pkt 7;
- d) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

8. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosku:

- a) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- b) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- c) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
- d) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
- e) udział środków z budżetu Gminy Kłodawa potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- f) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 16.

1. W zakresie oceny Programu Współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
 - liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta i fundusze celowe,
 - kwoty udzielonych dotacji,
 - liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
 - liczba adresatów tych działań,
 - wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.
 - Wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Kłodawy pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2012 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Kłodawie w terminie do 30 kwietnia 2013 roku.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu .

Przewodniczący Rady

Jerzy Cichocki