

**UCHWAŁA NR LI/310/2013
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad udzielania i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na bieżące utrzymanie wód, urządzeń wodnych i na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji z zakresu prawa wodnego oraz sposobu rozliczania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymać dotację w wysokości określonej w budżecie Gminy Kłodawa.

2. Ustala się następujące kryteria jakie winna spełniać spółka ubiegająca się o dotację, o której mowa w ust. 1:

- 1) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – **minimum 50%**,
- 2) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania - **minimum 25%**.

3. Wielkość dotacji jest uzależniona od:

- 1) wysokości przeznaczonych środków własnych spółki wodnej na utrzymanie urządzeń wodnych w roku poprzedzającym złożenia wniosku.

§ 2. 1. Burmistrz Kłodawy podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu prawa wodnego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłodawa oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację, którego wzór oraz wymagane załączniki do wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie w terminie do dnia 15 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W 2014 roku wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Kłodawy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Kłodawy mając na względzie:

- 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej Gminy,
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Kłodawa na dotację do spółek wodnych.

§ 3. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) faktur za wykonane prace.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w niniejszej uchwale, Burmistrz Kłodawy przedstawia Radzie Miejskiej w Kłodawie w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kłodawa.

§ 4. 1. Burmistrz Kłodawy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania na które udzielono pomocy finansowej.

2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Kłodawy, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kłodawa.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Kłodawy ma prawo do:

- 1) wezwania otrzymującego dotację do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w pkt. 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Cichocki

Uzasadnienie

do uchwały
Nr LI/310/2013
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 grudnia 2013 roku
w sprawie zasad udzielania i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na bieżącego utrzymania wód, urządzeń wodnych i na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji z zakresu prawa wodnego oraz sposobu rozliczania dotacji

Utrzymanie melioracji wodnych szczegółowych należy do właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Spółki te działają jako organizacje społeczne, utrzymujące urządzenia melioracji szczegółowych, nie działające w celu osiągnięcia zysku. Na terenie Gminy Kłodawa działają spółki wodne, które prowadzą na swoim terenie gospodarkę wodną i zabezpieczają nieruchomości rolne od występowania suszy i powodzi. Potrzeby związane z utrzymaniem w sprawności, coraz bardziej wyeksploatowanych systemów melioracyjnych z roku na rok stają się coraz bardziej pilne i wymagają coraz większych nakładów finansowych. Rolnicy nie są w stanie sprostać kosztom właściwego utrzymania urządzeń melioracji szczegółowych, tym bardziej, że w ostatnich latach występowały na przemian kłęski suszy lub powodzi, które w zdecydowany sposób obniżyły efektywność produkcji rolniczej. Problem suszy i niekorzystnych warunków wilgotnościowych dla produkcji rolnej jest zjawiskiem powtarzającym się w naszym regionie cyklicznie. Jeśli nie zostanie dofinansowana bieżąca konserwacja urządzeń melioracji szczegółowych, to w niedługim czasie nastąpi nieodwracalna dewastacja systemów melioracyjnych, a wtedy nie wystarczy już bieżąca konserwacja, a przywrócenie sprawności systemów melioracyjnych będzie możliwe tylko w przypadku wykonania bardzo drogiej robót inwestycyjnych, na które rolników nie będzie finansowo stać. Zgodnie z treścią art. 164 ust. 5a ustawy Prawo wodne, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielenia dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

Zatem podjęcie niniejszej jest zasadne.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Cichocki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/310/2013
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 20 grudnia 2013 r.

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Siedziba/adres wnioskodawcy

.....

3. Numer rachunku bankowego

.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....

.....

5. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru wodnego

.....

.....

.....

II. Cel zadania

.....

III. Czas realizacji zadania

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis

.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:

.....
.....

2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....

3. Źródła finansowania zadania :

1) wkład własny wnioskodawcy (w zł)

2) dotacja z budżetu Gminy (w zł)

3) inne źródła (wymienić jakie)

RAZEM

.....

**VI. Ocena wniosku dokonana przez właściwego pracownika Urzędu Miasta
i Gminy w Kłodawie :**

.....

Załączniki:

- 1) Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego.
- 2) Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 3) Oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót.
- 5) Informacja o wysokości przeznaczonych środków własnych spółki wodnej na utrzymanie urządzeń wodnych w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
- 6) Informacja o wysokości składki członkowskiej z hektara zmeliorowanego.
- 7) Informacja o wskaźniku ściągalności składki w roku poprzedzającym przyznanie dotacji.

Kłodawa, dnia

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji
celowej udzielonej w.....
(nazwa podmiotu)
przez Gminę Kłodawa na podstawie umowy dotacji nr
z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt

.....

5. Nazwa wykonawcy robót

.....

6. Wartość całkowita zadania

.....

7. Kwota przyznanej przez Gminę Kłodawa pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

.....

8. Kwota otrzymanej dotacji

9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1

.....

10. Kwota nie wykorzystanej dotacji

11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Kłodawa

12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie

.....

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....

14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....

15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót złożonym do wniosku o dotację.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

1) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;

2) protokół odbioru robót.

Kłodawa, dnia

.....

Podpis osób działających w imieniu

składającego sprawozdanie