

ZARZĄDZENIE NR 23/2019

Burmistrza Kłodawy

z dnia 26.03 2019 r.

W sprawie powołania i ustalenia składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Kłodawa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) art. 4' ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:
 - 1) Alina Kruszk
 - 2) Maria Żurawik
 - 3) Paweł Czerwiński
 - 4) Alina Święcka
 - 5) Elżbieta Sędziak
2. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierzam Pani Alinie Kruszk.
3. Funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komisji powierzam Pani Elżbiecie Sędziak.
4. Funkcję Sekretarza powierzam Pani Marii Żurawik.

§2.

1. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz z innych przepisów.
2. Zasady i tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia rezygnacji.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 3/ 2016 Burmistrza Kłodawy z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie oraz ustalenia Regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

Piotr Michalak

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KŁODAWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodawie.
2. Komisja działa na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).
 - b. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1030)
 - c. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390)
 - d. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kłodawa przyjmowanego corocznie Uchwałą Rady Gminy.
 - e. Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Kłodawa
 - f. Zarządzeń Burmistrza Kłodawy

§ 2.

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Komisja realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kłodawa oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Kłodawa.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa w współpracy z Burmistrzem Kłodawy poprzez Przewodniczącego Komisji i jej Sekretarza.
4. Koordynacja prac Komisji z Urzędem Miasta i Gminy w Kłodawie następuje poprzez pełnomocnika - pracownika Urzędu.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie zadań w zakresie:
 - a. zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków oraz członków ich rodzin,
 - b. udzielenia rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą rodzinną,
 - c. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w

- szczegółności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- d. wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e. podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art. 13¹ (zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - f. wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej,
 - g. pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.
2. Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego tym w szczególności:
- a. Inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego.
 - b. Kierowanie na badanie do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.
 - c. Kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Kłodawa
4. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kłodawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
5. Przestrzeganie założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programów.
6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
7. Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie., w tym:
- a. Udział przedstawicieli Komisji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - b. Realizowanie procedury Niebieskiej Karty”

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 4.

Obsługę administracyjną i finansową Komisji zapewnia pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie będący członkiem Gminnej Komisji.

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Zastępca przewodniczącego Komisji
3. Sekretarz Komisji
4. Członkowie Komisji

§ 5.

1. Członków Komisji, w tym Przewodniczącego i Zastępcę powołuje i odwołuje Burmistrz Kłodawy w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji mogą wchodzić tylko osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Pracownik socjalny Ośrodka pomocy Społecznej w Kłodawie zajmujący się obsługą administracyjną i finansową pełni w Komisji funkcję Sekretarza Komisji.
4. Skład Komisji zostaje opublikowany na stronie www.bip.klodawa.pl; www.opsklodawa.idcom-web.pl

§ 6.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności także poza posiedzeniami Komisji, w tym także w terenie.
2. Terminy posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący.
3. O terminach posiedzeń powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie lub mailem) Sekretarz Komisji.

§ 7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na tym posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 8.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a. zwoływanie, ustalenie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - b. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - c. podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji
 - d. określenie członkom Komisji czynności do wykonania,
 - e. zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - f. podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,

- g. wszelkie inne czynności związane z pracami Komisji niezastrzeżone dla innych osób.
- 2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 9.

Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- a. Zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- b. Przygotowanie przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- c. Protokołowanie posiedzeń Komisji,
- d. Przygotowanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
- e. Prowadzenie spraw organizacyjnych dotyczących pracy

§ 10.

Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie przy ul. Poznańskiej 1. Swoje zadania Komisja wykonuje także w terenie.

§ 11.

Komisja może powołać ze swojego grona zespół problemowy, który będzie się zajmował poszczególnymi rodzajami zagadnień, określając jednocześnie zakres ich działania

§ 12.

- 1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
- 2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
- 3. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowego, ma ono charakter zamknięty

§ 13.

- 1. Opinie, wnioski, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia Komisja podejmuje w trybie głosowania.
- 2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej połowy Członków Komisji.
- 3. Akty wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 14.

- 1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie na sesji Rady Miejskiej w Kłodawie
- 2. Podstawę wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji za okres miesiąca stanowi zestawienie liczby posiedzeń Komisji wraz z listami obecności, podpisane przez Przewodniczącego Komisji przedłożone niezwłocznie po zakończeniu miesiąca w księgowości OPS.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustanowienia.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

BURMISTRZ

Piotr Michalak